

איגוד ערים אזור חיפה - ביוב מכון לטיהור שופכין

מכרז פומבי מס' 9/2026

**למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים
עבור איגוד ערים אזור חיפה - ביוב**

תוכן עניינים

מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים.....	3
1. כללי.....	3
2. מסמכי המכרז.....	4
3. לוחות זמנים למכרז.....	5
4. תנאי סף.....	5
5. רכישת מסמכי המכרז.....	7
6. מפגש מציעים – חובה לצורך הגשת הצעה.....	7
7. תוקף ההצעה.....	7
8. הגשת ההצעה.....	8
9. סתירות והבהרות.....	8
10. הסתייגויות.....	9
11. חתימות.....	9
12. הצהרות המציע.....	9
13. האישורים והמסמכים שיש לצרף להצעה.....	10
14. מחיר ההצעה.....	11
16. ביטוח.....	11
17. אופן קביעת המציע הזוכה וההתקשרות.....	11
18. בקשת הבהרות.....	14
19. כשיר נוסף.....	14
20. דין חל.....	15
21. הודעה לזוכים והתקשרות.....	15
22. ביטול המכרז/חוזה.....	15
23. הצעה בודדת.....	16
טופס 1 - הצעת והצהרת המציע.....	17
טופס 2 – פרטים ומידע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.....	19
טופס 3 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.....	22
טופס 4 - פרטי ממליצים לצורך ניקוד האיכות.....	24
מסמך ב' - טופס החוזה.....	25
נספח א' - אישור על קיום ביטוחים.....	37
נספח ב' – הצהרת העדר ניגוד עניינים.....	39
מסמך ג' - תכולת השירותים.....	41
נספח ד' – הנחיות בחירום.....	46
נספח ה' – נוהל התקשרות עם מנהל פרויקט.....	49

מכרז פומבי מס' 9/ 2026
למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים
מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים

1. כללי

- 1.1. איגוד ערים אזור חיפה (ביוב) (להלן: "**האיגוד**" ו/או "**המזמין**") מזמין בזאת הצעות למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים שונים אשר יבוצעו מפעם לפעם על ידי האיגוד (להלן: "**השירותים**" ו"**הפרויקטים**").
- 1.2. מובהר, כי מטרת המכרז ליצור רשימה של 3 זוכים, אשר יעמדו לרשות האיגוד כאשר ידרשו לאיגוד שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים, בהתאם לצרכי האיגוד.
- 1.3. השירותים יחולקו בין הזוכים כמפורט במנגנון חלוקת העבודות בהסכם.
 - 1.3.1. ככלל, העבודות יחולקו תוך שאיפה לשוויון, במידת האפשר, ובשים לב לזמינות, התמחות, יעילות תפעולית (כגון ביצוע פרויקט דומה באותו הזמן) וכד'.
 - 1.3.2. האיגוד שומר על זכותו לערוך עבור פרויקטים מסוימים הליך התמחרות (פניה פרטנית) בין הזוכים לצורך קבלת הצעת מחיר ייחודית לפרויקט נקודתי.
- בהגשת הצעתם, המציעים מצהירים כי הם מודעים למנגנון זה ומסכימים לו.
- 1.4. לזוכים במכרז לא תוענק בלעדיות כלשהי על מתן השירותים באיגוד. מובהר, כי האיגוד אינו מתחייב להפנות את כל שירותי ניהול ו/או פיקוח על פרויקטים למציעים הזוכים במכרז זה, ויהיה רשאי לבצע שירותים בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או להמשיך בקבלת שירותים ע"י יועצים שזכו בהליכים קודמים ו/או בעלי היכרות עם פרויקט ספציפי.
- 1.5. תכולת השירותים שיידרשו מהזוכים (והכל בהתאם לאופי והיקף כל פרויקט):
 - 1.5.1. תכולת העבודה תוגדר בהסכם ההתקשרות מסמך ג' המהווה חלק ממסמכי מכרז זה.
 - 1.5.2. האיגוד רשאי במסגרת פרויקט ספציפי ו/או הליך התמחרות לעדכן את תכולת העבודה, למסור למנהל הפרויקט את מלוא השירותים או חלק מהם ובכלל זה רשאי גם למסור רק שירותי פיקוח, על פי שיקול דעתו.
- 1.6. אם ההצעה תוגש על ידי יועץ עצמאי, עליו לפרט את ניסיונו כנדרש בהצעה. אם ההצעה תוגש על ידי חברה / משרד, עליה להציג את היועץ המוצע על ידה לצורך מתן שירותי הייעוץ. מובהר, כי במקרה של הגשת הצעה ע"י חברה / משרד, נדרש כי היועץ המוצע יספק את שירותי הייעוץ לאיגוד בפועל, בעצמו, באופן אישי ולא תאושר החלפה של היועץ.
- 1.7. **אמות המידה לבחירת הזוכים במכרז הן:** מחיר ההצעה ואיכות ההצעה והכל לפי הפרמטרים המפורטים בהמשך מסמך זה. ככלל, בכוונת האיגוד לבחור ב-3 זוכים. אם לא ימצאו 3 הצעות כשרות מועמדות לזכייה – ייבחרו ההצעות המתאימות והאיגוד יהא רשאי להסתפק בהן או לפרסם מכרז משלים, לאיתור זוכים נוספים, והכל לשיקול דעת האיגוד.
- 1.8. **באשר לרכיב המחיר:**
 - 1.8.1. שכר הטרחה שישולם לזוכים יקבע בהתאם לתעריף הקבוע בנוהל התקשרות עם מנהל פרויקט בפרויקטים המבוצעים באמצעות המנהל לפיתוח תשתיות ביוב, הרשות הממשלתית למים וביוב, מהדורה שניה ינואר 2015 או מהדורה מאוחרת אם תפורסם (להלן: "**הנוהל**"). המציעים ידרשו להציע הנחה מתעריף הנוהל.

1.8.2. שיעור ההנחה הקובע לצורך התשלום לזוכים יהיה קבוע ויעמוד על שיעור ההנחה שהוצע בהצעה הזולה מבין 3 ההצעות שקיבלו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר.

2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים חלק בלתי נפרד מ"מסמכי המכרז", ויהיו את "החוזה":

מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים (מסמך זה).

טופס 1 – הצעת והצהרת המציע

טופס 2 – ניסיון קודם של המציע לצורך תנאי הסף

טופס 3 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

טופס 4 – ניסיון המציע לצורך ניקוד איכות ההצעה

מסמך ב' – טופס החוזה.

נספח א' – אישור קיום ביטוחים.

נספח ב' – הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים.

מסמך ג' – מפרט השירותים.

מסמך ד' – מסמך הנחיות בחירום.

כל המסמכים הנוספים המהווים ו/או שיהיו חלק ממסמכי המכרז.

2.2. מובהר בזאת כי בחותמו על ההצעה ובהגשתה מצהיר בזאת המציע כי הוא ראה ובדק את כל המסמכים המהווים חלק ממסמכי המכרז/חוזה. על המציע מוטלת האחריות הבלעדית לבדוק ולוודא שכל המסמכים שנמסרו לו מתאימים במלואם לרשימת מסמכי המכרז/חוזה, וכן לרשימות השונות של תוכן העניינים. במקרה של חוסר דפים, יכול המציע לקבל מהמזמין עותקים של הדפים החסרים בטרם הגשת הצעתו.

2.3. כל הזכויות במסמכי המכרז/חוזה שמורות למזמין. מסמכים אלה מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכים אלה ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

2.4. למען הסר ספק מודגש כי כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז/חוזה נועדו אך ורק לנוחיות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז/חוזה. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות כנגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה כי מסמכי המכרז/חוזה הוכנו על ידי המזמין ככלי עזר כלשהו בפרשנותם.

3. לוחות זמנים למכרז

3.1. להלן טבלה המרכזת את לוחות הזמנים במכרז :

תאריך שעה	הפעילות
בתאריך 15.11.26 בשעה 10:00	מפגש מציעים (חובה)
עד לתאריך 1.12.26 בשעה 12:00	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
בתאריך 8.12.26 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות
עד לתאריך 30.6.27	תוקף ההצעה

3.2. המזמין יהא רשאי בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים לעיל, בתקופה קצובה נוספת, אחת או יותר, ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה ואו דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.

4. תנאי סף

[הבהרות לתנאי הסף:]

מקום בו נכתב "המציע" – הכוונה לחברה / המשרד מגיש ההצעה. היועץ המוצע והמהנדס המוצע נדרשים להיות מועסקים של המציע, ביחסי עובד-מעביד, או בעל/י המציע.

היועץ המוצע יהיה זה שיספק את השירותים עבור האיגוד בפועל [

4.1. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העומדים בתנאים המצטברים המפורטים להלן:

4.1.1. מציע אשר נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, הינו תאגיד הרשום כדין בישראל או עוסק מורשה רשום כדין בישראל.

4.1.2. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

4.1.3. היועץ המוצע הוא מהנדס אזרחי ו/או מהנדס מים ו/או מהנדס מכונות ו/או מהנדס חשמל, בעל תואר אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל ו/או תואר שהוכר כשווה ערך בישראל ובעל רישום תקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל, בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

4.1.4. היועץ המוצע בעל ניסיון של 10 שנים מלאות לפחות, בניהול פרויקטים, במהלכן ניהל פרויקטים בתחום הבניה וגם בתחום תשתיות מים וביוב.

ניתן להציג ניסיון שנצבר אצל המציע, או אצל מעסיק אחר/קודם.

4.1.5. **המציע ו/או היועץ המוצע** סיפקו בפועל, בתקופה שהחל מיום 1.1.2018 ועד למועד הגשת ההצעות למכרז, שירותי ניהול ו/או פיקוח ב-3 פרויקטים לפחות, אשר מתקיימים בהם כל התנאים הבאים באופן מצטבר:

א) היקפם הכספי המצטבר של 3 הפרויקטים הוא 15 מלש"ח (ללא מע"מ) לפחות ("היקף כספי" משמע היקף ביצוע הפרויקטים).

ב) הפרויקטים בוצעו עבור "גוף ציבורי" שהוא אחד מאלה: משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, מקורות, רשות מקומית, תאגיד מים וביוב, איגוד ערים, חברה כלכלית של רשות מקומית, חברת בת של רשות מוניציפלית שמטרתה טיפול במים וביוב בלבד, אשכול רשויות, רשות ניקוז, הרשות הממשלתית למים וביוב המינהל לפיתוח תשתיות ביוב.

ג) הפרויקטים עבורם סופקו השירותים היו פרויקטים לביצוע עבודות מים (לא יוכרו פרויקטים של אינסטלציה) ו/או עבודות ביוב (לא יוכרו פרויקטים של עבודות ביוב בתוך מבנה) ו/או עבודות הקמה של תחנת שאיבה ו/או עבודות שדרוג תחנת שאיבה ו/או עבודות הקמה או שדרוג של מכון טיהור שפכים ו/או עבודה הקמה או שדרוג של מתקנים למים וביוב ו/או עבודות הקמה או שדרוג של בריכת אגירה למים.

ד) הפרויקטים נמסרו למזמין.

4.1.6. **המציע** מעסיק, ביחסי עובד-מעביד, את היועץ המוצע ובנוסף 2 מהנדסים בעלי 5 שנות ניסיון בניהול ופיקוח על פרויקטים או 2 מהנדסים בעלי 7 שנות ניסיון בניהול ופיקוח על פרויקטים (או שילוב של מהנדסים והנדסאים עם שנות הניסיון הנדרשות בהתאמה).

4.1.7. המציע השתתף במפגש המציעים.

4.1.8. המציע רכש את מסמכי המכרז.

4.2. מציע אשר לא יעמוד בכל התנאים המפורטים דלעיל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בתנאים דלעיל – רשאי המזמין לפסול את הצעתו. מובהר, כי על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו (וע"י היועץ המוצע) ללא היעזרות בניסיון של חברות אחרות.

4.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.

4.4. כמו כן, שומר לעצמו המזמין את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז/ חוזה, והמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לערוך בדיקות משלו בדבר ניסיונו של המציע. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי המזמין לבחירת הזוכה במכרז.

4.5. **כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת, וכל יועץ רשאי להופיע בהצעה אחת בלבד.**

5. רכישת מסמכי המכרז

5.1. את מסמכי המכרז יש לרכוש, החל מהמועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל, תמורת סך של 1,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין, שישולמו באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של האיגוד - בבנק הפועלים (12), סניף 700, מספר חשבון 58540 (על שם איגוד ערים אזור חיפה - ביוב). **סכום זה לא יוחזר למציע בכל מקרה.**

5.2. לאחר ביצוע התשלום לרכישת מסמכי המכרז בהעברה בנקאית כאמור לעיל, יש לפנות לאגף הכספים באיגוד, בטל': 04-8410681 או בדוא"ל: igudarim-account@haifa-wwtp.co.il על מנת להעביר לאיגוד אישור של ההעברה הבנקאית לצורך הפקת חשבונית, וכן לצורך תיאום מועד בו יוכל המציע לאסוף ממשרדי האיגוד, סט מודפס של מסמכי המכרז או לחילופין יהיה המציע רשאי להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של האיגוד, בכתובת: haifa-wwtp.co.il/מכרזים.

5.3. ככל שההצעה תוגש על גבי נוסח של מסמכי המכרז שהורדו מאתר האינטרנט של המזמין בשינוי מהנוסח המודפס, האיגוד יהיה רשאי לדחות את ההצעה ולמציע לא תהינה טענות כלפי האיגוד בעניין זה.

5.4. לברורים בקשר לרכישת מסמכי המכרז ניתן לפנות לאיגוד, בטלפון: 04-8410681.

5.5. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר האינטרנט של האיגוד.

6. מפגש מציעים – חובה לצורך הגשת הצעה

6.1. במכרז זה יתקיים מפגש מציעים. ההשתתפות במפגש היא חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה למכרז (להלן: "המפגש").

6.2. המפגש יתקיים במועד הנקוב בטבלה בס' 3.1. מוצהר ומובהר, כי דברים אשר יאמרו במהלך המפגש לא יחייבו את המזמין, לא יהיו מצג כל שהוא ואין בהם כדי לסתור את מסמכי המכרז. בעצם השתתפותו במפגש כאמור נותן המציע את הסכמתו לתנאי זה. מבלי לגרוע מהאמור, לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמין לתנאי המכרז במהלך המפגש, אלא אם היא באה לאחר מכן לידי ביטוי במסמך הבהרות בכתב כאמור בסעיף 9 להלן.

6.3. מציעים שיהיו מעוניינים לברר פרטים נוספים ולשאול שאלות בנוגע למכרז ולשירותים הנדרשים – יידרשו להעלות את שאלותיהם על הכתב ולהגישן כאמור בסעיף 9.

6.4. המציעים יהיו מנועים מלהעלות כל טענה בקשר לקיום הסיורים.

7. תוקף ההצעה

7.1. ההצעה תהיה בתוקף עד למועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל.

7.2. המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת שתקבע על ידו, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך.

8. הגשת ההצעה

- 8.1. לאחר שעיין בכל מסמכי המכרז וקיבל את כל המידע הדרוש לו ואשר יכול להשפיע על הגשת הצעתו למכרז זה ומילוי ההתחייבויות על פיו, על המציע להגיש את הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל (להלן: **"המועד האחרון להגשת הצעות למכרז"**), לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המזמין, במט"ש חיפה, בקצה רח' האשלג בחיפה.
- 8.2. את ההצעה, הכוללת בין היתר את כל מסמכי המכרז/חוזה המפורטים בסעיף 2 לעיל, וכן את כל המסמכים המפורטים בסעיף 13 להלן, יש להכניס למעטפה סגורה, עליה יצוין אך ורק "הצעה למכרז פומבי מס' 9/2026".
- 8.3. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.
- 8.4. תיבת המכרזים תיפתח במשרדי המזמין לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והמשתתפים במכרז מוזמנים להיות נוכחים בפתיחת ההצעות.
- 8.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, וזאת בהודעה שתשלח לכל משתתפי המכרז לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 8.6. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז, יחולו על המציע ולא יוחזרו לו בשום מקרה.

9. סתירות והבהרות

- 9.1. שאלות והבהרות בנוגע למסמכי המכרז/חוזה, לרבות לגבי סתירות ו/או אי בהירות שהתגלו על ידי המציע בקשר למסמכי המכרז/חוזה, תתקבלנה אך ורק בכתב, בלבד, לזוא"ל: micharzim@haifa-wwtp.co.il. על המציע לוודא קבלה של הדוא"ל במשרדי המזמין בטל': 04-8410681 שלוחה 124.
- 9.2. את השאלות וההבהרות יש להפנות למזמין בכתב בלבד, לדוא"ל: micharzim@haifa-wwtp.co.il. על המציע לוודא קבלה של הדוא"ל במשרדי המזמין בטל': 04-8410681 שלוחה 124.
- 9.3. הפניה תכלול פרטים כדלקמן: פרטי השואל, כתובת דוא"ל, שם המכרז, מס' עמוד, הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה ופירוט השאלה. השאלות תוגשנה על גבי קובץ WORD בלבד בטבלה במבנה הבא (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF):

מס' ד	מס' עמוד	סעיף במכרז/הסכם	פירוט השאלה

9.4. תשובות תשלחנה בכתב, במידת הצורך, לכל רוכשי המכרז. מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז/חוזה, ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה, ולחתום עליהן.

9.5. כמו כן, המזמין יהא רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז/חוזה שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח לרוכשי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות ו/או הוראות נוספות לאלו הכוללים במסמכי המכרז/חוזה, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

9.6. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז/חוזה המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

9.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למציעים במכרז ו/או על ידי מי מהיועצים למזמין. פירושים ו/או הסברים שינתנו בעל-פה למציעים במכרז ו/או על ידי היועצים למזמין, אינם מחייבים את המזמין, ורק תשובות, הבהרות ותיקונים בקשר למסמכי המכרז/חוזה שנמסרו בכתב יחייבו את המזמין.

10. הסתייגויות

10.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז/חוזה ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:

- 10.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז;
- 10.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן;
- 10.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד;
- 10.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה;

10.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בס"ק (2) - (4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה.

11. חתימות

11.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז, לרבות טופס החוזה.

11.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיה, לרבות בתנאי החוזה.

12. הצהרות המציע

12.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי ומסמכי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים באיכות ובבטיחות - הכל כמפורט במסמכי המכרז/החוזה.

12.2. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות ו/או תחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל המזמין לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה.

12.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

12.4. בהמשך לאמור לעיל, מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

13. האישורים והמסמכים שיש לצרף להצעה

13.1. המציע יצרף להצעתו תעודת התאגדות של המציע או אישור על היות המציע עוסק מורשה.

13.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1.2 לעיל, המציע יצרף להצעתו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. כמו כן יחתום המציע על ההצהרה המצורפת **כטופס מס' 3** לתנאי המכרז.

13.3. להוכחת תנאי הסף הקבועים בסעיף 4.1.3, 4.1.4 ו-4.1.5 לעיל, ימלא ויחתום המציע על **טופס מס' 2** לתנאי המכרז.

13.4. שם היועץ המוצע, קורות חיים, פרטי השכלה ופרטי ניסיון קודם. אסמכתא המעידה על היות היועץ המוצע שכיר של המציע (אישור ר"ח או תלוש משכורת, או טופס 106 ניתן להשחיר פרטים אישיים/סודיים). או בעלים במציע.

13.5. אישור ניכוי מס במקור, בתוקף, ע"ש המציע.

13.6. אישור בדבר מורשי החתימה של המציע.

13.7. להוכחת תנאי סף 4.1.6 – פרטי המהנדסים ו/או הנדסאים ע"ג טופס 2 וכן אסמכתא בדבר העסקתם (אישור ר"ח או תלוש משכורת, או טופס 106. ניתן להשחיר פרטים אישיים/סודיים).

13.8. קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.

13.9. לצורך ניקוד איכות ההצעה:

13.9.1. פרופיל חברה.

13.9.2. קורות חיים מפורטים, כולל ניסיון רלוונטי של היועץ המוצע ושל המהנדס/הנדסאי הנוסף.

13.9.3. פירוט ניסיון המציע ועובדיו, בהתאם לדרישות פרמטר 1 לניקוד האיכות. יש להציג מידע רחב ומלא.

13.10. המציע יצרף את ההסכם כשהוא חתום, וכן יצרף עותק של מסמכי המכרז, וההודעות למציעים כשהם חתומים על ידו.

14. מחיר ההצעה

14.1. על המציע לנקוב בטופס 1 – הצעת המציע, במסמך זה את שיעור ההנחה המוצע על ידו מתעריפי "נוהל התקשרות עם מנהל פרויקט בפרויקטים המבוצעים באמצעות המנהל לפיתוח תשתיות ביוב, הרשות הממשלתית למים וביוב", מהדורה שניה ינואר 2015 (להלן: "הנוהל" ו-"מחיר ההצעה").

14.2. מובהר ומודגש כי התמורה הנקובה להלן הינה קבועה וסופית ולא ויתוספו אליה הפרשי הצמדה ו/או התייקרויות ו/או ריבית מכל סוג ומין שהוא, וזאת אף אם התארכה תקופת הייעוץ, מכל סיבה שהיא. התמורה תתעדכן רק במקרה בו יתעדכנו תעריפי הנוהל.

14.3. המציע מצהיר התמורה המבוקשת על ידו מהווה תמורה הולמת עבור מתן השירותים והיא כוללת את כל רכיבי השירות הנדרש על פי כל מסמכי המכרז.

14.4. בחותמו על ההצעה ובהגשתה מצהיר המציע כי ראה את כל מסמכי המכרז, לרבות סעיפי התמורה בחוזה. בהגשת הצעתו מצהיר המציע כי הוא ראה, הבין ומסכים לתנאי התשלום הנ"ל.

15. פנייה פרטנית

15.1. האיגוד שומר על זכותו לערוך עבור פרויקטים מסוימים הליך התמחרות (פניה פרטנית) בין הזוכים לצורך קבלת הצעת מחיר ייעודית לפרויקט נקודתי.

15.2. המזמין שומר על זכותו לקבוע במסגרת פניה פרטנית מסוימת תנאי סף, אמות מידה אחרות ו/או תנאים חוזיים נוספים על אלו הקבועים במכרז זה; למען הסר ספק יובהר כי תנאי הסף ו/או אמות המידה האחרות ו/או התנאים החוזיים ככל שיקבעו כאמור לעיל, יהיו תקפים לאותה פנייה בלבד.

15.3. האיגוד יהיה רשאי לכלול במסגרת הפנייה אופציה לביצוע עבודות ניהול פרויקט נוספות או להורות כי עבודות ניהול הפרויקט יבוצעו בחלוקה לשלבי ביצוע. הצעת המחיר תהיה תקפה הן לפרויקט (על כל שלביו) והן לאופציה, ככל שתמומש. מימוש האופציה יהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16. ביטוח

16.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המזמין לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז. כל בקשה לשינוי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או שינוי כלשהו לדרישות הביטוח.

16.2. **מובהר בזאת כי אין צורך להגיש יחד עם ההצעה למכרז את אישור עריכת הביטוח חתום על ידי מבטחי המציע.**

17. אופן קביעת המציע הזוכה וההתקשרות

17.1. לאור מורכבות הפרויקט, היקפו הכספי, דחיפותו וחשיבותו מובהר ומודגש בזאת במפורש כי אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעות שידורגו ב-3 המקומות הראשונים או הצעה כלשהי.

17.2. ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים כדלקמן:

שלב א' בשלב הראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. למען הסדר הטוב יובהר, כי רק ההצעות של המציעים שעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב ב'.

שלב ב' בשלב זה יבדקו הנתונים האיכותיים וינוקדו בהתאם לאמור בסעיף 17.4 להלן לצורך קבלת מקדם האיכות (Q) שמשקלו בציון הסופי להצעה הוא 70%.

שלב ג' בשלב זה הצעות המחיר ינוקדו בהתאם לאמור בסעיף 17.5 להלן לצורך קבלת מקדם המחיר P שמשקלו בציון הסופי להצעה הוא 30%. ככלל, ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר M, בהתאם לאמור בסעיף 17.6, תיבחר כהצעה הזוכה.

17.3. ההצעות תיבדקנה על ידי המזמין, אשר רשאי להיעזר לצורך כך ביועצים ומומחים כפי שימצא לנכון.

17.4. בדיקת איכות ההצעות – מקדם האיכות Q (70% מהציון הסופי להצעה)

17.4.1. מקדם האיכות Q יהיה הציון הנמדד בין 0 ל-100 המתקבל מחיבור הציונים שיינתנו לכל מציע בגין כל הקריטריונים המפורטים להלן. למקדם האיכות יינתן משקל כולל של 70% מהציון הסופי לכל הצעה.

מס' משקל הסעיף	פרמטר
40%	1 ניסיון והשכלת המציע ומנהל הפרויקט המוצע הניקוד יינתן, בין היתר, על בסיס היקף הניסיון, כמות הפרויקטים שהוצגו, רלוונטיות הניסיון, סוג הלקוחות עבורם סופקו שירותים והיקף השירות שניתן. יילקחו בחשבון גם פרויקטים שהוצגו במענה לתנאי הסף. במסגרת אמת מידה זו יינתן יתרון לניסיון מנהל הפרויקט בפרויקטים בהם מזמין העבודה הינו תאגיד מים וביוב או איגוד ערים לביוב, חברת בת של רשות מוניציפאלית שמטרתה טיפול במים ו/או בביוב בלבד, או חב' מקורות וכן רשות מקומית שאין לה תאגיד מים. על המציעים להציג פירוט של הניסיון כאמור, באופן הרחב ביותר ותוך מתן מידע מקסימלי לצורך ניקוד פרמטר זה. המזמין שומר על זכותו לברר פרטים נוספים בנוגע לניסיון גם במעמד הריאיון שיתקיים עם המציעים.
50%	2 התרשמות אישית מהמציע וממנהלי הפרויקטים המוצעים: על בסיס ראיון עם מנכ"ל/בעלי המציע ועם מנהל הפרויקט המוצע. המציע יכין מצגת הכוללת הצגת החברה לרבות מבנה ארגוני, הצגת פרויקטים כללית, הצגת פרויקט אחד רלוונטי לתחום תשתיות טיהור שפכים, מים וביוב, הצגת מקרה בוחן של אירוע משברי באחד הפרויקטים ואופן הטיפול בו ע"י המציע. במסגרת אמת מידה זו יבחנו בין היתר יבחנו ניסיונו בדגש על פרויקטים במתקני טיפול בשפכים, ניסיון בפרויקטים קטנים ו/או פרויקטי אחזקה, השכלתו, סוג הפרויקטים שבוצעו, מסי מנהלי

	הפרויקטים המועסקים במציע (שכירים), ראיית התפקיד, התמודדות עם מצבים חריגים, ניסיון בעבודות מורכבות, התרשמות הוועדה המנקדת מהיועץ המוצע. ההתרשמות מהמציע תהיה על סמך החומרים שצרף להצעתו, המצגת ומידע שהועבר בראיון, וכל מידע משלים אשר נמצא ו/או התקבל באיגוד.	
3	ניקוד ממליצים הניקוד יינתן על בסיס שיחות עם 2 לקוחות של המציע. המזמין יבחר את הלקוחות מבין הלקוחות והפרויקטים שיוצגו בהצעה ויהיה רשאי לשוחח עם ממליצים שאינם מוזכרים בהצעה. כמו כן, אם המציע ו/או מנהלי הפרויקטים המוצעים סיפקו שירותים בעבר עבור המזמין, חו"ד המזמין תילקח בחשבון כאחת משתי ההמלצות.	10%
	סה"כ ציון איכות	

17.4.2. יובהר כי המזמין יהא רשאי לבצע בירור אודות אספקת שירותים על ידי המציע והיועץ המוצע, ובתוך כך רשאי הוא לפנות מיוזמתו לכל גורם אשר ימצא לנכון, בין אם הוא מצוין בפירוט ניסיונו שיגיש המציע ובין אם לאו, והמזמין יהא רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר יוברר כי לא ביצע שירותים לשביעות רצון מזמיני העבודה או שנתגלה כי היו פגמים מהותיים בעבודתו, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, מתן שירותים בניגוד להסכמות וכיוצא"ב, והכל לשיקול דעתו המלא של המזמין. המזמין רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע, הסכמה לפנייה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל.

17.5. בדיקת מחיר ההצעות – מקדם המחיר P

17.5.1. מקדם המחיר ינוקד בהתאם להצעת המחיר (100 מינוס אחוז ההנחה המוצע) ועל פי הנוסחה שלהלן (לקריטריון המחיר יינתן משקל של 30%) :

$$P = 100 - \frac{\text{הצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times 100$$

17.6. בחירת הזוכים במכרז

17.6.1. הציון המשוקלל (M) יקבע ע"פ הנוסחה הבאה :

$$M = (Q \times 0.7) + (P \times 0.3)$$

17.6.2. ככלל, 3 המציעים הזוכים יהיו אלה שהצעותיהם קיבלו את הציון (M) הגבוה ביותר בהתאם לנוסחה בסעיף 17.6.1 לעיל.

17.6.3. במקרה של שוויון בניקוד (M) בין שתי הצעות או יותר, אשר מועמדות לזכייה, המזמין יבחר בהצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה יותר מבין ההצעות הזהות.

17.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי, אך לא חייב, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שלא הוגשו כל המסמכים הנדרשים במסגרתה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז, וזאת עפ"י שיקול דעתו הסופי והבלעדי של המזמין.

17.8. המזמין יהא רשאי לנהל מו"מ עם מי המציע הזוכה לאחר הודעת המזמין על הזכייה במכרז, והמציע יהא חייב לשתף פעולה עם המזמין במידה וינהל מו"מ כאמור.

17.9. החוזה עם הזוכה במכרז ייחתם בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטות של הגופים המוסמכים של המזמין.

18. בקשת הבהרות

18.1. יובהר ויודגש, כי בשל מורכבות וחשיבות השירות המבוקש, האיגוד שומר על זכותו לבקש מידע, הבהרות ומסמכים נוספים מהמציעים באופן נרחב וגמיש.

18.2. המזמין יהא רשאי לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, כנדרש לדעתו לצורך בדיקת ההצעות והערכתן, לרבות בקשר עם ניקוד האיכות והמזמין שומר על זכותו לעדכן ולהשלים את ניקוד האיכות על בסיס הראיונות עם המציעים ולא רק בהסתמך על המידע שצורף להצעות.

18.3. המציעים יעבירו למזמין את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבע המזמין בפנייתו, לפי כתובת המזמין. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה.

19. כשיר נוסף

19.1. המזמין רשאי לבחור במציע שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעות הזוכות כ"כשיר נוסף".

19.2. סרב מי מהמציעים שהוכרז כזוכה לחתום על חוזה עם המזמין, או למלא אחר התחייבות אחרת שנטל על עצמו במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, יהא המזמין רשאי להתקשר בחוזה עם ה"כשיר הנוסף" ולהכריז עליו כזוכה במכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, הכל עפ"י שיקול דעת המזמין.

19.3. הצעת הכשיר הנוסף תעמוד בתוקפה ל-6 חודשים מיום הודעת המזמין על תוצאות המכרז. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המזמין ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

19.4. התקשרות עם הכשיר הנוסף נתונה לשיקול דעת המזמין בלבד והוא תהא רשאי שלא לפנות לכשיר הנוסף אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף או לבצע את העבודות בכל דרך אחרת. לכשיר הנוסף לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המזמין אם לא יתקשר עמו.

19.5. עוד מובהר, כי כל עוד ההצעות תעמודנה בתוקף, במקרה המזמין יפנה לכשיר הנוסף והכשיר הנוסף יסרב לממש את ההתקשרות, המזמין יהא רשאי לפנות למציע שדורג אחריו וכך הלאה. אין באמור בכדי לגרוע מזכות המזמין לפרסם מכרז חדש כאמור לעיל.

19.6. האיגוד רשאי במקרה של גידול בהיקף העבודות או משיקולים אחרים, להוסיף לקבוצת הזוכים את המציע הבא בתור, וכן יהיה רשאי להגדיל את מספר הזוכים באמצעות פרסום הליך הרחבת מכרז, שזוכיו יצורפו לזוכים מכוח מכרז זה.

20. דין חל

20.1. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

20.2. כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר חיפה.

21. הודעה לזוכים והתקשרות

21.1. המזמין יודיע לכל זוכה בכתב על זכייתו במכרז.

21.2. תוך חמישה עשר (15) ימי עסקים ממועד קבלת החוזה ונספחיו לחתימה, ימציא כל זוכה למזמין את החוזה על נספחיו כשהוא חתום על ידו, בצירוף כל המסמכים שעליו להגיש למזמין, בעקבות זכייתו במכרז, לרבות אישור על עריכת ביטוחים.

21.3. במקרה שמציע, לרבות זוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, יהא המזמין זכאי במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתו המוחלט, לרבות התקשרות עם כל מציע אחר ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכירות המזמין לתבוע פיצויים ו/או כל סעד אחר כנגד המציע הזוכה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

21.4. לא חתם הזוכה על החוזה ו/או לא המציא כל מסמך אחר שנדרש להמציאו - רשאי המזמין לבטל את זכייתו.

21.5. רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה וחתימת החוזה, יודיע המזמין בכתב ליתר המשתתפים על אי זכייתם במכרז.

22. ביטול המכרז/חוזה

22.1. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של המזמין לביצוע ההתקשרות, או להיקף מינימלי של התקשרות או למתן בלעדיות לזוכים.

22.2. המזמין רשאי לבטל את המכרז ו/או הליך התמחרות מכח מכרז זה לפי שיקול דעתו ומכל סיבה שהיא, ובכל עת, לרבות לאחר בחירת זוכה. בנוסף, שומר לעצמו המזמין את הזכות, לפי שיקול דעתו ומכל סיבה שהיא, לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין ו/או עפ"י הנחיה של גורם מוסמך (כדוגמת רשות המים).

22.3. אם יחליט המזמין לבטל את המכרז, ו/או הליך התמחרות מכח מכרז זה או שלא לבצע את החוזה כולו או מקצתו ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי המזמין בגין כך.

23. הצעה בודדת

23.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-50% מזכויות ההצבעה באסיפה הכללית או הזכות למנות יותר מ-50% מהדירקטורים.

23.2. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. יועץ מסוים לא יופיע ביותר מהצעה אחת.

בכבוד רב,
איציק כהן
מנכ"ל האיגוד

מכרז פומבי מס' 2026 / 9

למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים

טופס 1 - הצעת והצהרת המציע

לכבוד

איגוד ערים איזור חיפה – ביוב

א.ג.נ.,

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז/חוזה ולאחר שקיבלנו את כל הפרטים הנוגעים לשירותים המבוקשים: שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים (להלן: "השירותים"), מציעים בזה לספק את השירותים בהתאם לכל מסמכי המכרז, וכן מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם להם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות, לרבות כאלו המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את שירותי היעוץ, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובחוזה ונספחים.
3. כי היועץ המוצע על ידינו, יהא היועץ אשר יבצע את השירותים בפועל. ידוע לנו, כי היועץ המוצע ינוקד לצורך מתן ציון האיכות להצעה ועל כן לא תתאפשר החלפתו לאחר הזכייה במכרז.
4. התמורה המבוקשת על ידינו עבור כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז היא כמפורט ב"נוהל התקשרות עם מנהל פרויקט בפרויקטים המבוצעים באמצעות המנהל לפיתוח תשתיות ביוב, הרשות הממשלתית למים וביוב, מהדורה שניה ינואר 2015 (להלן: "הנוהל"), בניכוי הנחה בשיעור כדלקמן:

תמורת מתן השירותים כהגדרתם במכרז זה, תמורה בהתאם לתעריפי הנוהל בניכוי הנחה בשיעור % _____ אחוזים

ובמילים: _____ אחוזי הנחה.

לתמורה יתווסף מע"מ כדין.

עוד הרינו מצהירים כדלקמן:

5. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
6. כי ידוע לנו שזכייה במכרז אינה מבטיחה שנקבל הזמנת עבודה מהאיגוד וכי מטרת המכרז לייצר "מאגר" של יועצים. חלוקת העבודות בין היועצים תתבצע כמפורט בהסכם.

7. כי היננו מסוגלים מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז/חוזה, לרבות עמידה בלוח הזמנים שנקבע בחוזה.
8. כי ביכולתנו לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן ו/או הנחיה לצורך מתן השירותים על פי הוראות החוזה.
9. כי התמורה המבוקשת על ידינו, הינו כמפורט בהצעתנו והיא מהווה מחיר סופי, מוחלט וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג על פי מסמכי המכרז.
10. כי אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז/חוזה ללא כל הסתייגות שהיא.
11. כי הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה לתקופה הנקובה בתנאי המכרז.
12. כי אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, שבתוך חמישה עשר (15) ימים ממועד קבלת החוזה ונספחיו לחתימה, נמציא למזמין את החוזה על נספחיו כשהם חתומים על ידינו, לרבות כל המסמכים אותם אנו נדרשים להמציא על פי מסמכי המכרז/חוזה.
13. כי אנו נמציא למזמין אישור על עריכת ביטוחים, במועד חתימת החוזה.
14. כי אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבות מהתחייבויותינו, אנו מסכימים שהאיגוד יוכל לפעול לקבלת כל סעד לו הוא זכאי על פי מסמכי המכרז/חוזה ו/או הדין.
15. כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
16. כי אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז/חוזה.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור:

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מספר רישיון _____, המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ אשר חתמו על הצעת והצהרת המציע בפני, בשם המציע, הינם מוסמכים לחתום מטעמו וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיך את הנ"ל לחתום על הצעת והצהרת המציע הנ"ל.

שם עורך הדין _____ חתימה וחותמת _____ תאריך _____

מכרז פומבי מס' 9 / 2026
למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים

טופס 2 – פרטים ומידע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כלהלן:

1. אני מנהל/ת של _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה כחלק מהצעת המציע למכרז פומבי למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים במכון לטיהור שפכים בחיפה.

הריני מצהיר בזאת כדלקמן:

2. **היועץ המוצע** הוא מהנדס אזרחי ו/או מהנדס מים ו/או מהנדס מכונות ו/או מהנדס חשמל, בעל תואר אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל ו/או תואר שהוכר כשווה ערך בישראל ובעל רישום תקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל, בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

להלן פרטי היועץ המוצע ופרטי השכלתו:

שם היועץ	תואר	מוסד אקדמי	שנת קבלת התואר

3. **היועץ המוצע** בעל ניסיון של 10 שנים מלאות לפחות, בניהול פרויקטים, במהלכן ניהל פרויקטים בתחום הבניה וגם בתחום תשתיות מים וביוב.

ניתן להציג ניסיון שנצבר אצל המציע, או אצל מעסיק אחר/קודם.

להלן פירוט הניסיון [יש להציג ניסיון אשר מבסס הוכחת ניסיון של 10 שנים]:

פרויקט מס'	מזמין העבודה	תיאור הפרויקט	תחום בניה / תשתיות / מים / תשתיות ביוב	תקופת מתן היעוץ (מ- חודש/שנה עד חודש/שנה)	פרטי איש קשר אצל המזמין		
					שם	תפקיד	טלפון
1							
2							
3							

							4
							5

4. המציע ו/או היועץ המוצע סיפקו בפועל, בתקופה שהחל מיום 1.1.2018 ועד למועד הגשת ההצעות למכרז, שירותי ניהול ו/או פיקוח ב-3 פרויקטים לפחות, אשר מתקיימים בהם כל התנאים הבאים באופן מצטבר:

(א) היקפם הכספי המצטבר של 3 הפרויקטים הוא 15 מלש"ח (ללא מע"מ) לפחות ("היקף כספי" משמע היקף ביצוע הפרויקטים).

(ב) הפרויקטים בוצעו עבור "גוף ציבורי" שהוא אחד מאלה: משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, מקורות, רשות מקומית, תאגיד מים וביוב, איגוד ערים, חברה כלכלית של רשות מקומית, חברת בת של רשות מוניציפלית שמטרתה טיפול במים וביוב בלבד, אשכול רשויות, רשות ניקוז, הרשות הממשלתית למים וביוב המינהל לפיתוח תשתיות ביוב.

(ג) הפרויקטים עבורם סופקו השירותים היו פרויקטים לביצוע עבודות מים (לא יוכרו פרויקטים של אינסטלציה) ו/או עבודות ביוב (לא יוכרו פרויקטים של עבודות ביוב בתוך מבנה) ו/או עבודות הקמה של תחנת שאיבה ו/או עבודות שדרוג תחנת שאיבה ו/או עבודות הקמה או שדרוג של מכון טיהור שפכים ו/או עבודה הקמה או שדרוג של מתקנים למים וביוב ו/או עבודות הקמה או שדרוג של בריכת אגירה למים.

(ד) הפרויקטים נמסרו למזמין.

להוכחת האמור מצ"ב רשימת הפרויקטים:

פרויקט מס'	שם הגוף הציבורי מזמין העבודה	תיאור הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט (ללא מע"מ)	סוג הפרויקט (מתוך הרשימה בס"ק ד' מעלה)	מועדי הפרויקט
1					התחלת ביצוע השירות: סיום ביצוע השירות: מועד מסירת הפרויקט למזמין:
2					התחלת ביצוע השירות: סיום ביצוע השירות: מועד מסירת הפרויקט למזמין:

3					התחלת ביצוע השירות: סיום ביצוע השירות: מועד מסירת הפרויקט למזמין:
---	--	--	--	--	--

5. **המציע** מעסיק, ביחסי עובד-מעביד, את היועץ המוצע **ובנוסף** 2 מהנדסים בעלי 5 שנות ניסיון בניהול ופיקוח על פרויקטים או 2 הנדסאים בעלי 7 שנות ניסיון בניהול ופיקוח על פרויקטים (או שילוב של מהנדסים והנדסאים עם שנות הניסיון הנדרשות בהתאמה).

פרטי המהנדסים / הנדסאים הנוספים:

שם ומשפחה	תואר	מוסד אקדמי	שנת קבלת התואר	מספר שנות ניסיון בניהול ופיקוח על פרויקטים

6. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____, אשר זיהה עצמו באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפניי.

חתימה

תאריך

מכרז פומבי מס' 9 / 2026

טופס 3 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____^[1] (להלן: "המציע" או "הספק") למכרז פומבי מס' 9/2026 למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים.

2. אני משמש כ- _____^[2] במציע, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

תצהיר לפי סעיף 2ב. (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, המציע ובעל זיקה אליו – [יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי]

☐ לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז הנ"ל חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

מס"ד	פירוט העבירה	תאריך ההרשעה [חודש ושנה]
1.	[מספר סעיף ושם חוק]	
2.		

* מספר השורות הנו להמחשה בלבד

לצורך סעיף 3 זה: "הורשע" ו- "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. [3]

תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

2. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]

☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.^[4]

☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

☐ חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים ;

☐ חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

3. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 2 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 2 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4. זה שמ, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחתימת עורך הדין

^[1] יש להשלים את השם המלא של המציע כפי שמופיע בתעודת התאגדות.

^[2] יש להשלים את תפקיד המצהיר במציע

^[3] "הורשע", בעבירה – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002); "בעל זיקה" – כל אחד מאלה: (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק; (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה; (3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981; "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.

^[4] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליו".

מכרז פומבי מס' 9 / 2026

למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים

טופס 4 - פרטי ממליצים לצורך ניקוד האיכות

לצורך ניקוד איכות ההצעה, להלן פרטי ממליצים עבורם המציע ו/או היועץ המוצע סיפקו שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים:

שם הממליץ	שם המזמין ותפקיד הממליץ אצל המזמין	פירוט השירות שניתן לממליץ. יש לציין האם הממליץ הוא עבור המציע או עבור היועץ המוצע (או שניהם)	טלפון נייד וטלפון נייד של הממליץ

איגוד ערים אזור חיפה - ביוב
מכון לטיהור שופכין

מכרז פומבי מס' 9/2026

למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים

מסמך ב' - טופס החוזה

חוזה למתן שירותי יעוץ

שנחתם ונערך בחיפה ביום _____ לחודש _____ לשנת 2026.

ב י ן :

איגוד ערים אזור חיפה (ביוב)

מכון לטיהור שפכים

ת.ד. 2065, נשר 3660801

(להלן: "המזמין" ו/או "האיגוד")

מצד אחד;

ל ב י ן :

מרח' _____;
(להלן: "מנהל הפרויקט")

מצד שני;

- ה ו א י ל** והאיגוד מעוניין לקבל שירותי ניהול ופיקוח הנדסי עבור חיפה (להלן: "השירותים").
- ו ה ו א י ל :** ובהחלטת ועדת המכרזים של המזמין נבחר מנהל הפרויקט כאחד מהזוכים במכרז לצורך מתן השירותים.
- ו ה ו א י ל :** ומנהל הפרויקט עיין בכל הוראות והנחיות המכרז והגיש את הצעתו למתן השירותים, כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות מסמכי המכרז, והוא התחייב לפעול ולבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות מסמכי המכרז/חוזה.
- ו ה ו א י ל :** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין מנהל הפרויקט ו/או מי מעובדיו לבין המזמין, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד.
- ו ה ו א י ל** וברצון הצדדים להעלות על הכתב את המוסכם ביניהם.

אי לכך, הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. המבוא לחוזה זה, וכל הנספחים המצורפים אליו, לרבות כל מסמכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
2. האיגוד מוסר בזאת למנהל הפרויקט, ומנהל הפרויקט מקבל על עצמו לבצע את שירותי הניהול והפיקוח בכל פרויקט אשר יועבר לאחריותו, זאת בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה בצורה ובמועדים, כפי שיורה האיגוד.

3. פירוט השירותים

פירוט השירותים בהתאם למסמך ג' - "תכולת השירותים" המהווה חלק ממסמכי מכרז זה. האיגוד רשאי במסגרת פרויקט ספציפי ו/או הליך התמחרות לעדכן את תכולת העבודה, למסור למנהל הפרויקט את מלוא השירותים או חלק מהם ובכלל זה ראשי גם למסור רק שירותי פיקוח, על פי שיקול דעתו.

- 3.1 מנהל הפרויקט מתחייב להתחיל בביצוע העבודה במועד הנקוב בהזמנת העבודה מאת המזמין, ולבצע את העבודה בהתאם לכל הוראות ודרישות ממסמכי הסכם זה.
- 3.2 מנהל הפרויקט יבצע את השירותים בהתאם ללוח הזמנים, כפי שיקבע מעת לעת ע"י המזמין. מנהל הפרויקט ימסור למזמין בכל עת שיידרש, דין וחשבון על התקדמות ביצוע השירותים.
- 3.3 יובהר כי כל תוצרי עבודת מנהל הפרויקט הינם רכוש וקניינו הבלעדי של המזמין.
- 3.4 מנהל הפרויקט ישתף פעולה עם גורמים נוספים, לרבות יועצים ומומחים, שהמזמין יבחר על מנת לבצע את השירותים.
- 3.5 מנהל הפרויקט מצהיר כי הוא בעל הידע והכישורים במתן השירותים, באופן מקצועי ומיומן וכי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות משאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים על פי הוראות כל דין.
- 3.6 מנהל הפרויקט מצהיר כי הוא בקיא בכל החוקים, התקנות, הצווים וההוראות החלים על מתן השירותים, בכלל, ובתחומי האיגוד, בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם וליתן את השירותים לפי דרישות כל דין, לרבות רשות מוסמכת.
- 3.7 מנהל הפרויקט אינו בגדר שלוח של המזמין ואין בכוחו לחייב בפעולותיו את המזמין, זולת אם הוקנתה לו בכתב ובמפורש, סמכות לעשות כן.
- 3.8 השירותים יכלול את כל האמור מעלה, ובמסמך ג' "תכולת השירותים" וכן כל יתר הדרוש לסיוע למזמין על פי הנסיבות ו/או על פי המקובל ובהתאם להנחיות המזמין ולנהלי רשות המים וכל רשות מוסמכת אחרת.

4. סיוע המזמין

המזמין יעמיד לרשות מנהל הפרויקט כל מידע וידע הקיימים אצלו והמתאימים לפרויקט, לרבות: מפות, תרשימים, תוצאות בדיקות, מפרטים אישורים וכיו"ב, אשר יש בהם לסייע בביצוע השירותים על פי הסכם זה.

5. נציג האיגוד

- 5.1 נציג האיגוד לצורך חוזה זה, לרבות לצורך מתן הנחיות, הוראות, אישורי חשבונות ואישורים אחרים יהיה מהנדס האיגוד ו/או מי שימונה על ידי המנכ"ל במקומו בהודעה בכתב למנהל הפרויקט (להלן: "הנציג"). כל הנחיה, הוראה או אישור שיינתנו על ידי הנציג ייראו כאילו ניתנו על ידי האיגוד לפי חוזה זה.
- 5.2 מנהל הפרויקט מתחייב לבצע את השירותים ההנדסיים בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם הנציג.

6. צוות מנהל הפרויקט

- 6.1 מנהל הפרויקט מתחייב להעסיק לצורך מתן השירותים את הצוות שהוצע על ידו במסגרת הצעתו למכרז בסעיף 5 במסמך א'. כמו כן מנהל הפרויקט מתחייב להעסיק לצורך מתן השירותים צוות כמפורט במפרט הטכני המהווה חלק ממסמכי המכרז. כל החלפה של חבר צוות תהיה טעונה אישור מראש ובכתב של האיגוד. בנוסף, מנהל הפרויקט מתחייב להעסיק בכל עת צוות עובדים בהיקף הנחוץ לצורך ביצוע השירותים ההנדסיים. האיגוד יהיה רשאי להורות על החלפת כל עובד או קבלן משנה של מנהל הפרויקט, מטעמים סבירים, ומנהל הפרויקט יחליף כל עובד או קבלן משנה כאמור מייד עם דרישתו הראשונה של האיגוד. מובהר בזאת כי היקף צוות העובדים יקבע בהתאם להיקף הפרויקטים, איכותם, מרחק בין הפרויקטים – הכל ע"פ החלטה בלעדית של האיגוד.

6.2. מי שירכז את מתן השירותים מטעם מנהל הפרויקט לאיגוד ומי שיעמוד בקשר ישיר עם האיגוד צורך מתן השירותים על פי חוזה זה, הוא מנהל הפרויקט שהוצג במסגרת המכרז אשר לא יוחלף על ידי מנהל הפרויקט אלא אם כן ניתן אישור בכתב ומראש על ידי האיגוד.

6.3. הפרה של הוראות סעיף זה תחשב הפרה יסודית של חוזה זה על ידי מנהל הפרויקט.

7. לוח זמנים

מנהל הפרויקט מתחייב ליתן את השירותים נשוא חוזה זה בהתאם לדרישות האיגוד ולוח הזמנים של כל פרויקט – כפי שהוגדר ע"י האיגוד, ובהתאם להנחיות שיומצאו לו מעת לעת ע"י האיגוד. מובהר ומודגש כי סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית שלו על כל המשתמע מכך.

8. דו"ח על התקדמות העבודה

מנהל הפרויקט ימסור לאיגוד מעת לעת, לפי בקשתו, דין וחשבון בכתב ובעל-פה על התקדמות ביצוע השירותים ההנדסיים עבור כל פרויקט ופרויקט. הנציג רשאי לבקר במשרדי מנהל הפרויקט או במקומות אחרים בכל עת לאחר מתן הודעה על כך ובתאום מראש עם מנהל הפרויקט, ולעיין בהתקדמות השירותים ההנדסיים ובאופן הביצוע. מנהל הפרויקט ימסור לנציג כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים.

9. בטיחות

9.1. מנהל הפרויקט ו/או כל גורם מטעמו מתחייב לעמוד בכל דרישות החוק, התקנות, התקנים, לרבות פקודת הבטיחות בעבודה, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, חוק החשמל, תקנות הבנייה, תקנות עבודה בגובה, תקני בטיחות רלוונטיים לסוגי העבודה אשר יבוצעו – וכל חיקוק ו/או דרישה שהם בנושא בטיחות אשר קיים או שיתקיים בעת ביצוע עבודות ההעברה.

9.2. מנהל הפרויקט מתחייב: שהוא, עובדיו, או כל גורם מטעמו, או קבלני המשנה ישתמשו בציוד מגן אישי המתאים לאופי העבודה באתר בנייה כגון: נעלי בטיחות, קסדות מגן, וכ"כ מסכות מגן, כפפות עבודה, ציוד לעבודה בגובה – לרבות רתמות בטיחות, מערכות עיגון, ריסון, ציוד לאבטחה בעבודה על אלמנטים בגובה וכל ציוד אחר כנדרש.

10. אופן הזמנת שירות

10.1. חלוקת מתן השירותים בין זוכי המכרז, ובכללם מנהל הפרויקט, תתבצע באופן שוויוני במידת האפשר (ובשים לב לכך שמטבע הדברים כל פרויקט שונה מהאחר). כמו כן, בעת חלוקת השירותים בין היועצים השונים שזכו במכרז יתחשב המזמין גם בשיקולי מומחיות, ניסיון רלוונטי בפרויקטים דומים ושיקולי יעילות (כגון פרויקט משיק וכיוצ"ב).

10.2. מנהל הפרויקט יחל במתן השירותים לאחר קבלת הזמנת עבודה בכתב (להלן: "הזמנת עבודה").

10.3. מנהל הפרויקט מתחייב להתחיל בביצוע השירותים במועד הנקוב בהזמנת העבודה, ולבצע את השירותים בהתאם לכל הוראות ודרישות ממסמכי הסכם זה וכל דין, הנחיה או תקן רלוונטיים.

10.4. הליך התמחרות:

10.4.1. האיגוד שומר לעצמו את הזכות לערוך בקשר לפרויקט ספציפי, הליך התמחרות בין מנהלי הפרויקטים מכרז זה.

10.4.2. בהליך ההתמחרות יפורטו כללי התחרות. המזמין שומר על זכותו לקבוע תנאי סף, אמות מידה אחרות ו/או תנאים חוזיים נוספים על אלו הקבועים במכרז זה; למען הסר ספק יובהר כי תנאי הסף ו/או אמות המידה האחרות ו/או התנאים החוזיים ככל שיקבעו כאמור לעיל, יהיו תקפים לאותו הליך בלבד.

10.4.3. האיגוד יהיה רשאי לכלול במסגרת התמחרות אופציה לביצוע עבודות ניהול פרויקט נוספות או להורות כי עבודות ניהול הפרויקט יבוצעו בחלוקה לשלבי ביצוע. הצעת המחיר תהיה תקפה הן לפרויקט (על כל שלביו) והן לעבודות הנוספות, ככל שתמומש. מימוש האופציה יהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של האיגוד.

11. התמורה

11.1. התמורה שתשולם למנהל הפרויקט עבור ביצוע השירותים וכל יתר התחייבויותיו בהתאם להסכם זה ולנספחיו, תהיה בהתאם לנוהל התקשרות עם מנהל פרויקט בפרויקטים המבוצעים באמצעות המנהל לפיתוח תשתיות ביוב, הרשות הממשלתית למים וביום, מהדורה שניה ינואר 2015, וזאת בהפחתת אחוז ההנחה הקבוע (שהוא – אחוז ההנחה שניתן על ידי מנהל הפרויקט בהצעתו במכרז או אחוז ההנחה הנמוך ביותר שניתן ע"י זוכה אחר ונקבע בתור אחוז ההנחה הקבוע עבור כלל הזוכים).

11.2. עלות ההקמה שנלקחת בחשבון לחישוב שכ"ט לא כוללת העמסות ומע"מ, אלא רק היקף נטו של עבודות ההקמה. למען הסר ספק לא יובאו בחשבון עלויות שכ"ט ניהול, פיקוח, תכנון, בדיקות, מדידות, אגרות, מיסים והיטלים, הוצאות משפטיות, ציוד רשויות מסמכות (חברת חשמל, בזק, שרותי כבאות), ציוד ו/או אביזרים ו/או מכשירים שהזמנתם ו/או הרכבתם נעשתה ללא מעורבות מהותית של מנהל הפרויקט וכו'.

11.3. לא תשולם כל הצמדה, אלא אם ייערך שינוי בתעריפי הנוהל.

11.4. לא תשולם כל תוספת בגין ליווי המזמין בהתחשבות עם הקבלנים במהלך או לאחר אישור החשבון הסופי של הקבלנים ו/או במהלך תקופת הבדק.

11.5. אבני דרך לביצוע תשלום למנהל הפרויקט הינם בהתאם לאבני הדרך הכלולים בנהל:

שלב	שלב	אחוז לתשלום ניהול
א	תכנון ראשוני	4%
ב	תכנון מפורט	4%
ג	מכרז	11%
ד	קבלן זוכה	4%
ה	קידום תחילת ביצוע	7%
ו+ז	ניהול ביצוע הקבלני ומסירת פרויקט למזמין	70%
	סה"כ	100%

יובהר כי אבן דרך ו' ו-ז' "ניהול הביצוע הקבלני ומסירת הפרויקט למזמין" יחולקו כדלקמן:

ו	ניהול הביצוע הקבלני	60%
ז	מסירת פרויקט למזמין	10%

סעיף ז' לעיל - "מסירת פרויקט למזמין" ישולם למנהל הפרויקט רק לאחר השלמה מלאה של כל האמור בסעיפים הבאים במצטבר:

א. השלמת כל הליכי המסירה והאכלוס של הפרויקט כולל טיפול מול גורמים סטטוטוריים לקבלת טופס 4 במקרה הצורך או כל דרישה אחרת מטעם המזמין.

ב. אישור חשבונות סופיים לכל הקבלנים, מתכננים ויועצים.

- ג. קבלת טופס העדר תביעות מהקבלנים.
- ד. מסירת תיק פרויקט הכולל את כל החומר הכתוב ובכלל זה התוכניות, אישורים, תיקי AS MADE ותכתובות למזמין.

- 11.6. מנהל הפרויקט מצהיר, כי התמורה מהווה את התמורה המלאה וכוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע מביצוע השירותים וביצוע התחייבותיו על פי החוזה. מנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לשום תמורה נוספת ו/או תשלומים נוספים מסיבה כלשהי בגין שירותיו כאמור. למען הסר ומנוע ספק, מובהר בזאת כי התמורה הנקובה לעיל כוללת את כל הוצאות מנהל הפרויקט לצורך ביצוע השירותים, לרבות הוצאות נסיעה למשרדי האיגוד במט"ש חיפה וחזרה ממנו (ככל שיידרש).
- 11.7. לאחר השלמת אבן דרך, מנהל הפרויקט ימסור למזמין חשבון לתשלום.
- 11.8. המזמין יבדוק את החשבון, וישלמו בתנאי שוטף + 30 יום, מיום קבלת החשבון במשרדי המזמין.
- 11.9. האיגוד רשאי לנכות ו/או לקזז מכל סכום המגיע למנהל הפרויקט, כל סכום שהינו רשאי לנכות עפ"י הוראות כל דין ו/או חוזה.
- 11.10. מנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין שינויים בתכנון, אלא במקום בו התקיימו במצטבר כל התנאים המפורטים להלן: מדובר בשינוי תכנון מהותי, שינוי תכנון שחייב ניהול ותיאום התכנון ע"י מנהל הפרויקט, שינוי התכנון אינו מוביל הגדלה של האומדן / התקציב.
- 11.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם יידרשו לאיגוד שירותים נוספים, אם יידרשו, שאינם כלולים בתכולת העבודה רשאי המזמין להחליט כי ישולם תמורתם שכ"ט בסך של 300 ₪ + מע"מ לשעת עבודה של מהנדס או 200 ₪ לשעת עבודה של הנדסאי. מובהר, כי אם יידרשו שירותים נוספים אלה הם יוזמנו במפורש, בכתב וילוו בהזמנת עבודה.
- 11.12. מנהל הפרויקט מתחייב להמציא לאיגוד אישורים מתאימים מפקיד השומה לגבי ניכויים במקור. בהעדר אישורים כאמור, ינכה האיגוד את מקסימום הניכויים המתחייבים על פי דין.
- 11.13. כל התשלומים למנהל הפרויקט, חלקם או כולם, אמורים להיות מתוקצבים על ידי המדינה ו/או מי מטעמה. התשלומים יבוצעו בכפוף ובהתאם להנחיות הגורם המממן – רשות המים, ובכפוף לקבלת הכספים בפועל מרשות המים והכל בהתאם לנוהל רשות המים.
- מנהל הפרויקט לא יבוא בכל טענה ו/או תביעה כלפי האיגוד בגין עיכובים בתשלומים.
- 11.14. מבלי לגרוע באמור לעיל, החשבון האחרון לא יתקבל ולא יחייב את האיגוד אלא אם כן צורפה לו הצהרה חתומה על ידי מנהל הפרויקט לפיה החשבון כולל את כל השירותים שניתנו על ידו בקשר לחוזה זה ושאינו עוד כל תביעות שהן כלפי האיגוד מלבד החלק מתוך הסכום הסופי של החשבון שטרם שולם, עפ"י טופס הצהרה על חיסול תביעות שימסור האיגוד למנהל הפרויקט.

12. תקופת ההסכם

- 12.1. מוסכם ומוצהר בזאת, כי תקופת ההסכם הינה עד לשנתיים (להלן: "תקופת ההסכם"), אלא אם הופסקה תקופת ההתקשרות קודם לכן בהתאם להוראות הסכם זה.
- 12.2. לאיגוד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההסכם, פעם אחת או מספר פעמים, עד ל-3 שנות התקשרות נוספות לכל היותר. כלומר, תקופת ההתקשרות כוללת (בסיס + אופציות) מקסימלית של 5 שנים.
- 12.3. אם במועד סיום ההתקשרות (לרבות כל הארכותיה) מנהל הפרויקט יספק שירותי ניהול ו/או פיקוח על פרויקט שטרם הסתיים, ימשיך מנהל הפרויקט במתן השירותים עד לסיום הפרויקט ותקופת הבדק והשלמת מלוא שירותיו לפרויקט.
- 12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי האיגוד להודיע למנהל הפרויקט על רצונו לסיים את ההתקשרות, וזאת מכל סיבה שהיא. במקרה זה יבוא ההסכם לידי סיום 7 ימים קלנדריים ממועד ההודעה, אלא אם יוסכם אחרת.

12.5. בא לידי סיום ההסכם כאמור לעיל, ישלם האיגוד למנהל הפרויקט בעד אותם שירותים שבוצעו על ידו עד לסיום ההסכם, וזאת עד לסילוק גמור ומוחלט של המגיע לו. קביעת הסכום לתשלום תתבצע על ידי המזמין והחלטתו תהא סופית.

13. סודיות וניגוד עניינים

13.1. מנהל הפרויקט מתחייב בשמו ובשם כל הבאים מכוחו לשמור על סודיות כל המסמכים המתייחסים לשירותיו, לרבות, העתקים וניירות עבודה, בין שהוכנו על ידי המזמין או מנהל הפרויקט עצמו. כן מתחייב מנהל הפרויקט לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה אליו עקב או במסגרת ביצוע ההסכם ולא למסור ידיעה, כאמור לאדם שלא הוסמך לקבלה ע"י המזמין.

13.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, ינקוט מנהל הפרויקט בכל אמצעי סביר בכדי לשמור שמירה מעולה על כל מסמך המוחזק על ידו בקשר למתן שירותיו וכדי למנוע עיון בו מכל אדם, אשר המזמין לא התיר לו זאת.

13.3. מובהר ומודגש בזאת כי כל הזכויות מכל מין ו/או סוג שהוא, לרבות זכויות היוצרים, בכל המסמכים שיוכנו ע"י מנהל הפרויקט, הינם רכוש וקניינו של המזמין, וכי מנהל הפרויקט מוותר בזאת לטובת המזמין ומעביר לו את כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, במסמכים הנ"ל. למען הסר ספק המזמין יהיה רשאי לעשות שימוש במסמכים שיוכנו על ידי מנהל הפרויקט גם לאחר סיומו של הסכם זה.

13.4. מנהל הפרויקט מתחייב, כי בכל מקרה של סיום הסכם זה, הוא יעביר למזמין מיד ללא דיחוי ובלא כל עיכוב סדרה מושלמת של עותקי כל המסמכים, התוכניות, המפרטים, פרטי החשבונות למיניהם והקשורים לפרויקט, כשהם מעודכנים ומושלמים, ובמקרה של סיום ההסכם טרם סיום הפרויקט, יערוך חפיפה ראויה ולשביעות רצון המזמין עם מי שימונה להחליפו.

13.5. מנהל הפרויקט מתחייב בזאת, שלא להימצא במצב של תחרות ו/או ניגוד אינטרסים עם האיגוד, בכל מהלך ביצוע השירותים עבור האיגוד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב מנהל הפרויקט לדווח ולגלות לאיגוד בכל מקרה בו יימצא כי קיים חשש לתחרות ו/או ניגוד אינטרסים כאמור, בשל עבודות אחרות שיבצע, וכן לחדול מביצוע עבודות עבור כל גורם אחר, מקום בו ימצא האיגוד כי קיים חשש לפגיעה ו/או תחרות ו/או ניגוד אינטרסים כאמור. לא עשה כן, רשאי האיגוד להפסיק עבודתו באופן מיידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כמפורט לעיל.

13.6. מנהל הפרויקט יחתום על התחייבות שלא להימצא בניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ב' להסכם.

13.7. למען הסר ספק מובהר כי התמורה לה זכאי מנהל הפרויקט בהתאם להסכם זה כוללת גם את התמורה המלאה לזכויות האיגוד ולחיובי מנהל הפרויקט, כאמור בסעיף זה.

14. אי קיום יחסי עובד-מעביד

14.1. מוסכם בזאת כי מנהל הפרויקט הינו מנהל פרויקט עצמאי, וכי אין בהסכם זה ו/או במתן השירותים כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין האיגוד לבין מנהל הפרויקט ו/או בין כל מי שמועסק על ידו בביצוע השירותים בכל צורה ואופן שהם.

14.2. מנהל הפרויקט ישא בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, פנסיה חובה, חופשה, מחלה, ניקוי מס הכנסה או מסים או היטלים ותשלומים אחרים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על-פי דין, חוזה או הסכם קיבוצי.

14.3. היה ולמרות האמור לעיל, ייקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת כי בין האיגוד לבין מנהל הפרויקט ו/או לבין מי מטעם מנהל הפרויקט, שררו יחסי עובד ומעביד, אזי מנהל הפרויקט מתחייב בהתחייבות בלתי חוזרת לשפות ו/או לפצות את האיגוד בגין כל תשלום מכל סוג שהוא, שהאיגוד יחויב לשלם בשל קביעה כנ"ל, וזאת עפ"י דרישה ראשונה של האיגוד, ובמועד שלא יאוחר מ- 5 ימים מקבלת דרישה כנ"ל.

14.4. הצדדים מסכימים ומצהירים בזה כי במקרה ויוכרע כי בין האיגוד לבין מנהל הפרויקט התקיימו יחסי עובד ומעביד, אזי השכר שהיה מגיע למנהל הפרויקט, כעובד שכיר של האיגוד, הינו בשיעור של 60% מהתמורה הקבועה בחוזה זה, ללא מע"מ, והוא מתחייב

בהתחייבות בלתי חוזרת להשיב לאיגוד לאתגר את הפרשי הסכומים בין התמורה שקיבל לבין האמור בסעיף זה, לרבות את סכום המע"מ וזאת עפ"י דרישה ראשונה של האיגוד, ובמועד שלא יאוחר מ- 5 ימים מקבלת דרישה כנ"ל.

15. אחריות ושיפוי בנזיקין

15.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על מנהל הפרויקט ולפיכך אישוריו של המזמין לשירותים ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את מנהל הפרויקט מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המזמין ו/או מי מטעמו אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

15.2. מנהל הפרויקט אחראי כלפי המזמין לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למזמין ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או למנהל הפרויקט ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

15.3. מנהל הפרויקט פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 9.1 – 9.2 לעיל, ו/או על פי דין.

15.4. מנהל הפרויקט מתחייב לשפות ולפצות את המזמין ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בגין כל נזק שיגרם למי מהם ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהם, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתו ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המזמין יודיע למנהל הפרויקט על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ויאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המזמין מפניה, על חשבונו של מנהל הפרויקט.

15.5. נשא המזמין בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לו ו/או לרכושו בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על מנהל הפרויקט להחזיר למזמין כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותו על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

15.6. המזמין רשאי לנכות כל סכום שהוא שילם או חויב לשלם בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שייגיע למנהל הפרויקט ממנו, וגם יהא זכאי לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמין יהא צפוי לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותו של המזמין כאמור תהיה מותנית בכך שהמזמין יודיע למנהל הפרויקט על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ויאפשר לו להתגונן מפניה.

16. ביטוח

16.1. מבלי לגרוע מאחריות מנהל הפרויקט לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב מנהל הפרויקט לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המזמין, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים.

16.2. עם חתימת הסכם זה תמציא מנהל הפרויקט את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **כנספח א'** (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. מנהל הפרויקט ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטיו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין.

16.3. עם עריכת גמר חשבון עם מנהל הפרויקט בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור מנהל הפרויקט למזמין טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

16.4. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב מנהל הפרויקט לכלול את הסעיפים הבאים:

- א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – מנהל הפרויקט ו/או המזמין בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן :
- ב. "המזמין" לעניין הכיסוי הביטוחי : איגוד ערים חיפה ו/או עיריית חיפה ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.
- ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המזמין בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של מנהל הפרויקט ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמין היה ויוטל עליו אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי מנהל הפרויקט בקשר עם השירותים.
- ה. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המזמין בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של מנהל הפרויקט ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- ו. ביטוח אחריות מקצועית – יכול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמין.
- ז. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪ .
- ח. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ט. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר למזמין הודעה בכתב, ע"י מנהל הפרויקט ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- י. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- יא. כל סעיף בפוליסות מנהל הפרויקט (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי מנהל הפרויקט כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמין מבלי שתהיה למבטחי מנהל הפרויקט זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מנהל הפרויקט מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.
- 16.5. המזמין רשאי, אך לא חייב, לדרוש ממנהל הפרויקט להמציא את פוליסות הביטוח למזמין ומנהל הפרויקט מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שידרוש המזמין .
- 16.6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהוו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של מנהל הפרויקט על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 16.7. מנהל הפרויקט ישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן תישא בכל נזק שיגרם למזמין עקב מעשה ו/או מחדל של מנהל הפרויקט, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של החברה, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

16.8. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח [למעט בביטוח אחריות מקצועית].

16.9. הפר מנהל הפרויקט את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמין יהא מנהל הפרויקט אחראי לנזקים שיגרמו למזמין באופן מלא ובלעדי ולא תהייה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיו והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיו.

16.10. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמין כנגד מנהל הפרויקט על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את מנהל הפרויקט מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

17. הבאת החוזה לידי גמר

17.1. המזמין רשאי בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב מאת המזמין. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ושהיה לפחות 7 יום ממתן ההודעה.

17.2. הובא החוזה לידי גמר בהתאם לס"ק (1), ישלם המזמין למנהל הפרויקט את שכרו בעד אותו חלק מהשירותים שהוא ביצע עד להבאת החוזה לידי גמר, וזאת לסילוק סופי ומוחלט של כל הנזקים, ההפסדים וההוצאות שנגרמו למנהל הפרויקט עקב הבאת החוזה לידי גמר.

17.3. מנהל הפרויקט מתחייב, כי בכל מקרה של סיום הסכם זה, הוא יעביר למזמין מיד ללא דיחוי ובלא כל עיכוב סדרה מושלמת של עותקי כל המסמכים, התוכניות, המפרטים, פרטי החשבונות למיניהם והקשורים לפרויקט, כשהם מעודכנים ומושלמים, ובמקרה של סיום ההסכם טרם סיום הפרויקט, יערוך חפיפה ראויה ולשביעות רצון המזמין עם מי שימונה להחליפו.

17.4. למען הסר ספק מובהר כי התמורה לה זכאי מנהל הפרויקט בהתאם לחוזה זה כוללת גם את התמורה המלאה לזכויות המזמין כאמור בסעיף זה.

18. ביטול ההסכם עקב הפרתו על ידי מנהל הפרויקט

18.1. מבלי לגרוע מהאמור החוזה זה, רשאי המזמין לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:

18.1.1. מנהל הפרויקט הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י ההסכם ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב.

18.1.2. המזמין התרה ב- מנהל הפרויקט כי שירותים שמבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונו, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים ו/או אי עמידה בדרישות, וכיו"ב, ומנהל הפרויקט לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן שירותיו לשביעות רצונו של המזמין.

18.1.3. מנהל הפרויקט הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.

18.1.4. מנהל הפרויקט הורשע בעבירה שיש עמה קלון.

18.1.5. מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו שאושר לכך אינם מטפלים במתן השירותים באופן אישי ו/או נגרע כושרם המקצועי באופן שאינו מאפשר המשך עבודה.

18.1.6. אם יתברר כי המצג שמסר מנהל הפרויקט בעת ההתקשרות היה לא נכון.

18.2. בוטל ההסכם כאמור לעיל ישלם המזמין למנהל הפרויקט, בכפוף לשיפוי עבור נזקיו, בעד אותם השירותים שבוצעו על ידו עד לביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו.

18.3. השתמש המזמין בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לו בהסכם זה, ביטל את ההסכם כולו או מקצתו או הפסיק את ביצועו כולו או מקצתו, לא תהיה למנהל הפרויקט עילת תביעה כלשהי נגד המזמין עקב ביטול ההסכם, או הפסקת ביצועו, ומנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת, פרט לתשלום בעד אותם השירותים שבוצעו על ידו עד לתאריך ההפסקה, הכל לפי המקרה.

- 18.4. מבלי לגרוע מזכויותיו של המזמין לפי הסכם זה, יהיה המזמין רשאי בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל, למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר, ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי מנהל הפרויקט עד לאותו מועד, ועצם חתימתו של הסכם זה מאשרת את הסכמתו לכך. מנהל הפרויקט מתחייב לשתף פעולה עם כל אדם אחר שימונה על ידי המזמין להמשך ביצוע העבודות, וזאת בכפוף לקיום התחייבותיו של המזמין, ואולם מחלוקת ו/או אי הסכמה ו/או התדיינות בין המזמין למנהל הפרויקט לא תמנע שיתוף פעולה כאמור.
- 18.5. בנוסף מתחייב מנהל הפרויקט כי בכל מקרה של מסירת העבודה למנהל הפרויקט אחר, הוא ישתף פעולה בביצוע חפיפה מסודרת ומסירת מלא המידע והמסמכים לאיגוד ו/או למחליפו של מנהל הפרויקט.

19. ויתורים

- 19.1. כל ויתור, ארכה או שינוי מטעם אחד הצדדים, לא יהיו בני תוקף, אלא, אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 19.2. ויתור כאמור, על זכות ו/או הפרת חובה על ידי הצד שכנגד, לא יחשבו לגבי זכויות ו/או הפרות כאמור, שיעשו מאוחר יותר, לרבות כאלו הדומות בטיבן לאלו שלגביהן ניתן הויתור.

20. הסבת ההסכם

- 20.1. מנהל הפרויקט אינו רשאי להעביר זכויותיו ו/או חובותיו ו/או להסב את ההסכם או כל חלק ממנו לאחרים, בלא לקבל אישור והסכמת המזמין בכתב ומראש.
- 20.2. העביר מנהל הפרויקט בהסכמת המזמין כאמור את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן, או הסב את ההסכם או כל חלק ממנו לאחר, ישאר הוא אחראי לכל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.
- 20.3. המזמין רשאי להעביר ו/או להסב כל זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או מחובותיו על פי החוזה ללא צורך בקבלת הסכמת מנהל הפרויקט.

21. שונות

- 21.1. מקום השיפוט בכל הקשור להסכם זה, לרבות הפרתו, יהיה בבית המשפט המוסמך בחיפה.
- 21.2. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה הינה כנקוב בכותרת להסכם זה. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום לפי כתובתו דלעיל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בדואר, ואם נמסרה ביד, בעת מסירתה.
- 21.3. רציפות מתן השירותים תשמר גם במקרה של שביתות או השבתות, סגר, משבר לאומי, מצב חירום, משבר הקורונה וכיוצ"ב, וכן גם במקרה של סכסוך בין הצדדים. לא יתקבלו כל אלו כפירוש ל"כח עליון" לפי חוזה זה.
- 21.4. מוסכם בין הצדדים כי כל המסמכים על פי הסכם זה יועברו לאיגוד במדיה מגנטית וקשיחה ו/או בכל אופן אחר עליו יורה האיגוד.
- 21.5. הסכם זה כפוף לנהלי והוראות רשות המים הן הקיימים והן כפי שיעודכנו מעת לעת.

אשר על כן באנו על החתום:

ה ק ב ל ן
(חתימה + חותמת)

חותמת האיגוד

שם החותם ותפקידו

איציק כהן,
מנכ"ל האיגוד

אני מאשר כי מר _____
ת.ז. _____
הינו מנהל החברה הנ"ל המהווה את הקבלן
והינו רשאי לחתום בשם הקבלן ולחייבו.

תאריך

יו"ר האיגוד

עו"ד של הקבלן
(חתימה + חותמת)

רו"ח חוסאם חא'לילה
גזבר האיגוד

נספח א' - אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
איגוד ערים איזור חיפה – ביוב ת.ז.ח.פ.	ו/או עיריית חיפה ו/או הרשויות השונות החברות באיגוד ו/או המקבלות את השירותים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל		☒ שירותים ☒ אחר: שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים עבור איגוד ערים איזור חיפה - ביוב ו/או שירותים נלווים העיסוק המבוטח: _____	☒ מזמין השירותים	ת.ז.ח.פ.	
					מנען	
					מנען	
		תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:				
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					סכום למקרה ולתקופה מטבע	
צד ג'					1,000,000 ₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000 ₪	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם 328 ראשוניות
אחריות מקצועית					(*) בהתאם לטבלה מטה	301 אובדן מסמכים 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): *						
038 יועצים/מתכננים 084 שירותי פיקוח ובקרה ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים
המבטח:	

(*) טבלת דרישות ביטוח אחריות מקצועית:

1. ביטוח אחריות כלפי הציבור בגבול אחריות בסך 1,000,000 ₪.
2. ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות בסך 20,000,000 ₪, ש"ח לתובע וסה"כ 20,000,000 מליון ₪ למקרה ולכל תקופת ביטוח שנתית.
3. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות כמפורט בטבלה:

מס'	סוג היועץ	סוג העבודות	היקף הפרויקט (העבודה) נשוא התכנון / הייעוץ	דרישת הביטוח
1	מתכנן, מפקח, מנהל פרויקט	תכנון, פיקוח, ניהול פרויקט, תחבורה, תנועה	1 – 5,000,000 ₪	1,000,000 ₪
			5,000,001 – 10,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			10,000,001 – 20,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	8,000,000 ₪

נספח ב' – הצהרת העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים, ביחס אלי ו/או אל מי מהעובדים המועסקים במשרדי, אם וכאשר אבחר ליתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים עבור איגוד ערים אזור חיפה – ביוב, מכון לטיהור שופכין (להלן: "האיגוד").
2. הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, לשותפים ו/או המועסקים במשרדי וכן לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, או חשש לניגוד עניינים כאמור כלפי האיגוד.
3. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי האיגוד, אודיע על כך באופן מידי לנציגי האיגוד, תוך פירוט השירותים, מועדם והיקפם; כמו כן אני מתחייב להודיע לאיגוד בכתב ובאופן מידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילות של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים לאיגוד;
4. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל כלפי האיגוד, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים ולרבות מתן שירותים לקבלן המבצע או מי מטעמו.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש לאיגוד, על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות האיגוד בעניין. האיגוד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה האיגוד, בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מיידית, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
8. מובהר בזאת כי "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

תאריך

שם וחתימת מנהל הפרויקט

איגוד ערים אזור חיפה - ביוב

מכון לטיהור שופכין

מכרז פומבי מס' 9/2026

למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים

מסמך ג' - תכולת השירותים

מסמך ג' - תכולת השירותים

1. ניהול ובקרה על התכנון הראשוני
 - 1.1 לימוד נתוני הפרויקט כולל מפגשים עם הגורמים במזמין וגורמי חוץ.
 - 1.2 ליווי המזמין בשלב הייזום, עד קבלת החלטה על אופן הוצאת הפרויקט לפועל, כולל סיוע בהכנת פרוגרמה ראשונית, ביצוע סקרים, תב"ע, תאומי תשתיות וממשק מול גורמים סטטוטוריים.
 - 1.3 עריכת לוח זמנים לתכנון הפרויקט ומסירת תוכניות, דוחות יעוץ, מפרטים מסמכי מכרזים וכו'.
 - 1.4 הזוכה יידרש, לבקשת המזמין ובתוך פרק זמן סביר שלא יעלה על 30 ימים ממועד קבלת הדרישה, להכין ולהעמיד לאישור המזמין תכנית WBS (Work Breakdown Structure) מפורטת לפרויקט, הכוללת פירוט שלבי העבודה, אבני דרך, ממשקים בין תחומים ולוחות זמנים לביצוע.
 - 1.5 סיוע בהשוואת חלופות התכנון והמלצה על החלופה המיטבית.
 - 1.6 הצגת הפרויקט בפני גורמי המקצוע הרלוונטיים לרבות ההכנות הנדרשות להצגת הפרויקט בוועדת הנדסיות שונות.
 - 1.7 דיווחים תקופתיים כפי שיקבע על ידי המזמין על התקדמות הפרויקט ומתן המלצות על המשך התכנון.
 - 1.8 ככל שמדובר בביצוע עבודות במבנה קיים - אחריות על ביצוע בדיקות מוקדמות של תנאי המבנה משלב של טרום התכנון ואילך.
 - 1.9 קבלת אישור גורמי חוץ ופנים לפרויקט.

2. תאום מול הרשויות
 - 2.1 ליווי המזמין, הכנת מצגות, אומדן, תקציב, ו'או כל חומר אחר הנדרש לאישור הפרויקט מול רשות המים או כל גורם אחר לפי הנחיית המזמין.
 - 2.2 השתתפות בבירור ברשויות המוסמכות או אצל גורמים אחרים בקשר לבעיות חוקיות, סטטוטוריות, הסכמיות, הנדסיות ואחרות הקשורות או הכרוכות בתכנון, ברישוי ובביצוע הפרויקט או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל.
 - 2.3 ניהול המעקב והטיפול בכל הרשויות המוסמכות, המוסדות הממלכתיים והעירוניים ובכל הגורמים האחרים (כגון רשות מקרקעי ישראל, חח"י, מכבי אש, מכון התקנים וכדומה) לצורך קבלת כל האישורים הדרושים ולהסדרת כל התשלומים שיש לשלם. לרבות קבלת רשימת דרישות מהרשויות בעניין סיום הפרויקט (היתרים, אישורי היועצים, אישורי המחלקות השונות ברשות המקומית וכד') וריכוז וקידום הטיפול בהם.

3. ניהול ובקרה על התכנון המפורט
 - 3.1 ליווי הכנת התכנון המפורט על כל שלביו ותאומו מול כל הגורמים הנוגעים בדבר, החל משלב תוכנית אב ו/או תב"ע ו/או בקשה להיתר בנייה ועד קבלת אישור אכלוס (טופס 4) תוך מגע הדוק עם בעלי התפקידים בפרויקט, צוותי התכנון והניהול, היועצים וכל גורם אחר לפי הצורך.
 - 3.2 בחינת ועריכת ההיבט הטכני, במידת הצורך, של החוזים עם המתכננים, פירוט הנדרשים ויעוץ לגבי השכר המתאים.
 - 3.3 תמיכת עבודת צוותי התכנון והניהול של הפרויקט בשלבי התכנון והביצוע השונים.

- 3.4 הכנת אומדן תקציבי ראשוני ועדכון מעת לעת, בהסתמך על בדיקה וריכוז של אומדני המתכנן והיועצים, כבסיס לתקציב הפרויקט.
- 3.5 מעקב אחרי התקדמות התכנון והרישוי בהתאם לחוזים עם המתכננים והיועצים, תוך הקפדה על עמידה בלוח הזמנים ובמסגרת התקציבית. עדכון לוח הזמנים מעת לעת ומסירת דיווח שוטף למזמין על התקדמות התכנון.
- 3.6 ליווי ובקרה מקצועית הנדסית של תכנון הפרויקט, תוך בחינת הפתרונות המוצעים בראיה כוללת ומתן המלצות למהנדס בקשר לכך.
- 3.7 בדיקת כל מערכת התכנון והמפרטים של הפרויקט וטיפול בהתאמתן אחת לשנייה והשלמתן.
- 3.8 תאום כל התכנון בין היועצים השונים עד לקבלת אישור היועצים, כי כל דרישותיהם התמלאו בתכנון השונות.
- 3.9 חתימה על הבקשה להיתר הבנייה כאחראי לביקורת.
- 3.10 ניהול המעקב והטיפול בכל הרשויות המוסמכות ובכל הגורמים האחרים (כגון מינהל מקרקעי ישראל, מחלקת המים, חברת החשמל, מכבי אש, מכון התקנים וכדומה) לצורך קבלת כל האישורים הדרושים ולהסדרת כל התשלומים שיש לשלם בקשר לפרויקט. בקרה ופיקוח על קבלת האישורים הנדרשים לתחילת ביצוע הפרויקט.
- 3.11 עזרה למתכננים וליועצים בהשגת כל האישורים הדרושים להשלמת דרישות הרשויות, לרבות קבלת רשימת/טפסי דרישות מהרשויות בעניין סיום הפרויקט (היתרים, אישורי היועצים, אישורי המחלקות השונות ברשות המקומית וכד').
- 3.12 בקרה ושמירה על התאמה מוחלטת של התכנון לתקציב שנקבע על-ידי המזמין ודיווח מיידי למזמין, לקבלת אישורו לכל חריגה מן האומדן התקציבי עקב התכנון, כל זאת לפני ביצוע השינויים בשטח.

4. הכנת ופרסום מכרז

- 4.1 ריכוז והכנת מסמכי המכרז ובכלל זה ריכוז אומדני היועצים וסט תכנון מפורט מאושר לביצוע על ידי כל הגורמים הנוגעים בדבר. העברת החומר לנציג הזמין, לרבות השתתפות בדיוני ועדת המכרזים ו/או ועדות משנה ככל שיידרש.
- 4.2 תיאום ושיתוף בין המתכננים, היועצים והיועץ המשפטי של המזמין בכל הנוגע למסמכי המכרזים ופרסומם, ובדיקת המסמכים שיוכנו מבחינה מקצועית ומנהלית.
- 4.3 ככל שהדבר יתבקש, כתיבת מסמכי מכרזים (החלקים המקצועיים ולא המשפטיים, כתיבת מפרטים ואפיונים טכניים / הנדסיים, לבחירת נותני השירותים).
- 4.4 עזרה בעריכת הצד המנהלי טכני של ההסכם עם הקבלנים בתיאום עם נציג המזמין והיועץ המשפטי של המזמין.
- 4.5 עריכה ובדיקת התוכניות ומסמכי המכרזים של כל המתכננים הכוללים, בין היתר, את המפרטים וכתבי הכמויות. הבקרה תכלול בין היתר נושאים כגון אחידות המסמכים, שלמותם ואישורם לרבות אישור מרכיבי התכנון המקצועיים על ידי גורמי המזמין הרלוונטיים והתאמתם לדרישות הרשויות.
- 4.6 בדיקת כתב הכמויות והאומדן ובכלל זה ניסוח הסעיפים ואיתור סתירות עם התוכניות, בדיקת אופני המדידה ואיתור סעיפים חסרים.
- 4.7 עריכת סיורי קבלנים.
- 4.8 השתתפות בישיבות וועדת המכרזים ו/או ועדות משנה.
- 4.9 סיוע פעיל לוועדת המכרזים בהליך בחינת החלופות ובחירת הזוכה. מענה לשאלות הבהרה, בדיקה והשוואה של הצעות הקבלנים שהתקבלו במכרז, ניתוח ההצעות, בחינת עמידתם בתנאי המכרז, עריכת טבלת השוואה מפורטת והגשת תוצאות הבדיקה וטבלת השוואה למזמין. מתן חוות דעת מקצועית למזמין ו/או ועדת המכרזים בגין תוצאות המכרז ומסירת העבודה לקבלן.

4.10 השתתפות בניהול משא ומתן עם קבלן אחד או יותר לבירור בעיות שיתעוררו, במידה שיתעוררו.

5. תחילת ביצוע

- 5.1 מתן צו התחלת עבודה והזמנה לקבלנים בכפוף לאישורים הנדרשים על ידי המזמין.
- 5.2 בקרה ומעקב אחר אומדן התקציבי בהתאם לתוצאות המכרז, קביעת מסגרת תקציבית בהתאם ועדכון תחזית תזרים המזומנים.
- 5.3 בדיקת תוכניות עבודה מפורטות לביצוע והקמת הפרויקט.
- 5.4 ליווי עבודת הקבלן בביצוע בדיקות שטח, הסדרי תנועה, הסדרים מוניצפלים נדרשים, קבלת אישורי חפירה ע"פ הנדרש בצו התחלת עבודה.
- 5.5 ניהול ערבות ביצוע.

6. שירותי תאום וניהול

- 6.1 שמירה על המסגרת הכספית של החוזה במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט.
- 6.2 עדכון העלות במקרה של סטיות ודיווח למזמין כולל מקור הסטייה וסיבתה, כגון שינויים בתכנית. המלצה למזמין במקרה של חריגה תקציבית על חסכוניות אפשריים ומשמעויותיהם.
- 6.3 הכנת תקציבים מפורטים לתוספות ושינויים בטרם ביצוע השינוי באם יהיה צורך בכך במהלך ביצוע הפרויקט.
- 6.4 ניהול שוטף של לוח הזמנים של הפרויקט, מעקב והקפדה על התקדמות הביצוע בהתאם ללוח זמנים מוסכם ודיווח למזמין, הקפדה על קיום לוח זמנים על ידי המבצע במקרה של סטיות מהלוח המוסכם, תוך הסבר הסיבות לסטייה והמלצה לגבי הצעדים שעל המזמין לנקוט במקרים אלה.
- 6.5 עריכת ישיבות תאום קבועות בתדירות הדרושה לשם הבטחת ביצועו של הפרויקט בהתאם לתכנון, לתקציב ולוח הזמנים והבטחת השתלבות נכונה של הקבלנים ובעלי המקצוע השונים הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים. עריכת סיכום בכתב של הישיבות והעברתו למזמין.
- 6.6 דיווח מפורט ושוטף על התקדמות הביצוע באתר, קיום לוח זמנים. המחירים והמסגרת התקציבית יועברו על גבי טופס קבוע שיקבע לעניין זה.
- 6.7 מילוי הוראות "המזמין" הנגזרות ממעמדו ותפקידו בחוזה הביצוע בין המזמין לקבלן.

7. שירותי הפיקוח באתר

- 7.1 הפעלה, ניהול ופיקוח מקצועי קבוע ומתמיד (יום – יומי) על ביצוע הפרויקט באתר. הפיקוח יינתן במשך כל שעות הפעילות של הקבלנים בשטח.
- 7.2 בקרה ופיקוח על עמידה של הקבלנים בדרישות התכולה בחוזה ובמפרטים, הבטחת ביצוע יעיל לפי המפרטים ולפי לוח שנקבע. מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע הפרויקט ומעקב ביצוע באתר, בהתאם לתוכניות ולחוראות המתכננים והיועצים.
- 7.3 תיאום עבודת הקבלן עם בעלי מתקנים שונים בשטח (כגון: בזק, חברת חשמל, רשות מקומית, רשות העתיקות וכו').
- 7.4 ניהול שוטף של כל נותני השירותים לרבות קבלנים, מודדים, מעבדות וכו' בפרויקט תוך מתן דגש על ראיה כוללת של הפרויקט בכללותו. ניהול וחלוקת משימות לנותני השירותים, מעקב אחר ביצוען בלוח הזמנים הדרוש, מעקב ובקרה אחר איכות העבודה המבוצעת, איתור חסמים ומתן פתרונות.
- 7.5 תאום והיוועצות עם המתכננים, המזמין ומתן הנחיות ביצוע לקבלנים.

- 7.6 תאום פעולות הפיקוח העליון והטמעת הנחיות המתכנן לביצוע שינתנו מעת לעת.
- 7.7 פיקוח ומעקב בנושא בטיחות בעבודה בהתאם לכל דין והנחיות המזמין.
- 7.8 ניהול יומן עבודה ורישום יום יומי, בו ישתקף כל המתרחש בקשר עם ביצוע העבודה והחתמת נציג הקבלן. נהיול יומן עבודה יבוצע בהתאם לדרישת המזמין ובאמצעות התוכנה שידרוש.
- 7.9 בדיקה ואישור ביצוע של עבודות המדידה והסימון שייעשו על ידי הקבלן.
- 7.10 המנהל הפרויקט אחראי לוודא, כי העסקת קבלן משנה כלשהו תאושר ע"י המזמין, כנאמר בחוזה לביצוע הקבלני של הפרויקט.
- 7.11 פיקוח על טיב העבודה, החומרים והמוצרים בהתאם לתכניות, המפרטים והוראות המתכנן בין לפני הבאתם לאתר ובין תוך כדי ביצוע.
- 7.12 פיקוח על התקדמות הביצוע של חלקי הפרויקט בהתאם ללוחות הזמנים שבחוזים בין המזמין והקבלן. עדכון לוח הזמנים במקרה של סטיות שהתרחשו/צפויות.
- 7.13 דיווח ועדכון שוטף למזמין על רמת הביצוע, לוח הזמנים, מעקב משימות, סטטוס תקציבי, התקדמות הביצוע ועל בעיות המתעוררות בעת הביצוע.

8. אישור חשבונות:

- 8.1 ביקורת ואישור החשבונות יעשה על ידי מנהל הפרויקט באמצעות תוכנה שתקבע על ידי המזמין.
- 8.2 בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלנים, בהתאם לחוזה. הבדיקה תעשה על סמך מדידה ואישור של כמויות תוך הקפדה על כך שהתמורה תהיה תואמת את מידת ההתקדמות בפועל של השירותים ו/או העבודות והכל בהתאם לדרישות נציג המזמין. הבדיקה והאישור יכללו חישוב התייקרויות באם חל בהסכם.
- 8.3 בדיקת החשבונות תבוצע באופן מצטבר.
- 8.4 בדיקה ואישור חשבונות המתכננים בהתאם לחוזה עמם.
- 8.5 בדיקה, אישור ו/או ביצוע מדידת הכמויות שוטפת של חלקי הפרויקט שבוצעו, בתאום עם נציגי הקבלן ורישום המידות הסופיות והשינויים בהעסקי התוכניות.
- 8.6 אחריות לקליטת חשבוניות הקבלנים והעברתם לתשלום של המזמין.
- 8.7 ייעוץ, ומסירת חו"ד מקצועית למזמין והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות הופעה כיועץ או עד מומחה בפני בתי המשפט ובדורים.
- 8.8 מנהל הפרויקט מתחייב לעדכן בכתב את המזמין בכל חריגה מכמויות ההסכם לבצע ניתוח חריגות בכמויות המבוצעות ואישורן על ידי היועצים השונים בפרויקט.
- 8.9 בירור תביעות הקבלנים למחירים חריגים אשר אינן כלולים בחוזה או תביעות לתשלומים אחרים מעבר לחוזה. בדיקת תחשיב הקבלן לביצוע עבודות נוספות, הכנת ניתוח מחיר מפורט לתביעות אלו בהתאם לתנאי ההסכם.
- 8.10 ניתוח והגשת חוות דעת למזמין בקשר לתביעות, במידה ויוגשו על ידי הקבלן.

9. ניהול מסירת הפרויקט למזמין

- 9.1 ליווי הקבלן בביצוע הבדיקות הנדרשות ואישור מוכנות הפרויקט למסירה.
- 9.2 קבלת הפרויקט שביצעו הושלם או חלקיו, בנוכחות המזמין והמתכנן לאחר סיום כל העבודות של הקבלן בהתאם לחוזה (מסירה). הוצאת דוחות סיורי קבלה.
- 9.3 עריכת רשימת התיקונים, השלמות ושיפורים הנדרשים מהקבלן בשעת הקבלה, פיקוח על ביצועם וקבלתו הסופית של הפרויקט לידי המזמין כשהוא מוכן לשימוש ומושלם בהתאם לכל פרטי ההסכם, התוכניות והמפרטים.
- 9.4 עריכת דוח מסירה והגשתו למזמין ולגורמים רלוונטים עפי דרישת המזמין.

- 9.5 בדיקת ואישור חשבון סופי של הקבלן.
- 9.6 בדיקה ואישור תיק סופי של הפרויקט ובכלל זה בדיקה ואישור התכניות אימות (בדיעבד /AS MADE), שיוכנו ע"י הקבלן והתאמתן לביצוע המעשה. לא יאושר חשבון סופי לקבלן ללא הגשת תוכניות אלו.
- 9.7 איסוף וריכוז הנחיות המתכננים והיועצים לצורך אחזקה שוטפת של הפרויקט ומסירתם למזמין. ריכוז כל תעודות האחריות לצידוד, חומרים ומיכון המותקנים בפרויקט והעברתם למזמין.
- 9.8 בדיקת הפרויקט במשך תקופת הבדק (אחריות) של הקבלן, רישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ואישור סופי של גמר החוזה לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.
- 9.9 ייעוץ למזמין והשתתפות בברורים, תביעות וסכסוכים על הקבלנים בקשר לביצוע הפרויקט.
- 9.10 קבלת ערבות בדק וטופס העדר תביעות.
10. תקופת הבדק
- 10.1 בדיקת הפרויקט במשך תקופת הבדק של הקבלן, רישום התיקונים הדרושים, פיקוח על ביצועם ואישור סופי של גמר החוזה לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.
- 10.2 עם סיום תקופת הבדק - בדיקת הפרויקט עם הקבלנים, הכנת רשימת תיקונים ופיקוח על ביצועם.
- 10.3 המלצה על שחרור ערבות הבדק או הארכתה.

נספח ד' – הנחיות בחירום

הסכם הפעלת הספק ע"י מט"ש (מכון טיהור שפכים) חיפה

במצבי הפעילות השונים

הגדרות

1. "מצב ביניים" - מצב בו נדרש הספק להיערכות ולפעילות מיוחדת מצדו, בהתאם למפורט בהסכם או בהזמנה וזאת בשל היתרחשות של אחד ממצבי הקיצון המוגדרים למט"ש (כגון אך לא רק, תקלות דחופות או אירועי מזג אויר / גיאולוגיה / סייבר או מצבים בטחוניים וכד'), בהינתן הודעה על תחילתו לספק על-ידי המט"ש.
2. "מצב חירום" - כל אחד מהמצבים המנויים להלן:
 - 2.1 נסיבות חירום שבהן נתקבל אישור הממשלה כאמור בסעיף 8 לחוק שירות המילואים, התשס"ח – 2008, או נסיבות חירום שבהן נתקבלה הסכמת ראש הממשלה או התקיימה היועצות עם ממלא מקום ראש הממשלה כאמור בסעיף 8 לחוק האמור ומצב מיוחד כמשמעותו בסעיף 9 לחוק שירות המילואים, התשס"ח – 2008 ;
 - 2.2 בהינתן הכרזה על "מצב מיוחד בעורף" כמשמעותו בסעיף 9' לחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א – 1951 או בהינתן "שעת התקפה" כהגדרתה בחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א – 1951 ;
 - 2.3 בהינתן הכרזה על "אירוע חירום אזרחי" כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה התשל"א-1971 ;
 - 2.4 בהינתן הכרזה על "מצב חירום" בהתאם לסעיף 38 לחוק יסוד : הממשלה ;
 - 2.5 בהינתן החלטה על "מלחמה" או על "פעולה צבאית משמעותית", בהתאם לסעיף 40 לחוק יסוד : הממשלה.
 - 2.6 בהינתן צו על-פי סעיף 7(ב) או על-פי סעיף 8 לחוק רישום ציוד וגיוסו לצבא הגנה לישראל, התשמ"ח-1987 ;
 - 2.7 בהינתן הכרזה על "סכנה חמורה" בהתאם לסעיף 20 לפקודת בריאות העם, 1940.
 - 2.8 בהינתן הכרזה של רשות מוסמכת על כל מצב חירום אחר ו/או שעת חירום בהתאם לכל דין.

הצהרות והתחייבויות הספק במצבי חירום ו/או מצב ביניים

- 3.1 הספק מתחייב לבצע את התחייבויותיו על פי ההסכם ו/או ההזמנה, על נספחיהם, באופן מלא ובכל עת, לרבות במצב חירום ו/או במצב ביניים בהתאם להגדרות המפורטות לעיל ולוודא היערכותו ויכולתו לבצע את התחייבויותיו על פי ההסכם ו/או ההזמנה בכל עת, לרבות בהיבטי לוגיסטיקה, ניהול וכוח אדם. אין באמור כדי לגרוע מהתחייבויות הספק לפעול בהתאם לדרישות המפורשות הנוגעות למצבי חירום ו/או ביניים שנקבעו במסמכי ההתקשרות, ככל שנקבעו.
- 3.2 הספק מתחייב לתת עדיפות למט"ש בקיום התחייבויותיו בהתאם לנספח זה על פני כל גורם אחר, והכל בהתאם להוראות כל דין.
- 3.3 בהתרחש מי מהאירועים המפורטים בסעיף ההגדרות ייתן הספק על-פי הנחיות המט"ש את השירותים נשוא ההסכם ו/או ההזמנה על נספחיהם במהירות וברציפות, גם מעבר לשעות הפעילות הרגילות ובכלל זה בשבתות ובמועדי ישראל.
- 3.4 הספק יעביר לנציג המט"ש את שמות נציגיו המוסמכים לקבלת הוראות והודעות בכל הנוגע למצב חירום ו/או מצב ביניים.
- 3.5 אם עובר למועד כניסת ההסכם ו/או ההזמנה לתוקף הספק ו/או קבלני המשנה שלו, ככל שישנם, אינם מוגדרים כ"מפעל חיוני" לפי חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, והמשרד ביקש להכריז עליהם כמפעל חיוני כאמור, הספק מתחייב לשתף פעולה עם המט"ש ועם כל רשויות המדינה הרלבנטיות לצורך ההכרזה עליו ועל קבלני המשנה של כמפעל חיוני. למען הסר ספק, באחריותו הבלעדית של הספק להסדיר את ההכרזה בקבלני המשנה שלו ולפקח על כשירותם לביצוע ההזמנה/הסכם.
- 3.6 הספק מתחייב להעביר למט"ש תוך 10 ימים ממועד הוצאת ההזמנה ו/או ממועד הכרזתו כ"מפעל חיוני" או כ"מפעל הנותן שירותים חיוניים" לפי המוקדם, רשימת עובדים לצורך ריתוק משקי לשעת חירום שיתבצע לפי שיקול דעת המט"ש. כמו כן, הספק ישתף פעולה עם המט"ש ויחתום על כל מסמך וימסור כל מידע שיידרש לצורך הכרזתו והכרזת קבלני המשנה הרלבנטיים שלו כמפעל חיוני לצורך ריתוק משקי בשעת חירום ובכלל זה מידע על העובדים הרלבנטיים שלו ושל קבלני המשנה שלו.
- 3.7 הספק מתחייב לקרוא לכל מי מבין כוח האדם שלו, לרבות עובדיו וקבלני המשנה שלו, לשירות עבודה לפי חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, בכל עת שהמט"ש ידרוש זאת ממנו.
- 3.8 מבלי לגרוע מאחריותו, מתחייב בזאת הספק לעדכן ולדווח למט"ש מיד על כל שינוי ו/או מניעה שהתעוררו או שיש חשש שיתעוררו ואשר עלולים להשפיע על אפשרות אספקת השירותים במצבי חירום ובמצבי ביניים, וכן מתחייב הספק לקיים את הנחיות המט"ש בנוגע לכך.
- 3.9 הספק ישתף פעולה באופן מלא בכל תרגיל ו/או אימון אשר ייערך ע"י המט"ש לשם בחינת כשירותו והיערכותו של הספק למתן השירותים במצב חירום ו/או מצב ביניים וכל זאת בתיאום מראש ובהתאם לנספח השרותים ונורמות השרות שבהסכם בין המט"ש לספק.
- 3.10 הספק מתחייב לאפשר ביקורת של נציג המט"ש בכל מתקניו וכן מתחייב לתקן את כל הליקויים שהועלו בביקורת בכל הנוגע להתחייבויותיו בנספח זה.
- 3.11 אם המט"ש יבצע גיוס לפי חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 של תשתיות, ציוד, כלי רכב, כוח אדם וכיוצא באלה של הספק אשר נדרשים לצורך מימוש ההסכם ו/או ההזמנה כולו או מקצתו, ישתף הספק פעולה באופן מלא עם המט"ש ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה עקב כך.

הספק מתחייב לקבל הסכמה והתחייבות דומה בכתב מכל קבלני המשנה שלו שיועסקו על ידו לצורך מימוש ההסכם ו/או ההזמנה.

3.12. במקרה ועקב קיומו של מצב חירום או מצב ביניים, נבצר מהספק מלעמוד בהתחייבויותיו על-פי ההסכם ו/או ההזמנה, יהיה בכך משום הפרה יסודית של ההסכם ו/או ההזמנה. במקרה זה, ידאג המט"ש לקבלת השירותים נשוא ההסכם ו/או ההזמנה באמצעיו הוא או באמצעות ספק אחר על פי שיקול דעתו הבלעדי, והמט"ש יהא רשאי, בהתאם לשיקול דעתו להשית את כל הוצאותיו בגין כך על הספק.

נספח ה' – נוהל התקשרות עם מנהל פרויקט

נוהל התקשרות עם מנהל פרויקט בפרויקטים המבוצעים באמצעות המנהל לפיתוח תשתיות ביוב, הרשות הממשלתית למים וביוב, מהדורה שניה ינואר 2015

נוהל התקשרות עם מנהל פרויקט בפרויקטים המבוצעים באמצעות המינהל לפיתוח תשתיות ביוב, הרשות הממשלתית למים ולביוב

מהדורה שניה ינואר 2015

אחריות כללית של מנהל הפרויקט:

- א. קידום הפרויקט מטעם היזם (רשות/משרד ממשלתי/תאגיד), החל מהשלב הרעיוני ועד לסוף תקופת הבדק.
- ב. תיאום בין הגורמים השונים בפרויקט כגון מזמין, מתכנן, מפקח, גורמים סטטוטוריים/משרדים ממשלתיים הנוגעים בקידום הפרויקט (ועדת תכנון ובניה, ועדה מחוזית, משרד הבריאות, רשויות ניקוז וכו') והמילת"ב.
- ג. ניהול הפרויקט במסגרת התקציבית שנקבעה, בלוח הזמנים שנקבע, ובאיכות הנדרשת לפי התכנון וכל ההנחיות.
- ד. ביצוע בקרה על אופן עבודתם של המתכנן, המפקח ויועצים אחרים למזמין.
- ה. ביצוע בקרה על הקבלן בנושאי תקציב, לוחות זמנים וטיב הביצוע, ווידוא עמידת הקבלן בדרישות החוזה.
- ו. וידוא עבודה עפ"י כל הנחיות הבטיחות.
- ז. הגשת דיווחים למזמין ולמילת"ב על פי ההנחיות, והתרעה מפני חריגות הנדסיות, חריגות לו"ז וחריגות כספיות הצפויות בפרויקט.
- ח. ניהול סיכונים ומניעת חסמים כלשהם בכל שלבי הפרויקט.
- ט. במידה שהוגדר מערך איכות לפרויקט, תיאום בקרת והבטחת איכות.
- י. אישור שינויים בתקציב הפרויקט.

להלן פירוט תפקידי מנהל הפרויקט בהתאם לאבני הדרך לתשלום:

א. ניהול ובקרה על התכנון הראשוני:

1. ליווי המזמין בשלב הייזום, עד לקבלת החלטה על אופן הוצאת הפרויקט לפועל, כולל סיוע בהכנת פרוגרמה ראשונית, ביצוע סקרים, תב"ע, תאומי תשתית, וממשק מול גורמים סטטוטוריים.
2. עריכת לוח זמנים לתכנון הפרויקט ולמסירת תכניות, דוחות ייעוץ, מפרטים, מסמכי מכרז וכיו"ב.
3. סיוע בהשוואת חלופות התכנון והמלצה לבחירת החלופה המיטבית בפני המזמין.
4. הצגת הפרויקט בפני גורמי המקצוע הרלוונטיים מטעם המילת"ב לרבות ההכנות הנדרשות להצגת הפרויקט בוועדות הנדסיות מקצועיות.

מוצר סופי – קבלת אישור סופי של ועדת שיפוט לתכנון הראשוני, מותנה באישור מלווה הפרויקט מטעם המילת"ב לקבלת דיווחי סטטוס חודשיים כמפורט בנספח א'.

ב. ניהול ובקרה על התכנון המפורט:

1. ליווי הכנת התכנון המפורט על כל שלביו.
2. הכנת מפרטים ומסמכי מכרז, תוך התאמתם לדרישות המילת"ב.
3. זיהוי מקדים של עבודות נוספות וחריגות פוטנציאליות, ומניעתן.
4. עריכת בדיקה מקצועית על אומדני התכנון.
5. הכנת לוחות זמנים לביצוע הפרויקט.
6. הצגת הסכם מייסדים בפרויקטים משותפים למספר רשויות/תאגידים.
7. בקרה ופיקוח על השגת האישורים הנדרשים לתחילת ביצוע הפרויקט.
8. ביצוע כלל ההכנות הנדרשות להצגת הפרויקט בוועדת ההשקעות במילת"ב, בתיאום עם מלווה הפרויקט.

מוצר סופי – סט תכנון מפורט מאושר לביצוע על ידי כל הגורמים הנוגעים בדבר, כולל כל האישורים הסטטוטוריים ומתן אישור סופי לתכנון של מלווה הפרויקט, מותנה באישור מלווה הפרויקט מטעם המילת"ב לקבלת דיווחי סטטוס חודשיים כמפורט בנספח א'.

ג. הכנת ופרסום מכרז:

1. הגשה ראשונה של תחזית תזרים המזומנים למילת"ב. תזרים מזומנים שנתי יוגש בכל רבעון בהתאם לנהלי המילת"ב.
2. ליווי הכנת הסט התכנוני למכרז ולביצוע.
3. קבלת אישור המילת"ב לפרסום המכרז.

מוצר סופי – פרסום מכרז, מותנה באישור מלווה הפרויקט מטעם המילת"ב לקבלת דיווחי סטטוס חודשיים כמפורט בנספח א'.

ד. סיוע בבחירת קבלן זוכה והוצאת צו התחלת עבודה:

1. עריכת סיור קבלנים.
2. מתן חוות דעת מקצועית לבחירת ההצעה הטובה ביותר לרבות סיוע פעיל לוועדת המכרזים בהליך בחינת החלופות ובחירת הזוכה מטעם המזמין.
3. קבלת אישור המילת"ב לקבלן זוכה.

מוצר סופי – בחירת קבלן זוכה ומתן צו התחלת עבודה, מותנה באישור מלווה הפרויקט מטעם המילת"ב לקבלת דיווחי סטטוס חודשיים כמפורט בנספח א'.

ה. תחילת ביצוע:

1. בקרה ומעקב אחר האומדן התקציבי בהתאם לתוצאות המכרז, קביעת מסגרת תקציבית בהתאם, ועדכון תחזית תזרים המזומנים.
2. בדיקת תכניות עבודה מפורטות לביצוע והקמת הפרויקט.
3. ליווי עבודת הקבלן בביצוע בדיקות שטח, הסדרי תנועה, קבלת אישורי חפירה ע"פ הנדרש בצו התחלת עבודה.
4. ניהול ערבות ביצוע.

מוצר סופי - תחילת ביצוע העבודות בשטח, מותנה באישור מלווה הפרויקט מטעם המילת"ב לקבלת דיווחי סטטוס חודשיים כמפורט בנספח ב'.

ו. ניהול הביצוע הקבלני:

1. בקרה ופיקוח על עמידה של הקבלן בדרישות התכולה בחוזה ובמפרט.
2. תאום סדיר של תהליך הביצוע, הצגת פתרונות לבעיות וחסמים, ודרישת פעולות מתקנות.
3. תאום פעולות הפיקוח העליון והטמעת הנחיות המתכנן לביצוע, שיינתנו מעת לעת.
4. **בפרויקטים בהם יופעל מערך איכות:** מנהל הפרויקט מהווה גורם מרכזי לתוצאות בדיקות ומבחני האיכות אשר נערכים ע"י מערך ניהול האיכות בפרויקט. אחראי על בחינת המלצות מערך האיכות ודיווח בהתאם למלווה הפרויקט ולגורמי המקצוע מטעם המילת"ב.
5. שמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט, עדכון התקציב במקרה של סטיות.
6. מעקב אחרי התקדמות הביצוע בהתאם ללוח"ז מאושר, עדכון הלוח"ז במקרה של סטיות שהתרחשו/צפויות.
7. עדכון תחזית תזרים המזומנים במקרה של סטיות לוח"ז/תקציב.

8. אישור חשבונות הקבלן וספקי המשנה, בהתאם לנהלי המילת"ב.
9. הגשת בקשות שינוי מאושרות לרבות ניתוחי מחירים ופירוט תביעות קבלנים עם הערכה כספית בהתאם לנהלי המילת"ב.

מוצרי ביניים – הגשת חשבונות קבלן חלקיים בהתאם לנהל אישור תשלומים, מותנה באישור מלווה הפרויקט מטעם המילת"ב לקבלת דיווחי סטטוס חודשיים כמפורט בנספח ב'.

ז. ניהול מסירת הפרויקט למזמין

1. ליווי הקבלן בביצוע הבדיקות הנדרשות ואישור מוכנות הפרויקט למסירה.
2. עריכת דו"ח מסירה והגשתו למילת"ב.
3. בדיקת ואישור חשבון סופי של הקבלן.
4. בדיקה ואישור של תיק פרויקט סופי, בהתאם לנהלי מילת"ב.
5. ניהול ערבות הבדק.

מוצר סופי – הגשת תיק פרויקט סופי למילת"ב, בהתאם לנהלי המילת"ב, מותנה באישור מלווה הפרויקט מטעם המילת"ב לקבלת דיווחי סטטוס חודשיים כמפורט בנספח ב'.

שכר טרחה המוכר עבור ניהול + פיקוח יהיה בהתאם לעלות הפרויקט, כמפורט בטבלה:

עלות הפרויקט (מלש"ח)	אחוז שכ"ט ניהול	אחוז שכ"ט פיקוח	אחוז שכ"ט כולל
עד 2.0 מלש"ח	3.0%	3%	6.0%
5.0 מלש"ח	2.3%	3%	5.3%
10.0 מלש"ח	1.8%	3%	4.8%
20.0 מלש"ח	1.6%	3%	4.6%
30.0 מלש"ח	1.4%	3%	4.4%
40.0 מלש"ח	1.2%	3%	4.2%
50.0 מלש"ח ומעלה	1.0%	3%	4.0%

- עלות הפרויקט שנלקחת בחשבון לחישוב שכ"ט לא כוללת העמסות ומע"מ, אלא רק היקף נטו של עבודות ההקמה.
- המילת"ב יכיר בשכר טרחה לניהול ששיעורו עד המופיע בטבלה לעיל. כל סכום מעבר לכך ימומן ממקורות עצמיים. גם עבור פיקוח ישולמו עד 3% מערך ביצוע העבודות כפי שאושרו לקבלן ובהתאם לנהלי המילת"ב.
- שכר הטרחה לניהול, עבור ערכי הביניים של עלויות הפרויקט המופיעות בטבלה ייקבע ע"י ביון (אינטרפולציה) על פי הנוסחה הנ"ל:

$$P_V = P_H + (P_L - P_H) \frac{(H-V)}{(H-L)}$$

כאשר:

V – עלות הפרויקט

H – העלות הגבוהה המופיעה בטבלה (שורה מתחת בטבלה)

L – העלות הנמוכה המופיעה בטבלה (שורה מעל בטבלה)

P_H – אחוז שכר הטרחה עבור העלות הגבוהה (שורה מתחת בטבלה)

P_L – אחוז שכר הטרחה עבור העלות הנמוכה (שורה מעל בטבלה)

P_V – אחוז שכר הטרחה עבור עלות הפרויקט

אבני הדרך לתשלום שכר הטרחה המוכר עבור ניהול:

שלב/אבן דרך	אחוז משכ"ט עבור ניהול*	ייקבע על פי	אופן תשלום
א': ניהול התכנון הראשוני	4%	אומדן התכנון המפורט**	מלא, בהשלמת השלב
ב': ניהול התכנון המפורט	4%	אומדן התכנון המפורט	מלא, בהשלמת השלב
ג': הכנת ופרסום מכרז	11%	אומדן התכנון המפורט	מלא, בהשלמת השלב
ד': סיוע בבחירת קבלן זוכה	4%	אומדן התכנון המפורט	מלא, בהשלמת השלב
ה': קידום תחילת הביצוע	7%	אומדן התכנון המפורט	מלא, בהשלמת השלב
ו'+ז': ניהול הביצוע הקבלני ומסירת הפרויקט למזמין	70%	ערך ביצוע קבלני	שלבי, על פי התקדמות הביצוע

* בסמכות מלווה הפרויקט במילת"ב לאשר או לפסול תשלום וזאת על פי הערכתו את שלמות ואיכות

עבודת מנהל הפרויקט

** ערך הפרויקט בשלב א' יחושב על פי האומדן הראשוני, אך יקוזז/יושלם בדיעבד על פי אומדן התכנון המפורט שיוצג בשלב ב'.

דוגמא:

אומדן התכנון המפורט – 4.5 מלש"ח; עלות ביצוע קבלני – 4.0 מלש"ח;

פיקוח	שלב א'	שלב ב'	שלב ג'	שלב ד'	שלב ה'	שלב ו'+ז'	פיקוח
בסיס לחישוב	4.5 מלש"ח	4.5 מלש"ח	4.5 מלש"ח	4.5 מלש"ח	4.5 מלש"ח	4.0 מלש"ח	4.0 מלש"ח
אחוז לפי אבני דרך	4%	4%	11%	4%	7%	70%	100%
אחוז שכ"ט (לאחר ביון)	2.42%	2.42%	2.42%	2.42%	2.42%	2.53%	3.0%
סה"כ לאבן דרך	ש"ח 4,356	ש"ח 4,356	ש"ח 11,979	ש"ח 4,356	ש"ח 7,623	ש"ח 70,840	ש"ח 120,000

סה"כ לתשלום – 223,510 ש"ח + מע"מ, המתחלקים כך:

ניהול – 103,510 ש"ח + מע"מ

פיקוח – 120,000 ש"ח + מע"מ

ניהול מתמשך:

מנהל פרויקט לא יהיה זכאי לתשלום עבור ניהול מתמשך, בטלת ציוד, תשלום לרשות אחרת (רשות עתיקות, חברת החשמל, מקורות, פיצוי בגין קרקע וכו') וכל סוג הקצבה או תשלום אחר. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של אישור המזמין והמילת"ב להארכת ביצוע שלא היתה צפויה מראש, ולא נוספה כתוצאה ממחדל או התנהלות שגויה של מנהל הפרויקט, ייבחן מתן תשלום נוסף על אישור מתמשך. תשלום זה יחושב כאחוז שכ"ט (בהתאם לעלות הפרויקט), מהוצאות התקורה לקבלן, בניכוי ימי בטלה, תשלום ליועצים, תשלום לרשויות והתייקרויות, המוגדרת לפי הנוסחה הבאה:

$$Q = P * \left[\frac{T_1}{T_0} * K_0 - K_1 \right]$$

כאשר:

Q - הוצאת התקורה לקבלן

P - אחוז הוצאות המוסכם, באתר פתוח 6%

 K_0 - סכום החוזה ללא מע"מ K_1 - סכום הביצוע במחיר בסיס, ללא מע"מ, התייקרויות, תשלומים וכו' (כפי שמוזכר לעיל) T_0 - תקופת הביצוע החוזית T_1 - תקופת הביצוע, ללא ימי בטלה**תחולת הנוהל הינו לפרויקטים חדשים שיתוקצבו החל מה- 14.8.2014****נספחים:**

נספח א' - דו"ח סטטוס חודשי למילוי על ידי מנהל הפרויקט, עד לשלב הביצוע;

נספח ב' - דו"ח סטטוס חודשי למילוי על ידי מנהל הפרויקט, במהלך הביצוע והמסירה;

*** הנספחים זמינים באתר רשות המים****בברכת שיתוף פעולה ועבודה פורייה!**

צוות המינהל לפיתוח תשתיות ביוב.

תאריך: _____

נספח א'

דו"ח סטטוס חודשי למילוי על ידי מנהל הפרויקט, עד לשלב הביצוע

לחודש: _____

שם הפרויקט: _____

מנהל הפרויקט/מפקח: _____

מתכנן: _____

מוגש למלווה פרויקט מטעם המילת"ב: _____

מס' סידורי	נושאים לבדיקה	פירוט יש להעביר הדיווח בדואר אלקטרוני או בפקס (מודפס), ניתן לצרף פרוטוקולים כחלק מפירוט הסטטוס החודשי
1	ניהול התכנון הראשוני (1) טיפול בתב"ע חדשה/שינוי תב"ע, בעלויות קרקע, תיאום מול רשויות סטטוטוריות ורשויות רלוונטיות אחרות, תאומי תשתיות שונים (בזק, חברת החשמל, קווי מים, סיבים אופטיים וכד'). (2) ליווי המזמין בשלב הייזום, עד לקבלת החלטה על אופן הוצאת הפרויקט לפועל, כולל סיוע בהכנת פרוגרמה ראשונית, ביצוע סקרים/בירורים נדרשים, יציאה לשטח, מפגשים, גיבוש הסכם מייסדים וכיוצא באלו. (3) הגשת ועדכון לוח זמנים לתכנון הפרויקט ולמסירת תכניות, דוחות ייעוץ, מפרטים, מסמכי	

המינהל לפיתוח תשתיות ביוב

	מכרז וכיו"ב. (4) תוצאות סיור משותף עם צוות התכנון לאתר וסביבתו לזיהוי שינויים, חסמים ונקודות להתייחסות. (5) ליווי הכנת תכנון ראשוני. (6) סיוע בהשוואת חלופות והמלצה לבחירת החלופה המיטבית. (7) הצגת הפרויקט בפני פורומים שונים, לרבות ההכנות הנדרשות להצגת הפרויקט בוועדת שיפוט. (8) נתונים נוספים לפי דרישת מלווה הפרויקט	
	ניהול התכנון המפורט (1) ליווי הכנת התכנון המפורט, כולל תכנון הנדסה אזרחית, תכנון אלקטרומכני ועוד. הכנת מפרטים ומסמכי מכרז, תוך התאמתם לדרישות המילת"ב. (2) סריקת כל החומר הטכני לזיהוי מקדים של עבודות נוספות וחריגות פוטנציאליות, ומניעתן. (3) עריכת בדיקה תקציבית כוללת על אומדני הביצוע. (4) הכנת לוחות זמנים לביצוע, תחזית תזרים מזומנים ופריסה תקציבית על פי התכניות והאומדנים. (5) גיבוש הסכם מייסדים בפרויקטים משותפים למספר רשויות/תאגידים. (6) ליווי הכנת כל התוכניות, המסמכים וכיוצא באלו הדרושים לצורך קבלת היתר בניה כחוק ואישורים והיתרים לפי שידרשו על פי כל דין, או מטעם מוסדות ורשויות מוסמכים ושהיוו תנאי	2

המינהל לפיתוח תשתיות ביוב

	מוקדם לביצוע. אחראי על איסוף כל האישורים הנדרשים לתקצוב הפרויקט. (7) ביצוע ההכנות הנדרשות להצגת הפרויקט בוועדת ההשקעות במילת"ב, בתיאום עם מלווה הפרויקט. (8) טיפול בשינויים בתכנון והתאמת התקציב לפי הצורך בתיאום עם המזמין, עם המתכנן, ועם מלווה הפרויקט במילת"ב. (9) נתונים נוספים לפי דרישת מלווה הפרויקט	
3	הכנת ופרסום מכרז (1) בדיקת תכניות, מפרטים וכתב הכמויות שיוכנו על ידי המתכננים. הכנת הסט התכנוני למכרז ולביצוע. (2) הכנת כל המסמכים המשלימים לחומר התכנוני לפרסום מכרז לביצוע. (3) ליווי המזמין בחתימה על התחייבות להרשאה מול הגורמים המאשרים. (4) הגשה ראשונה של תחזית תזרים המזומנים למילת"ב. תזרים מזומנים שנתי יוגש בכל רבעון בהתאם לנהלי המילת"ב. (5) ליווי המזמין בקבלת אישור המילת"ב לפרסום המכרז. (6) נתונים נוספים לפי דרישת מלווה הפרויקט	
4	סיוע בבחירת קבלן זוכה (1) כתיבת פרוטוקולים, טיפול בשאלות ותשובות, הפצה לקבלנים, עריכת סיור קבלנים. (2) עריכת ביקורת מקצועית של הצעות שהוגשו במכרז המזמין, בדיקת עמידה בתנאי המכרז	

המינהל לפיתוח תשתיות ביוב

	(אם המציע קיים את כל תנאי המכרז ועמד בכל תנאי הסף). (3) ניתוח הצעות ועריכת טבלת השוואה מפורטת (של ההצעות והערכת המתכנן, תוך ציון סטיות מתנאי המכרז, אם היו), מתן חוות דעת מקצועית לבחירת ההצעה הטובה ביותר. (4) סיוע פעיל לוועדת המכרזים בניהול מו"מ עם המציעים ועם הזוכה. (5) ליווי חתימת החוזה בין המזמין לבין הזוכה, לרבות עריכת הצד המנהלי של החוזה, בתיאום עם היועץ המשפטי של המזמין. (6) הגשת תחזית תזרים מזומנים רבעונית למילת"ב, על פי נהלי המילת"ב. (7) המשך ליווי המזמין, והשלמת תהליך החתימה על התחייבות להרשאה מול הגורמים המאשרים. (8) נתונים נוספים לפי דרישת מלווה הפרויקט	
--	--	--

רשם: _____

תאריך: _____

נספח ב'

דו"ח סטטוס חודשי למילוי על ידי מנהל הפרויקט, במהלך הביצוע והמסירה

לחודש: _____

שם הפרויקט: _____

מנהל הפרויקט/מפקח: _____

מתכנן: _____

הקבלן המבצע: _____

מוגש למלווה פרויקט מטעם המילת"ב: _____

תאריך צו התחלת עבודה: _____ תאריך גמר ביצוע עפ"י חוזה _____

מס' סידורי	נושאים לבדיקה	פירוט
1	תחילת ביצוע	יש להעביר הדיווח בדואר אלקטרוני או בפקס (מודפס), ניתן לצרף פרוטוקולים כחלק מפירוט הסטטוס החודשי
	(1) עדכון האומדן התקציבי בהתאם לתוצאות המכרז, קביעת מסגרת תקציבית בהתאם, בפריסה קלנדרית לכל משך הביצוע. (2) בדיקת תכניות עבודה מפורטות לביצוע והקמת הפרויקט. (3) קידום וליווי עבודת הקבלן בביצוע בדיקות שטח, הסדרי תנועה, קבלת אישורי חפירה, וכד'. (4) קידום וליווי עבודת הקבלן בביצוע סקר סיכוני בטיחות.	

המינהל לפיתוח תשתיות ביוב

	(5) השלמת דרישות להוצאת צו התחלת עבודה. (6) שיתוף המתכנן בהיבטים הרלוונטיים של מטלותיו בשלב הזה. (7) ניהול ערבות ביצוע. (8) הגשת תחזית תזרים מזומנים רבעונית למילת"ב, על פי נהלי המילת"ב. (9) נתונים נוספים לפי דרישת מלווה הפרוייקט	
2	ניהול הביצוע הקבלני (1) עריכת ישיבות תיאום ובקרה שבועיות קבועות (באתר), דיון בחסמים, בעיות ואי התאמות. וידוא השתלבות מתאימה של בעלי המקצוע השונים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת הל"ז. עריכת סיכום ישיבות בכתב. (2) עמידה בקשר רציף עם המפקח ועם המתכנן. ריכוז דיווחי המפקח על עמידה/אי עמידה בדרישות החוזה והמפרט, מתן פתרונות (בשיתוף מתכנן לפי הצורך) ודרישת פעולות מתקנות, בתאום עם המתכנן. דאגה לביצוע בשטח של המתכנן בתפקידו כמבצע פיקוח עליון של הפרוייקט. (3) בפרויקטים בהם יופעל מערך איכות: מנהל הפרוייקט מהווה גורם מרכזי לתוצאות בדיקות ומבחני האיכות אשר נערכים ע"י מערך ניהול האיכות בפרוייקט. אחראי על בחינת המלצות מערך האיכות ודיווח בהתאם למלווה הפרוייקט ולגורמי המקצוע מטעם המילת"ב. (4) שמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת ביצוע הפרוייקט, עדכון התקציב (כולל פריסה קלנדרית) במקרה של סטיות. (5) מעקב אחרי התקדמות הביצוע בהתאם ללוח זמנים מאושר (להלן – "לוח"ז"), עדכון הלוח"ז במקרה של סטיות שהתרחשו/צפויות. (6) אישור חשבונות הקבלן וספקי המשנה, כולל ביצוע ניכויים,	

המינהל לפיתוח תשתיות ביוב

	במועד ובהתאם לנהלי המילת"ב, וידוא שהסכומים לתשלום הם במסגרת הסכום שהוקצב לפרויקט. (7) הגשת הוראות שינוי מאושרות לרבות ניתוחי מחירים ופירוט תביעות קבלנים עם הערכה כספית בהתאם לנהלי המילת"ב. (8) הגשת תחזית תזרים מזומנים רבעונית למילת"ב, על פי נהלי המילת"ב. (9) נתונים נוספים לפי דרישת מלווה הפרויקט	
3	ניהול מסירת הפרויקט למזמין (1) ליווי הקבלן בביצוע הבדיקות הנדרשות ואישור מוכנות הפרויקט למסירה. (2) ליווי הקבלן בעריכת תיק פרויקט ראשוני, והפצתו בין הגורמים המשתתפים בסיור המסירה. (3) תיאום סיורי מסירה עם המזמין, המתכנן והיועצים ההנדסיים, והקבלן. השתתפות בסיורי המסירה. (4) עריכת רשימת ליקויים ותיקונים דרושים, שעלו בסיורי המסירה. (5) מעקב אחר ביצוע התיקונים, ותיאום סיור מסירה סופי, במידה שנדרש. (6) בדיקת ואישור חשבון סופי של הקבלן. (7) בדיקת ואישור תיק הפרויקט הסופי שהגיש הקבלן, על פי נהלי המילת"ב. (8) הצגת אישור המתכנן לתכניות עדות וחישוב כמויות סופי. (9) ניהול ערבות בדק. (10) הגשת תחזית תזרים מזומנים רבעונית למילת"ב, על פי נהלי המילת"ב. (11) נתונים נוספים לפי דרישת מלווה הפרויקט	

רשם: _____