

איגוד ערים אזור חיפה - ביוב

מכון לטיהור שופכין

מכרז פומבי מס' 5/2026

**למתן שירותי יעוץ מקצועי וליווי האיגוד
במהלך ביצוע תכנון פרויקט שדרוג והרחבה
של קו הטיפול בבוצה במכון לטיהור שפכים
בחיפה**

תוכן

3	מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים
14	טופס 1 - הצעת והצהרת המציע
16	טופס 2 - ניסיון קודם של המציע לצורך תנאי הסף
18	טופס 3 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
20	טופס 4 - ניסיון המציע לצורך ניקוד האיכות
24	מסמך ב' - חוזה למתן שירותי יעוץ
24	1. כללי
25	2. ההתקשרות ולוח זמנים
25	3. שירותי היעוץ
25	4. היעוץ לצורך מתן השירותים
25	5. תקופת החוזה
26	6. התמורה
27	7. אחריות ושיפוי בנזיקין
27	8. ביטוח
29	9. מסירת מסמכים ושמירתם
29	10. תחרות וניגוד אינטרסים
30	11. העדר קיום יחסי עובד ומעביד
30	12. הבאת החוזה לידי גמר
30	13. ביטול ההסכם עקב הפרתו על ידי היעוץ
31	14. ויתורים
31	15. הסבת ההסכם
32	16. שונות
33	נספח א' - אישור על קיום ביטוחים
35	מסמך ג' – תכולת שירותים

מכרז פומבי מס' 5 / 2026

מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים

1. כללי

- 1.1. איגוד ערים אזור חיפה (ביוב) (להלן: "האיגוד" ו/או "המזמין") מבקש להתקשר עם יועץ ליווי מקצועי לתכנון, מכרז וביצוע שדרוג והרחבה של קו הטיפול בבוצה במכון לטיהור שפכים בחיפה.
- 1.2. לטובת בחינת חלופות לשדרוג והרחבה של קו הבוצה פורסם מכרז פומבי 14/2024 לתכנון הפרויקט. מדובר במכרז מורכב בו האיגוד בחר קבוצת תכנון, חברה ישראלית וחברת בינלאומית, לצורך תכנון לשדרוג והרחבה של כל קו הבוצה במכון (להלן: "מכרז 14/2024").
- 1.3. במכרז זכתה חברת התכנון הישראלית DHV-MED שתבצע את התכנון יחד עם החברה ההולנדית DHV (להלן ביחד: "המתכנן" או "קבוצת התכנון").
- 1.4. לצורך ליווי האיגוד בעבודה השוטפת מול קבוצת התכנון, האיגוד מעוניין לשכור שירותים של יועץ המתמחה בפרויקטים מורכבים במכוני טיהור כדוגמת הקמת קו בוצה ו/או שדרוג. מדובר ביעוץ ייחודי אשר דורש הבנה וניסיון בתכנון של מערכות לטיפול בבוצה במט"שים גדולים, וכן ניסיון בעבודה מול חברות תכנון בינלאומיות.
- 1.5. פירוט תכולת העבודה של היועץ המקצועי שייבחר כזוכה במכרז:
פירוט תכולת העבודה מפורט בנספח ג' המצורף בזאת ומהווה חלק ממסמכי המכרז.

2. מסמכי המכרז

- 2.1. המסמכים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים חלק בלתי נפרד מ"מסמכי המכרז", ויהו את "החוזה":

מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים (מסמך זה).

טופס 1 – הצעת והצהרת המציע

טופס 2 – ניסיון קודם של המציע לצורך תנאי הסף

טופס 3 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

טופס 4 – ניסיון המציע לצורך ניקוד איכות ההצעה

מסמך ב' – טופס החוזה.

נספח א' – אישור קיום ביטוחים.

מסמך ג' – מפרט השירותים.

מסמך ד' – נספח הנחיות בחירום.

כל המסמכים הנוספים המהווים ו/או שיהו חלק ממסמכי המכרז.

- 2.2. מובהר בזאת כי בחותמו על ההצעה ובהגשתה מצהיר בזאת המציע כי הוא ראה ובדק את כל המסמכים המהווים חלק ממסמכי המכרז/חוזה. על המציע מוטלת האחריות הבלעדית לבדוק ולוודא שכל המסמכים שנמסרו לו מתאימים במלואם לרשימת מסמכי המכרז/חוזה, וכן לרשימות השונות של תוכן העניינים. במקרה של חוסר דפים, יכול המציע לקבל מהמזמין עותקים של הדפים החסרים בטרם הגשת הצעתו.

2.3. כל הזכויות במסמכי המכרז/חווזה שמורות למזמין. מסמכים אלה מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכים אלה ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

2.4. למען הסר ספק מודגש כי כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז/חווזה נועדו אך ורק לנוחיות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז/חווזה. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות כנגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה כי מסמכי המכרז/חווזה הוכנו על ידי המזמין ככלי עזר כלשהו בפרשנותם.

3. לוחות זמנים למכרז

3.1. להלן טבלה המרכזת את לוחות הזמנים במכרז :

תאריך שעה	הפעילות
עד לתאריך 24.5.26 בשעה 10:00	מועד אחרון לתיאום סיור פרטני באתר
עד לתאריך 31.5.26 בשעה 12:00	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
בתאריך 7.6.26 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות
עד לתאריך 31.12.26	תוקף ההצעה

3.2. המזמין יהא רשאי בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים לעיל, בתקופה קצובה נוספת, אחת או יותר, ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה ואו דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.

4. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העומדים בתנאים המצטברים המפורטים להלן :
[״המציע״ – היועץ המוצע אם הוא יחיד/עצמאי, או החברה/המשרד מגיש ההצעה]

4.1. מציע אשר נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, הינו תאגיד הרשום כדין בישראל או עוסק מורשה רשום כדין בישראל.

4.2. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו – 1976.

4.3. היועץ המוצע הינו מהנדס אזרחי ו/או מהנדס חשמל ו/או מהנדס מכונות, בעל תואר אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל ו/או תואר שהוכר כשווה ערך בישראל ובעל רישום תקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל, בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי״ח-1958.

4.4. היועץ המוצע בעל ניסיון מוכח במתן שירותי יעוץ מקצועי לאיגוד ערים לביוב או לתאגיד מים וביוב, בשלב התכנון ובשלב הביצוע של לפחות ״פרויקט״ אחד להקמה ו/או להרחבה של קו טיפול בבוץ במכון טיהור שפכים פעיל, כולל הקמה של מתקן עיכול אנאירובי, במהלך עשר השנים האחרונות.

לעניין סעיף זה, "פרויקט" ייחשב אך ורק פרויקט במכון טיהור שפכים פעיל, המטפל בספיקת שפכים יומית מינימלית של שישים אלף מ"ק ליום לפחות, בכל ימות השנה. עוד נדרש, כי תכנון הפרויקט, רכש הציוד וליווי ההרצה בפרויקט המוצג בוצעו על ידי מתכנן מקומי בשיתוף מתכנן זר וכי הפרויקט נמסר למזמין.

ניתן להציג ניסיון שנצבר אצל המציע, או מעסיק אחר, לרבות במסגרת עבודה שבוצעה כעובד באיגוד ערים לביוב / תאגיד מים וביוב.

4.5 **המציע או היועץ המוצע** בעל ניסיון מקצועי מוכח של לפחות עשר שנים בליווי תפעול ותחזוקת מכון טיהור שפכים הכולל קו טיפול בבוצה. ניתן להציג ניסיון שנצבר אצל המציע, או מעסיק אחר, לרבות במסגרת עבודה שבוצעה כעובד באיגוד ערים לביוב / תאגיד מים וביוב.

4.6 מציע אשר לא יעמוד בעצמו בכל התנאים המפורטים דלעיל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בתנאים דלעיל – רשאי המזמין לפסול את הצעתו.

4.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.

4.8 כמו כן, שומר לעצמו המזמין את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז/ חוזה, והמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לערוך בדיקות משלו בדבר ניסיונו של המציע. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי המזמין לבחירת הזוכה במכרז.

4.9 **כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת, וכל יועץ רשאי להופיע בהצעה אחת בלבד.**

5. קבלת מסמכי המכרז

5.1 את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תשלום, ובתאום מוקדם, במשרדי המזמין במכון הטיפול בשפכים בחיפה, בקצה רח' האשלג בחיפה.

5.2 לתאום קבלת מסמכי המכרז, יש לפנות לאיגוד בטלפון: 04-8410681.

5.3 במועד קבלת מסמכי המכרז, באחריות המציע למסור לנציג המזמין, את פרטיו, לרבות שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מס' טלפון ופקס, דוא"ל וכל פרט נדרש נוסף על מנת שכל מציע יקבל את מסמכי ההבהרות.

6. סיור מקדים באתר

6.1 המציעים נדרשים להגיע לסיור מקדים באתר המזמין, במט"ש חיפה, בקצה רחוב האשלג חיפה (להלן: "המפגש").

6.2 הסיורים יתקיימו באופן פרטני ויתואמו מראש עם מר יורם לינדר בטלפון 053-7719672 עד המועד האחרון המופיע בטבלת ריכוז המועדים למכרז בס' 3.1. מוצהר ומובהר, כי דברים אשר יאמרו במהלך הסיורים לא יחייבו את המזמין, לא יהוו מצג כל שהוא ואין בהם כדי לסתור את מסמכי המכרז. בעצם השתתפותו במפגש כאמור נותן המציע את הסכמתו לתנאי זה. מבלי לגרוע מהאמור, לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמין לתנאי המכרז במהלך הסיורים, אלא אם היא באה לאחר מכן לידי ביטוי במסמך הבהרות בכתב כאמור בסעיף 9 להלן. מציעים שיהיו מעוניינים לברר פרטים נוספים ולשאול שאלות בנוגע למכרז ולשירותים הנדרשים – יידרשו להעלות את שאלותיהם על הכתב ולהגישן כאמור בסעיף 9.

6.3 המציעים יהיו מנועים מלהעלות כל טענה בקשר לקיום הסיורים.

7. תוקף ההצעה

- 7.1. ההצעה תהיה בתוקף עד למועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל.
- 7.2. המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת שתקבע על ידו, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך.

8. הגשת ההצעה

- 8.1. לאחר שעיין בכל מסמכי המכרז וקיבל את כל המידע הדרוש לו ואשר יכול להשפיע על הגשת הצעתו למכרז זה ומילוי ההתחייבויות על פיו, על המציע להגיש את הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל (להלן: **"המועד האחרון להגשת הצעות למכרז"**), לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המזמין, במט"ש חיפה, בקצה רח' האשלג בחיפה.
- 8.2. את ההצעה, הכוללת בין היתר את כל מסמכי המכרז/חוזה המפורטים בסעיף 2 לעיל, וכן את כל המסמכים המפורטים בסעיף 13 להלן, יש להכניס למעטפה סגורה, עליה יצוין אך ורק "הצעה למכרז פומבי מס' 5/2026".
- 8.3. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.
- 8.4. תיבת המכרזים תיפתח במשרדי המזמין לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, והמשתתפים במכרז מוזמנים להיות נוכחים בפתחת ההצעות.
- 8.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה נוספת, וזאת בהודעה שתשלח לכל משתתפי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 8.6. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז, יחולו על המציע ולא יוחזרו לו בשום מקרה.

9. סתירות והבהרות

- 9.1. שאלות והבהרות בנוגע למסמכי המכרז/חוזה, לרבות לגבי סתירות ו/או אי בהירות שהתגלו על ידי המציע בקשר למסמכי המכרז/חוזה, תתקבלנה אך ורק בכתב, וזאת לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל. המציעים רשאים לכלול בשאלות ההבהרה כל שאלה שברצונם להעלות בקשר עם מסמכי המכרז/חוזה ו/או ביצוע השירותים נשוא המכרז/חוזה.
- 9.2. את השאלות וההבהרות יש להפנות למזמין בכתב בלבד, לדוא"ל - micharzim@haifa-wwtp.co.il. על המציע לוודא קבלה של הדוא"ל במשרדי המזמין בטל': 04-8410681 שלוחה 124.

9.3 הפניה תכלול פרטים כדלקמן : פרטי השואל, כתובת דוא"ל, שם המכרז, מס' עמוד, הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה ופירוט השאלה. השאלות תוגשנה על גבי קובץ WORD בלבד בטבלה במבנה הבא (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF) :

מס"ד	מס' עמוד	סעיף במכרז/הסכם	פירוט השאלה

9.4 תשובות תשלחנה בכתב, במידת הצורך, לכל רוכשי המכרז. מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז/חווה, ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה, ולחתום עליהן.

9.5 כמו כן, המזמין יהא רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז/חווה שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח לרוכשי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות ו/או הוראות נוספות לאלו הכוללים במסמכי המכרז/חווה, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

9.6 בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז/חווה המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

9.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למציעים במכרז ו/או על ידי מי מהיועצים למזמין. פירושים ו/או הסברים שינתנו בעל-פה למציעים במכרז ו/או על ידי היועצים למזמין, אינם מחייבים את המזמין, ורק תשובות, הבהרות ותיקונים בקשר למסמכי המכרז/חווה שנמסרו בכתב יחייבו את המזמין.

10. הסתייגויות

10.1 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז/חווה ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין :

10.1.1 לפסול את הצעת המציע למכרז ;

10.1.2 לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן ;

10.1.3 לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד ;

10.1.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה ;

10.2 ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בס"ק (2) - (4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה.

11. חתימות

11.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז, לרבות טופס החוזה.

11.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיה, לרבות בתנאי החוזה.

12. הצהרות המציע

12.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי ומסמכי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים באיכות ובבטיחות - הכל כמפורט במסמכי המכרז/החוזה.

12.2. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות ו/או תחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל המזמין לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה.

12.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

12.4. בהמשך לאמור לעיל, מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

13. האישורים והמסמכים שיש לצרף להצעה

13.1. המציע יצרף להצעתו תעודת רישום של המציע או אישור על היות המציע עוסק מורשה.

13.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2 לעיל, המציע יצרף להצעתו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ו-1976. כמו כן יחתום המציע על ההצהרה המצורפת **כטופס מס' 3** לתנאי המכרז.

13.3. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.3, 4.4 ו-4.5 לעיל, ימלא ויחתום המציע על **טופס מס' 2** לתנאי המכרז.

13.4. כמו כן, על המציע לצרף להצעתו פרופיל חברה ו/או קורות חיים מפורטים אם המציע הוא יחיד, כולל פירוט ניסיון בכלל, וניסיון ביעוץ וליווי של איגוד ערים או תאגיד מים לבניון במהלך פרויקט של תכנון וביצוע שדרוג והגדלה של מתקנים תהליכיים.

13.5. שם היועץ המוצע, קורות חיים, פרטי השכלה ופרטי ניסיון קודם.

13.6. אישור בדבר מורשי החתימה של המציע.

13.7. המציע יצרף את ההסכם כשהוא חתום, וכן יצרף עותק של מסמכי המכרז, וההודעות למציעים כשהם חתומים על ידו.

14. מחיר ההצעה

- 14.1. על המציע לנקוב בטופס 1 – הצעת המציע, במסמך זה את התמורה המבוקשת על ידו לביצוע שירותי הייעוץ (להלן: "מחיר ההצעה").
- 14.2. מובהר ומודגש כי התמורה הנקובה להלן הינה קבועה וסופית ולא ויתוספו אליה הפרשי הצמדה ו/או התייקרויות ו/או ריבית מכל סוג ומין שהוא, וזאת אף אם התארכה תקופת הייעוץ, מכל סיבה שהיא.
- 14.3. המציע מצהיר התמורה המבוקשת על ידו מהווה תמורה הולמת עבור מתן השירותים והיא כוללת את כל רכיבי השירות הנדרש על פי כל מסמכי המכרז.
- 14.4. בחותמו על ההצעה ובהגשתה מצהיר המציע כי ראה את כל מסמכי המכרז, וכי מחיר הצעתו נקבע בהתחשב בכל התנאים הכלולים בהם.
- 14.5. בכל הקשור לתנאי ומועדי התשלום המציע מופנה לסעיפי התמורה בחוזה. בהגשת הצעתו מצהיר המציע כי הוא ראה, הבין ומסכים לתנאי התשלום הנ"ל.

15. ביטוח

- 15.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המזמין לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז. כל בקשה לשינוי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או שינוי כלשהו לדרישות הביטוח.
- 15.2. ככל שהספק אינו מעסיק עובדים, ניתן להסתפק באישור ביטוח ללא רכיב זה, וזאת בכפוף לקבלת הצהרה חתומה מטעמו כי אינו מעסיק עובדים
- 15.3. **מובהר בזאת כי אין צורך להגיש יחד עם ההצעה למכרז את אישור עריכת הביטוח חתום על ידי מבטחי המציע.**

16. אופן קביעת המציע הזוכה וההתקשרות

- 16.1. לאור מורכבות הפרויקט, היקפו הכספי, דחיפותו וחשיבותו מובהר ומודגש בזאת במפורש כי אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה שתדורג במקום הראשון או הצעה כלשהי.
- 16.2. ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים כדלקמן:

שלב א'	בשלב הראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. למען הסדר הטוב יובהר, כי רק ההצעות של המציעים שעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב ב'.
שלב ב'	בשלב זה יבדקו הנתונים האיכותיים וינוקדו בהתאם לאמור בסעיף 16.4 להלן לצורך קבלת מקדם האיכות (Q) שמשקלו בציון הסופי להצעה הוא 80%.

שלב ג' בשלב זה הצעות המחיר ינוקדו בהתאם לאמור בסעיף 16.5 להלן לצורך קבלת מקדם המחיר P שמשקלו בציון הסופי להצעה הוא 20%. ככלל, ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר M, בהתאם לאמור בסעיף 16.6, תיבחר כהצעה הזוכה.

16.3. ההצעות תיבדקנה על ידי המזמין, אשר רשאי להיעזר לצורך כך ביועצים ומומחים כפי שימצא לנכון.

16.4. בדיקת איכות ההצעות – מקדם האיכות Q (80% מהציון הסופי להצעה)

16.4.1. מקדם האיכות Q יהיה הציון הנמדד בין 0 ל-100 המתקבל מחיבור הציונים שיינתנו לכל מציע בגין כל הקריטריונים המפורטים להלן. למקדם האיכות יינתן משקל כולל של 80% מהציון הסופי לכל הצעה.

מס' פרמטר	פרמטר	משקל הסעיף
1	<p>ניסיון המציע ו/או היועץ המוצע בליווי ייעוץ פרויקטים בשלב התכנון לשדרוג והרחבת מתקנים תהליכיים במכונני טיהור שפכים אשר קולטים לפחות 60,000 מ"ק שפכים ביום, לאורך כל ימות השנה). הניקוד יינתן, בין היתר, על בסיס היקף הניסיון, כמות הפרויקטים שהוצגו, רלוונטיות הניסיון, גודל מכונני הטיהור והיקף הייעוץ שניתן. יילקחו בחשבון גם פרויקטים שהוצגו במענה לתנאי הסף.</p> <p>על המציעים להציג פירוט של הניסיון כאמור, באופן הרחב ביותר ותוך מתן מידע מקסימלי לצורך ניקוד פרמטר זה. המזמין שומר על זכותו לברר פרטים נוספים בנוגע לניסיון גם במעמד הראיון שיתקיים עם המציעים.</p>	30
2	<p>ליווי של לפחות פרויקט נוסף אחד של שדרוג / הרחבה של מתקן תהליכי במכון טיהור שפכים בו התכנון בוצע על ידי משרד זר או בשיתוף משרד זר. ינוקד פרויקט נוסף לפרויקט שהוצג במענה לתנאי סף 4.4.</p> <p>אם יוצג פרויקט נוסף אחד ומעלה – 8 נקודות.</p>	8
3	<p>חוות דעת מאת ממליצים – על בסיס שיחות טלפוניות.</p> <p>המציע נדרש לספק שמות של לפחות 2 ממליצים, לפחות אחד מהם עבור היועץ המוצע.</p> <p>מציע / יועץ שעבד בעבר עם המזמין, חו"ד המזמין תילקח בחשבון כאחד מ-2 הממליצים.</p>	12
4	<p>התרשמות אישית מהמציע ומהיועץ המוצע.</p> <p>על בסיס ראיון עם מנכ"ל/בעלי המציע ועם היועץ המוצע. אם היועץ הוא יחיד, הניקוד יינתן על בסיס ההתרשמות מהיועץ בלבד.</p> <p>המציע יכין מצגת הכוללת הצגת החברה לרבות מבנה ארגוני, הצגת פרויקטים כללית, הצגת פרויקט אחד רלוונטי, הצגת אופן הליווי, תכולת השירותים שנתנה, אופן הליווי מול רשויות, תהליך בחינת חלופות מוצעות על ידי צוות התכנון, תהליך בחירת חלופה מועדפת.</p> <p>במסגרת אמת מידה זו יבחנו בין היתר יבחנו ניסיונו בדגש על פרויקטים דומים במורכבותם לפרויקט נשוא מכרז זה, השכלתו, סוג הפרויקטים שבוצעו, ראיית התפקיד, התרשמות הוועדה</p>	50

	המנקדת מהיועץ המוצע . ההתרשמות מהמציע תהיה על סמך החומרים שצרף להצעתו, המצגת ומידע שהועבר בראיון, וכל מידע משלים אשר נמצא ו/ או התקבל באיגוד.	
100	סה"כ ציון איכות	

16.4.2. כל מציע נדרש להגיש עם הצעתו אישורים ואסמכתאות לביצוע שירותים עבור מזמיני עבודה קודמים, לרבות מילוי וחתימה על טופס 4 המצורף למסמך זה.

16.4.3. יובהר כי המזמין יהא רשאי לבצע בירור אודות אספקת שירותים על ידי המציע והיועץ המוצע, ובתוך כך רשאי הוא לפנות מיוזמתו לכל גורם אשר ימצא לנכון, בין אם הוא מצוין בפירוט ניסיונו שיגיש המציע ובין אם לאו, והמזמין יהא רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר יוברר כי לא ביצע שירותים לשביעות רצון מזמיני העבודה או שנתגלה כי היו פגמים מהותיים בעבודתו, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, מתן שירותים בניגוד להסכמות וכיוצא"ב, והכל לשיקול דעתו המלא של המזמין. המזמין רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע, הסכמה לפנייה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל.

16.5. בדיקת מחיר ההצעות – מקדם האיכות P

16.5.1. הצעות המחיר ינוקדו כך שההצעה הזולה ביותר (קרי, אחוז שכה"ט הנמוך ביותר) תקבל את מלוא הניקוד (100) ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה על פי הנוסחה שלהלן:

$$P = 100 \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{סה"כ ההצעה הנבחרת}}$$

16.6. בחירת הזוכה במכרז

16.6.1. הציון המשוקלל (M) יקבע ע"פ הנוסחה הבאה:

$$M = Q \times 0.80 + P \times 0.20$$

16.6.2. **ככלל, המציע הזוכה יהיה זה שהצעתו קיבלה את הציון (M) הגבוה ביותר בהתאם לנוסחה בסעיף 16.6.1 לעיל.**

16.6.3. במקרה של שוויון בניקוד (M) בין שתי הצעות או יותר, המזמין יבחר בהצעה המעניקה לאיגוד את מירב היתרונות.

16.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי, אך לא חייב, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שלא הוגשו כל המסמכים הנדרשים במסגרתה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז, וזאת עפ"י שיקול דעתו הסופי והבלעדי של המזמין.

16.8. המזמין יהא רשאי לנהל מו"מ עם מי המציע הזוכה לאחר הודעת המזמין על הזכייה במכרז, והמציע יהא חייב לשתף פעולה עם המזמין במידה וינהל מו"מ כאמור.

16.9. החוזה עם הזוכה במכרז ייחתם בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטות של הגופים המוסמכים של המזמין.

17. בקשת הבהרות

- 17.1. יובהר ויודגש, כי בשל מורכבות וחשיבות השירות המבוקש, האיגוד שומר על זכותו לבקש מידע, הבהרות ומסמכים נוספים מהמציעים באופן נרחב וגמיש.
- 17.2. המזמין יהא רשאי לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, כנדרש לדעתו לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.
- 17.3. המציעים יעבירו למזמין את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבע המזמין בפנייתו, לפי כתובת המזמין. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה.

18. דין חל

- 18.1. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסח מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.
- 18.2. כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר חיפה.

19. הודעה לזוכה והתקשרות

- 19.1. המזמין יודיע לזוכה בכתב על זכייתו במכרז.
- 19.2. תוך חמישה עשר (15) ימי עסקים ממועד קבלת החוזה ונספחיו לחתימה, ימציא הזוכה למזמין את החוזה על נספחיו כשהוא חתום על ידו, בצירוף כל המסמכים שעליו להגיש למזמין, בעקבות זכייתו במכרז, לרבות אישור על עריכת ביטוחים.
- 19.3. במקרה שמציע, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, יהא המזמין זכאי במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתו המוחלט, לרבות התקשרות עם כל מציע אחר ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכירות המזמין לתבוע פיצויים ו/או כל סעד אחר כנגד המציע הזוכה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 19.4. לא חתם הזוכה על החוזה ו/או לא המציא כל מסמך אחר שנדרש להמציאו - רשאי המזמין לבטל את זכייתו.
- 19.5. רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה וחתימת החוזה, יודיע המזמין בכתב ליתר המשתתפים על אי זכייתם במכרז.

20. ביטול המכרז/חוזה

- 20.1. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של המזמין לביצוע ההתקשרות.
- 20.2. המזמין רשאי לבטל את המכרז, לפי שיקול דעתו ומכל סיבה שהיא, ובכל עת, לרבות לאחר בחירת זוכה. בנוסף, שומר לעצמו המזמין את הזכות, לפי שיקול דעתו ומכל סיבה שהיא, לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין ו/או עפ"י הנחיה של גורם מוסמך (כדוגמת רשות המים).

20.3. אם יחליט המזמין לבטל את המכרז, או שלא לבצע את החוזה כולו או מקצתו ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי המזמין בגין כך.

21. הצעה בודדת

21.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-50% מזכויות ההצבעה באסיפה הכללית או הזכות למנות יותר מ-50% מהדירקטורים.

21.2. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. יועץ מסוים לא יופיע ביותר מהצעה אחת.

**בכבוד רב,
איציק כהן
מנכ"ל האיגוד**

מכרז פומבי מס' 5 / 2026
טופס 1 - הצעת והצהרת המציע

לכבוד
איגוד ערים איזור חיפה – ביוב

א.ג.נ.,

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז/חווזה ולאחר שקיבלנו את כל הפרטים הנוגעים לשירותים המבוקשים: שירותי יעוץ מקצועי וליווי האיגוד במהלך ביצוע תכנון פרויקט שדרוג והרחבה של קו הטיפול בבוצה במכון לטיהור שפכים בחיפה (להלן: "השירותים"), מציעים בזה לספק את השירותים בהתאם לכל מסמכי המכרז, וכן מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם להם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות, לרבות כאלו המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את שירותי היעוץ, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובחווזה ונספחים.
3. כי היועץ המוצע על ידינו, יהא היועץ אשר יבצע את השירותים בפועל. ידוע לנו, כי היועץ המוצע ינוקד לצורך מתן ציון האיכות להצעה ועל כן לא תתאפשר החלפתו לאחר הזכייה במכרז.
4. התמורה המבוקשת על ידינו עבור כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז במסמך ג' תחושב באחוזים מעלות הפרויקט. "**עלות הפרויקט**": היקף נטו של עבודות ההקמה. למען הסר ספק לא יובאו בחשבון העמסות, בצ"מ ומע"מ, עלויות שכ"ט ניהול, פיקוח, תכנון, בדיקות, מדידות, אגרות, מיסים והיטלים, הוצאות משפטיות, ציוד רשויות מסמכות (חברת חשמל, בזק, שרותי כבאות) וכו'.

התמורה המקסימלית היא 0.6% מ"עלות הפרויקט" כהגדרתו מעלה.

הצעתי היא, שכ"ט בשיעור של: _____% מ"עלות הפרויקט".
[יש לנקוב בשיעור שכה"ט המבוקש, שלא יעלה על התמורה המקסימלית]

עוד הרינו מצהירים כדלקמן:

1. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
2. כי היננו מסוגלים מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז/חווזה, לרבות עמידה בלוח הזמנים שנקבע בחווזה.
3. כי ביכולתנו לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן ו/או הנחיה לצורך מתן השירותים על פי הוראות החווזה.
4. כי התמורה המבוקשת על ידינו, הינו כמפורט בהצעתנו והיא מהווה תמורה סופית, מוחלטת וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג על פי מסמכי המכרז וידוע לי, כי היא תיגזר משווי "עלות הפרויקט" בלבד.
5. כי אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז/חווזה ללא כל הסתייגות שהיא.
6. כי הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה לתקופה הנקובה בתנאי המכרז.

7. כי אם תתקבל הצעתנו או מתחייבים, שבתוך חמישה עשר (15) ימים ממועד קבלת החוזה ונספחיו לחתימה, נמציא למזמין את החוזה על נספחיו כשהם חתומים על ידינו, לרבות כל המסמכים אותם או נדרשים להמציא על פי מסמכי המכרז/חוזה.
8. כי או נמציא למזמין אישור על עריכת ביטוחים, במועד חתימת החוזה.
9. כי אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבות מהתחייבויותינו, או מסכימים שהאיגוד יוכל לפעול לקבלת כל סעד לו הוא זכאי על פי מסמכי המכרז/חוזה ו/או הדין.
10. כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי או זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
11. כי או מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז/חוזה.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור:

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מספר רישיון _____, המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ אשר חתמו על הצעת והצהרת המציע בפני, בשם המציע, הינם מוסמכים לחתום מטעמו וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיק את הנ"ל לחתום על הצעת והצהרת המציע הנ"ל.

_____ **שם עורך הדין** _____ **חתימה וחותמת** _____ **תאריך**

מכרז פומבי מס' 5 / 2026

טופס 2 - ניסיון קודם של המציע לצורך תנאי הסף

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כלהלן:

1. אני מנהלה/ת של _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה כחלק מהצעת המציע למכרז פומבי מס' 5/2026 למתן שירותי יעוץ מקצועי וליווי האיגוד במהלך ביצוע תכנון פרויקט שדרוג והרחבה של קו הטיפול בבוצה במכון לטיהור שפכים בחיפה.

הריני מצהיר בזאת כדלקמן:

2. **היועץ המוצע** הינו מהנדס אזרחי ו/או מהנדס חשמל ו/או מהנדס מכונות, בעל תואר אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל ו/או תואר שהוכר כשווה ערך בישראל ובעל רישום תקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל, בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

להלן פרטי היועץ המוצע ופרטי השכלתו:

שם היועץ	תואר	מוסד אקדמי	שנת קבלת התואר

3. **היועץ המוצע** בעל ניסיון מוכח במתן שירותי יעוץ מקצועי לאיגוד ערים לביוב או לתאגיד מים וביוב, בשלב התכנון ובשלב הביצוע של לפחות "פרויקט" אחד להקמה ו/או להרחבה של קו טיפול בבוצה במכון לטיהור שפכים פעיל, כולל הקמה של מתקן עיכול אנאירובי, במהלך עשר השנים האחרונות.

לעניין סעיף זה, "פרויקט" ייחשב אך ורק פרויקט במכון לטיהור שפכים פעיל, המטפל בספיקת שפכים יומית מינימלית של 60,000 מ"ק ליום לפחות, בכל ימות השנה. עוד נדרש, כי תכנון הפרויקט, רכש הציוד וליווי ההרצה בפרויקט המוצג בוצעו על ידי מתכנן מקומי בשיתוף מתכנן זר וכן כי הפרויקט נמסר למזמין.

ניתן להציג ניסיון שנצבר אצל המציע, או מעסיק אחר, לרבות במסגרת עבודה שבוצעה כעובד באיגוד ערים לביוב / תאגיד מים וביוב.

להלן פירוט הניסיון :

פרטי איש קשר אצל המזמין			תקופת מתן היעוץ	האם המתקן היה פעיל במועד הפרויקט?	ספיקת שפכים יומית מינימלית במ"ק	שם הפרויקט ותיאורו המט"ש, מיקומו ברמת מתקנים תהליכיים של עבודת ניהול ובקרה	מזמין העבודה (איגוד ערים לביוב או תאגיד מים וביוב)	פרויקט מס'
טלפון	תפקיד	שם	(מ- חודש/שנה עד חודש/שנה)					

4. המציע או היועץ המוצע בעל ניסיון מקצועי מוכח של לפחות עשר שנים בליווי תפעול ותחזוקת מכון טיהור שפכים הכולל קו טיפול בבוצה. ניתן להציג ניסיון שנצבר אצל המציע, או מעסיק אחר, לרבות במסגרת עבודה שבוצעה כעובד באיגוד ערים לביוב / תאגיד מים וביוב.

להוכחת האמור מצ"ב פרופיל משרד /או קורות חיים של היועץ המוצע.

5. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____, אשר זיהה עצמו באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפניי.

_____ חתימה

_____ תאריך

מכרז פומבי מס' 5 / 2026

טופס 3 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____^[1] (להלן: "המציע" או "הספק") למכרז פומבי מס' 5/2026 למתן שירותי יעוץ מקצועי וליווי האיגוד במהלך ביצוע תכנון פרויקט שדרוג והרחבה של קו הטיפול בבוצה במכון לטיהור שפכים בחיפה.

2. אני משמש כ- _____^[2] במציע, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

תצהיר לפי סעיף 2ב. (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

3. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, המציע ובעל זיקה אליו – [יש לסמן √ במקום הרלוונטי]

לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז הנ"ל חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

מס"ד	פירוט העבירה	תאריך ההרשעה
	[מספר סעיף ושם חוק]	[חודש ושנה]
1.		
2.		

* מספר השורות הנו להמחשה בלבד

לצורך סעיף 3 זה: "הורשע" ו- "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.^[3]

תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

4. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן √ בחלופה הרלוונטית]

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.^[4]

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים ;

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 4 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחתימת עורך הדין

[1] יש להשלים את השם המלא של המציע כפי שמופיע בתעודת התאגדות.

[2] יש להשלים את תפקיד המצהיר במציע

[3] "הורשע", בעבירה – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002); "בעל זיקה" – כל אחד מאלה: (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק; (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה; (3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981; "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם. [4] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליו".

מכרז פומבי מס' 5 / 2026

טופס 4 - ניסיון המציע לצורך ניקוד האיכות

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כלהלן:

1. אני מנהלה/ת של _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה כחלק מהצעת המציע למכרז פומבי מס' 5/2026 למתן שירותי יעוץ מקצועי וליווי האיגוד במהלך ביצוע תכנון פרויקט שדרוג והרחבה של קו הטיפול בבוצה במכון לטיהור שפכים בחיפה.

2. הנני מצהיר כי ניסיון המציע והיועץ המוצע הם כדלקמן:

מענה המציע	פרמטר	
מצורף המידע הנדרש ע"ג טבלה A מטה וכן במסמכים נוספים שיצרף המציע כדוגמת פרופיל משרד, קו"ח היועץ, רשימת פרויקטים וכיוצ"ב. מובהר, כי המציע אחראי לצרף את כל המידע הנדרש.	ניסיון המציע ו/או היועץ המוצע בליווי ייעוץ פרויקטים בשלב התכנון לשרדוג והרחבת מתקנים תהליכיים במכונני טיהור שפכים אשר קולטים לפחות 60,000מ"ק שפכים ביום לאורך כל ימות השנה. הניקוד יינתן, בין היתר, על בסיס היקף הניסיון, כמות הפרויקטים שהוצגו, רלוונטיות הניסיון, גודל מכונני הטיהור והיקף היעוץ שניתן. יילקחו בחשבון גם פרויקטים שהוצגו במענה לתנאי הסף. על המציעים להציג פירוט של הניסיון כאמור, באופן הרחב ביותר ותוך מתן מידע מקסימלי לצורך ניקוד פרמטר זה. המזמין שומר על זכותו לברר פרטים נוספים בנוגע לניסיון גם במעמד הראיון שיתקיים עם המציעים.	1
מצורף המידע הנדרש ע"ג טבלה C מטה	ליווי של לפחות פרויקט נוסף אחד של שדרוג / הרחבה של מתקן תהליכי במכון טיהור שפכים בו התכנון בוצע על ידי משרד זר או בשיתוף משרד זר. למעט הפרויקט שהוצג במענה לתנאי סף 4.4.	2
מצ"ב פרטי ממליצים ע"ג טבלה B מטה	חוות דעת מאת ממליצים – על בסיס שיחות טלפוניות. המציע נדרש לספק שמות של לפחות 2 ממליצים, לפחות אחד מהם עבור היועץ המוצע. מציע / יועץ שעבר בעבר עם המזמין, חו"ד המזמין תילקח בחשבון כאחד מ-2 הממליצים.	3

טבלה A – ניסיון המציע ו/או היועץ המוצע בליווי ייעוץ פרויקטים בשלב התכנון ו/או הביצוע לשדרוג והרחבת מתקנים תהליכיים במכוני טיהור שפכים אשר קולטים לפחות 80,000 מ"ק שפכים ליום לאורך כל ימות השנה

מזמין העבודה	הפרויקט לשדרוג והרחבה של מתקן תהליכי שעבורו ניתן הייעוץ. יש לציין גם את גודל המט"ש	תקופת ביצוע העבודות (מ- חודש/שנה עד חודש/שנה)	פרטי איש קשר		
			שם	תפקיד	טלפון
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					

טבלה B – פרטי ממליצים

שם הממליץ	שם המזמין ותפקיד הממליץ אצל המזמין	פירוט השירות שניתן לממליץ. יש לציין האם הממליץ הוא עבור המציע או עבור היועץ המוצע (או שניהם)	טלפון נייד וטלפון נייד של הממליץ

טבלה C - ניסיון המציע ביעוץ ליווי פרויקטים של שדרוג ו/או הרחבה במכונני טיהור שפכים גדולים

ליווי של לפחות פרויקט נוסף אחד של שדרוג / הרחבה של מתקן תהליכי במכון טיהור שפכים בו התכנון בוצע על ידי משרד זר או בשיתוף משרד זר. למעט הפרויקט שהוצג במענה לתנאי סף 4.4.

מזמין העבודה	פירוט הפרויקט לשדרוג / הרחבה עברו ניתן היעוץ	תקופת ביצוע העבודות (מ- חודש/שנה עד חודש/שנה)	פרטי המשרד הזר ותחומי אחריותו בפרויקט	פרטי איש קשר		
				שם	תפקיד	טלפון
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						

3. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____, אשר זיהה עצמו באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפניי.

חתימה

תאריך

איגוד ערים אזור חיפה - ביוב

מכון לטיהור שופכין

מכרז פומבי מס' 5/2026

**למתן שירותי יעוץ מקצועי וליווי האיגוד
במהלך ביצוע תכנון פרויקט שדרוג והרחבה
של קו הטיפול בבוצה במכון לטיהור שפכים
בחיפה**

מסמך ב' - טופס החוזה

מסמך ב' - חוזה למתן שירותי יעוץ

שנחתם ונערך בחיפה ביום _____ לחודש _____ לשנת 2026.

בין :
איגוד ערים אזור חיפה (ביוב)
מכון לטיהור שפכים
ת.ד. 2065, נשר 3660801
(להלן: "המזמין" ו/או "האיגוד")

מצד אחד;

לבין :

_____ מרח'
(להלן: "היועץ")

מצד שני;

- | | |
|--|---------------|
| ובכוונת המזמין לבצע עבודות שדרוג והרחבה של קו הטיפול בבוצה במכון לטיפול בשפכים בחיפה (להלן: "עבודות השדרוג" ו/או "הפרויקט"); | הואיל |
| והמזמין ערך מכרז 14/2024 לבחירת מתכנן לביצוע התכנון של הפרויקט, על כל רכיבי התכנון (להלן: "המתכנן" ו-"שירותי התכנון"); | והואיל |
| ולאיגוד דרוש ליווי של יועץ מקצועי, אשר ילווה את האיגוד בשלבי התכנון של הפרויקט (להלן: "השירותים") ולצורך כך פרסם האיגוד את המכרז נשוא הסכם זה; | והואיל |
| והיועץ הגיש הצעה למכרז והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה בו והוא מסכים לקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם להוראות חוזה זה ונספחיו; | והואיל |
| וברצון הצדדים להעלות על הכתב את המוסכם ביניהם. | והואיל |

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כל מסמכי המכרז, ובכלל זה מפרט השירותים, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3 כל מקום בו נכתב "היועץ" הכוונה היא לחברת/משרד היעוץ ו/או ליועץ המוצע, והכל לפי הקשרם של הדברים.

2. ההתקשרות ולוח הזמנים

- 2.1. המזמין מוסר בזה ליועץ והיועץ מקבל על עצמו את ביצוע השירותים בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה והנספחים על פיו בצורה ובמועדים, כפי שיורה המזמין.
- 2.2. היועץ מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון והכישורים הדרושים לצורך מתן השירותים ברמה מקצועית גבוהה והוא מתחייב לבצעם בזהירות, בנאמנות וברמה מקצועית מעולה, בכפוף לאמור בכל דין, הנחיה או תקן.
- 2.3. היועץ יספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים, כפי שיקבע מעת לעת ע"י המזמין. היועץ ימסור למזמין מדי פעם במועדים שייקבעו על ידי המזמין דין וחשבון על התקדמות השירותים וכמו כן, רשאי המזמין או מי שפועל מטעמו, לבקר במשרדי היועץ ולעיין ולבדוק את התקדמות ואופן ביצוע השירותים.

3. שירותי היועץ

- 3.1. השירותים שינתנו על-ידי היועץ יהיו בין היתר, ועל פי דרישות המזמין, כמפורט במסמכי המכרז ובכלל זה את כל המפורט במסמך ג' המהווה נספח להסכם זה וחלק בלתי נפרד ממנו.

4. היועץ לצורך מתן השירותים

- 4.1. בעת הגשת הצעתו למכרז, היועץ הציג את היועץ הקבוע מטעמו אשר יועמד לרשות המזמין ויספק את השירותים מכח הסכם זה.
- 4.2. שם היועץ: _____, טלפון נייד: _____.
- 4.3. מובהר, כי לא תאושר החלפת היועץ הקבוע ביועץ אחר.
- 4.4. מובהר, כי הן בשל אופן בחירת הזוכה והן בשל חשיבות השירות ומרכזיותו, המזמין מעוניין לקבל את שירותי היועץ מיועץ קבוע אחד, ולא מצוות של יועצים.
- 4.5. הסתייעות של היועץ הקבוע ביועצים נוספים ממשדרו תהיה אפשרית, באישור מראש של המזמין.

5. תקופת החוזה

- 5.1. הסכם זה יהיה בתוקף החל מחתימת שני הצדדים על החוזה ועד לסיום שירותי התכנון נשוא מכרז 14/2024 (להלן: "תקופת החוזה").
- 5.2. המזמין יהיה רשאי, במידה ויחולו עיכובים בביצוע התכנון מכל סיבה שהיא, להורות ליועץ על הפסקה זמנית במתן שירותיו. במקרה כאמור, מתחייב היועץ לפעול על פי הנחיות המזמין, ולדאוג לחידוש מתן השירותים והשלמתם מיד עם תום העילה להפסקתם, וכל הפסקה כאמור לא תקנה ליועץ את הזכות לדרוש מהמזמין תוספת תשלום כלשהי.

6.1. שכר הטרחה שישולם ליועץ יהיה באחוזים מתוך "עלות הפרויקט" כהגדרתו בס' 6.2, בשיעור של: % _____ (במילים: _____ אחוז).

6.2. "עלות הפרויקט" לצורך חישוב שכ"ט היועץ: היקף נטו של עבודות ההקמה. למען הסר ספק לא יובאו בחשבון עלויות שכ"ט ניהול, פיקוח, תכנון, בדיקות, מדידות, אגרות, מיסים והיטלים, הוצאות משפטיות, ציוד רשויות מסמכות (חברת חשמל, בוק, שרותי כבאות), העמסות, בצ"מ, מע"מ וכו'.

6.3. לא תשולם כל הצמדה.

6.4. "עלות הפרויקט" בשלב הראשון תקבע בהתאם לאומדן המזמין בעת הזמנת העבודה ותעודכן בהתאם לתוצאות מכרזים וביצוע בפועל בהמשך ההתקשרות, תוך עריכת התחשבויות בהתאם כך שסך כל התמורה שתשולם ליועץ לא תעלה על שכה"ט.

6.5. מועדי וסדרי התשלום:

6.5.1. התמורה תשולם בחלוקה לשלבים ולמשימות, כמפורט להלן ("אבני דרך לתשלום").

מס'	אבן דרך לתשלום	אחוז לתשלום	אחוז מצטבר
1	ניהול התכנון הראשוני	15%	15%
2	קבלת אישור רשות המים	10%	25
3	ניהול התכנון המפורט ומכרזי מתכננים	25%	50
4	ניהול הכנת ופרסום מכרז לקבלנים /ספקים	15%	65%
5	סיוע בבחירת קבלן זוכה וקידום תחילת ביצוע	5%	70%
6	ליווי הביצוע הקבלני הנדסה אזרחית והתקנת ציוד	15%	85%
7	ליווי מסירה וסגירת פרויקט	15%	100%
	סה"כ	100%	

6.6. שלביות תשלום בתוך כל אבן דרך תעשה בתאום לפי הערכה של התקדמות העבודה ועד תקרה של 70% מאבן הדרך טרם השלמתה.

6.7. לאור מורכבות פרויקט שדרוג קו הבוצה, ייתכן כי יידרשו למזמין שירותי יעוץ נוספים מהיועץ, אשר אינם כלולים במסגרת הסכם זה. במידה וידרשו שירותי יעוץ כאמור, תסוכם בין הצדדים תמורה נוספת, אשר תחושב באופן יחסי במידת האפשר לתמורה מכח הסכם זה ו/או על פי שעות עבודה בתעריף של 300 ₪ + מע"מ לשעה ובכפוף להוראות הדין בדבר אפשרות המזמין להגדיל את היקף ההתקשרות.

6.8. בכל מקרה בו יופסקו שירותי היועץ, מסיבה אשר תלויה במזמין, התמורה שתשולם ליועץ תקבע בהתאם לאבני הדרך שבוצעו בפועל והושלמו על ידי היועץ עד לשלב בו יופסק הפרויקט. הופסקה ההתקשרות בטרם סיום אבן דרך, יבוצע חישוב של החלק היחסי של היעוץ שהושלם מתוך אבן הדרך ותשולם ליועץ תמורה בהתאם.

6.9. התייקרויות - מובהר ומודגש כי התמורה הנקובה להלן הינה קבועה וסופית ולא ויתווספו אליה הפרשי הצמדה ו/או התייקרויות ו/או ריבית מכל סוג ומין שהוא, וזאת אף אם התארכה תקופת ביצוע השירותים, מכל סיבה שהיא.

6.10. היועץ יגיש למזמין את החשבונות, לאחר השלמת כל אחת מאבני הדרך המפורטות לעיל, בהתאם לנוהלי המזמין וע"ג הטופס המקובל. החשבונות שיוגשו יהיו חתומים ומקוריים.

- 6.11. המזמין ישלם את החשבון בתנאי שוטף + 45 יום ממועד קבלת החשבון במשרדי המזמין.
- 6.12. מובהר בזאת כי שכר הטרחה הנקוב לעיל, מהווה תשלום סופי ומוחלט, הכולל את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן שירותי היעוץ ומביצוע כל התחייבויות היעוץ על פי החוזה.
- 6.13. היועץ מתחייב להמציא למזמין אישורים מתאימים מפקיד השומה לגבי ניכויים במקור. בהעדר אישורים כאמור, ינכה המזמין את מקסימום הניכויים המתחייבים על פי הדין.
- 6.14. היועץ מצהיר בזאת כי הינו בעל עסק עצמאי, הרשום כעצמאי במס הכנסה, מס ערך מוסף ובתיקי הביטוח הלאומי.

7. אחריות ושיפוי בנוזקין

- 7.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על היועץ ולפיכך אישוריו של המזמין לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי היועץ ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המזמין ו/או מי מטעמו אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- 7.2. היועץ אחראי כלפי המזמין לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למזמין ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- 7.3. היועץ פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 7.1 - 7.2 לעיל, ו/או על פי דין.
- 7.4. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את המזמין ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בגין כל נזק שיגרם למי מהם ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהם, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתו ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המזמין יודיע ליועץ על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ויאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המזמין מפניה, על חשבונו של היועץ.
- 7.5. נשא המזמין בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לו ו/או לרכושו בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על היועץ להחזיר למזמין כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותו על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 7.6. המזמין רשאי לנכות כל סכום שהוא שילם או חויב לשלם בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שייגיע ליועץ ממנו, וגם יהא זכאי לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמין יהא צפוי לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותו של המזמין כאמור תהיה מותנית בכך שהמזמין יודיע ליועץ על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ויאפשר לו להתגונן מפניה.

8. ביטוח

- 8.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המזמין, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים.

8.2. עם חתימת הסכם זה תמציא היועץ את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח א' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. היועץ ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין.

8.3. עם עריכת גמר חשבון עם היועץ בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור היועץ למזמין טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

8.4. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועץ לכלול את הסעיפים הבאים:

א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועץ ו/או המזמין בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:

ב. "המזמין" לעניין הכיסוי הביטוחי: איגוד ערים חיפה (ביוב) ו/או עיריית חיפה ו/או הרשויות החברות באיגוד ומקבלות השירותים ו/או עובדים של הנ"ל.

ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המזמין היה ויתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמין היה ויוטל עליו אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגרמו לעובדי היועץ בקשר עם השירותים.

ה. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המזמין היה ויתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

ו. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמין.

ז. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.

ח. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ט. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למזמין הודעה בכתב, ע"י היועץ ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

י. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

יא. כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמין מבלי שתהיה למבטחי היועץ זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, היועץ מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחו.

- 8.5. המזמין רשאי, אך לא חייב, לדרוש מהיועץ להמציא את פוליסות הביטוח למזמין והיועץ מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שידרוש המזמין .
- 8.6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהיו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 8.7. היועץ ישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן תישא בכל נזק שיגרם למזמין עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של החברה, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 8.8. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח [למעט בביטוח אחריות מקצועית].
- 8.9. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמין יהא היועץ אחראי לנזקים שיגרמו למזמין באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיו והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיו.
- 8.10. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמין כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

9. מסירת מסמכים ושמירתם

- 9.1. תוך כדי מהלך ביצוע שירותיו, חייב היועץ למסור למזמין, לפי דרישתו, פירוט או השלמות למסמכים שהוכנו על ידו, וכן כל מסמך אחר כפי שיידרש על ידי המזמין, ותוך הזמן שיקבע על ידו.
- 9.2. היועץ מתחייב בשמו ובשם כל הבאים מכוחו לשמור על סודיות כל המסמכים המתייחסים לשירותיו, לרבות, תוכניות, העתקים וניירות עבודה, בין שהוכנו על ידי המזמין או היועץ עצמו.
- 9.3. מוסכם ומובהר בזאת כי כל התוצרים שיתקבלו כתוצאה ממתן השירותים על פי הסכם זה יהיו בבעלות האיגוד בלבד, אשר יהיו רשאים לעשות בהם שימוש חופשי ובלתי מוגבל הן בזמן התקופה החוזית והן לאחר סיומה, זאת מבלי לשלם שום תמורה מכל מן וסוג שהוא, למעט התמורה החוזית לפי חוזה זה.
- 9.4. היועץ מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי אין לו ולא יהיו לו שום זכויות יוצרים או בעלות כלשהיא על התוצרים שיתקבלו כתוצאה ממתן השירותים נשוא חוזה זה, וכי ידוע לו שכל התוצרים יהיו בבעלותו הבלעדית של האיגוד, אשר יהיו רשאי לעשות שימוש בלתי מוגבל בתוצרים הנ"ל ובחתימתו על הסכם זה הוא מוותר על כל זכויות יוצרים ו/או בעלות בכל התוצרים שיתקבלו כתוצאה ממתן השירותים נשוא חוזה זה.

10. תחרות וניגוד אינטרסים

- 10.1. היועץ מתחייב בזאת, שלא להימצא במצב של תחרות ו/או ניגוד אינטרסים עם המזמין, בכל מהלך ביצוע השירותים עבור המזמין. היועץ מתחייב שלא לספק שירותים ו/או עבודות לגורמים הקשורים בביצוע הפרויקט, בין בתמורה ובין ללא תמורה, בתקופה בה נותן הוא שירותים למזמין, אלא באישור מראש מאת המזמין.

10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ לדווח ולגלות למזמין בכל מקרה בו יימצא כי קיים חשש לתחרות ו/או ניגוד אינטרסים כאמור, בשל שירותים/ עבודות אחרות שיבצע.

10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ לחדול מביצוע שירותים / עבודות עבור כל גורם אחר, מקום בו ימצא המזמין כי קיים חשש לפגיעה ו/או תחרות ו/או ניגוד אינטרסים כאמור. לא עשה כן, רשאי המזמין להפסיק עבודתו באופן מיידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כמפורט להלן.

11. העדר קיום יחסי עובד ומעביד

11.1. הצדדים מצהירים כי אין ולא יהיו ביניהם יחסי עובד ומעביד וכי היועץ לא זכאי לקבל מהאיגוד כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

11.2. היועץ מצהיר כי הוא בבחינת קבלן עצמאי כלפי האיגוד וכי הוא אחראי כמעביד לכל עובדיו ו/או מועסקיו. בהתאם לכך היועץ מתחייב לשאת בכל ההוצאות וההטבות הסוציאליות של עצמו ו/או של עובדיו.

11.3. היה ולמרות האמור לעיל, ייקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת כי בין האיגוד לבין היועץ ו/או לבין מי מטעם היועץ, שררו יחסי עובד ומעביד, אזי היועץ מתחייב בהתחייבות בלתי חוזרת לשפות ו/או לפצות את האיגוד בגין כל תשלום מכל סוג שהוא, שהוא יחויב לשלם בשל קביעה כנ"ל, וזאת עפ"י דרישה ראשונה של האיגוד, ובמועד שלא יאוחר מ- 5 ימים מקבלת דרישה כנ"ל.

11.4. הצדדים מסכימים ומצהירים בזה כי במקרה ויוכרע כי בין האיגוד לבין היועץ התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי השכר שהיה מגיע ליועץ, כעובד שכיר של האיגוד, הינו בשיעור של 60% מהתמורה הקבועה בחוזה זה, ללא מע"מ, והוא מתחייב בהתחייבות בלתי חוזרת להשיב לאיגוד לאלתר את הפרשי הסכומים בין התמורה שקיבל לבין האמור בסעיף זה, לרבות את סכום המע"מ וזאת עפ"י דרישה ראשונה של האיגוד, ובמועד שלא יאוחר מ- 5 ימים מקבלת דרישה כנ"ל. איחר היועץ בביצוע התשלום האמור לעיל, יישאו הסכומים הפרשי הצמדה וריבית פיגורים בהתאם לשיעור הריבית הגבוה ביותר הנהוג בבנק לאומי לישראל באותה עת.

12. הבאת החוזה לידי גמר

12.1. המזמין רשאי בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב מאת המזמין. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ושהיה לפחות 14 יום ממתן ההודעה.

12.2. הובא החוזה לידי גמר בהתאם לס"ק (1), ישלם המזמין ליועץ את שכרו בעד אותו חלק מהשירותים שהוא ביצע עד להבאת החוזה לידי גמר, וזאת לסילוק סופי ומוחלט של כל הנזקים, ההפסדים וההוצאות שנגרמו ליועץ עקב הבאת החוזה לידי גמר.

13. ביטול ההסכם עקב הפרתו על ידי היועץ

13.1. מבלי לגרוע מהאמור החוזה זה, רשאי המזמין לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:

13.1.1. היועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.

13.1.2. המזמין התרה ביועץ כי שירותים שמבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונו, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים ו/או אי עמידה בדרישות, וכיו"ב, והיועץ לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן שירותיו לשביעות רצונו של המזמין.

- 13.1.3. היועץ הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.
- 13.1.4. היועץ הורשע בעבירה פלילית אשר לדעת המזמין רלוונטית למתן השירותים.
- 13.1.5. היועץ ו/או מי מטעמו שאושר לכך אינם מטפלים במתן השירותים באופן אישי ו/או נגרע כושרם המקצועי באופן שאינו מאפשר המשך עבודה.
- 13.1.6. אם יתברר כי המצג שמסר היועץ בעת ההתקשרות היה לא נכון.
- 13.1.7. היועץ מעל באמון ו/או פעל בחוסר יושר.
- 13.1.8. היועץ גרם במזיד ו/או סייע לאחרים לגרום במזיד נזק לאיגוד ו/או הפר את חובת הנאמנות כלפיו.
- 13.2. בוטל ההסכם כאמור לעיל ישלם המזמין ליועץ, בכפוף לשיפוי עבור נזקיו, בעד אותם השירותים שבוצעו על ידו עד לביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו.
- 13.3. השתמש המזמין בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לו בהסכם זה, ביטל את ההסכם כולו או מקצתו או הפסיק את ביצועו כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ עילת תביעה כלשהי נגד המזמין עקב ביטול ההסכם, או הפסקת ביצועו, והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת, פרט לתשלום בעד אותם השירותים שבוצעו על ידו עד לתאריך ההפסקה, הכל לפי המקרה.
- 13.4. מבלי לגרוע מזכויותיו של המזמין לפי הסכם זה, יהיה המזמין רשאי בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל, למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר, ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ עד לאותו מועד, ועצם חתימתו של הסכם זה מאשרת את הסכמתו לכך. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם כל אדם אחר שימונה על ידי המזמין להמשך מתן השירותים, וזאת בכפוף לקיום התחייבויותיו של המזמין, ואולם מחלוקת ו/או אי הסכמה ו/או התדיינות בין המזמין ליועץ לא תמנע שיתוף פעולה כאמור.
- 13.5. בנוסף מתחייב היועץ כי בכל מקרה של מסירת העבודה ליועץ אחר, הוא ישתף פעולה בביצוע חפיפה מסודרת ומסירת מלא המידע והמסמכים לאיגוד ו/או למחליפו של היועץ.

14. ויתורים

- 14.1. כל ויתור, ארכה או שינוי מטעם אחד הצדדים, לא יהיו בני תוקף, אלא, אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 14.2. ויתור כאמור, על זכות ו/או הפרת חובה על ידי הצד שכנגד, לא יחשבו לגבי זכויות ו/או הפרות כאמור, שיעשו מאוחר יותר, לרבות כאלו הדומות בטיבן לאלו שלגביהן ניתן הויתור.

15. הסבת ההסכם

- 15.1. היועץ אינו רשאי להעביר זכויותיו ו/או חובותיו ו/או להסב את ההסכם או כל חלק ממנו לאחרים, בלא לקבל אישור והסכמת המזמין בכתב ומראש.

15.2. העביר היועץ בהסכמת המזמין כאמור את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן, או הסב את ההסכם או כל חלק ממנו לאחר, ישאר הוא אחראי לכל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.

15.3. המזמין רשאי להעביר ו/או להסב כל זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או מחובותיו על פי החוזה ללא צורך בקבלת הסכמת היועץ.

16. שונות

16.1. היועץ מותר בזה על כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה מכל מין ו/או סוג שהוא נגד המזמין הנובעת מכל תאונה שהיא בקשר למילוי תפקידו וביצוע הפעולות הנזכרות בהסכם זה, למעט במקרה של תאונה שנגרמה מפאת אשם על המזמין או עובדיו על פי פקודת הנזיקין.

16.2. כל עניין הנוגע לחוזה זה, לרבות כל מחלוקת בין הצדדים, יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר חיפה.

16.3. כל הודעה או מסמך לעניין הסכם זה תישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים המצוינת בכותרת להסכם, וכל הודעה או מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, ייחשב שנתקבל על ידי הנמען תוך 3 ימים מתאריך המשלוח בדואר רשום.

אשר על כן באנו על החתום

ה י ו ע ץ
(חתימה + חותמת)

חותמת האיגוד

שם החותם ותפקידו

איציק כהן,
מנכ"ל האיגוד

אני מאשר כי מר _____
ת.ז. _____
הינו מנהל החברה הנ"ל המהווה את היועץ
והינו רשאי לחתום בשם הקבלן ולחייבו.

רו"ח חוסאם חא'לילה
גזבר האיגוד

תאריך _____

עו"ד של הקבלן
(חתימה + חותמת)

עו"ד דוד עציוני
יו"ר האיגוד

נספח א' - אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
איגוד ערים חיפה (ביוב)	עיריית חיפה ו/או הרשויות השונות החברות באיגוד ו/או מקבלות השירותים ו/או עובדים של הנ"ל		<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי יעוץ מקצועי וליווי האיגוד במהלך ביצוע תכנון פרויקט שדרוג והרחבה של קו הטיפול בבוצה במכון לטיהור שפכים ו/או שירותים נלווים העיסוק המבוטח: _____	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין השירותים		
ת.ז.פ.	ת.ז.פ.	ת.ז.פ.				
מען	מען	מען				
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:						
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום למקרה ולתקופה
צד ג'					₪	1,000,000
אחריות מעבידים					₪	20,000,000
אחריות מקצועית					₪	8,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
038 040						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

איגוד ערים אזור חיפה - ביוב
מכון לטיהור שופכין

מכרז פומבי מס' 5/2026

**למתן שירותי תכנון פרויקט שדרוג והרחבה
של קו הטיפול בבוצה במכון לטיפול בשפכים
בחיפה**

מסמך ג' - תכולת השירותים

מסמך ג' – תכולת שירותים

1. רקע

1.1. איגוד ערים אזור חיפה (ביוב) (להלן: "האיגוד" ו/או "המזמין") מבקש להתקשר עם יועץ ליווי מקצועי לתכנון כללי, תכנון מפורט, כולל ליווי הליך המכרזים וביצוע בפועל של שדרוג והרחבה של קו הטיפול בבוצה במכון לטיהור שפכים בחיפה.

1.2. לטובת בחינת חלופות פורסם מכרז פומבי 14/2024 לתכנון הפרויקט מדובר במכרז מורכב בו האיגוד בחר קבוצת תכנון, חברה ישראלית וחברת בינלאומית, לצורך תכנון לשדרוג והרחבה של כל קו הבוצה במכון (להלן: "מכרז 14/2024").

1.3. במכרז זכתה חברת התכנון הישראלית DHV-MED שתבצע את התכנון יחד עם החברה ההולנדית DHV (להלן ביחד: "המתכנן" או "קבוצת התכנון").

1.4. המטלות של **קבוצת התכנון**, כפי שהוגדרו במכרז 14/2024, כוללות את ביצוע המשימות הבאות:

1.4.1. שלב ראשון: סקר תהליכי של היחידות התהליכיות הקיימות במט"ש:

הגשת דו"ח הכולל סקירה תהליכית-טכנית של יחידות התהליך הקיימות לטיפול בבוצה, לרבות בדיקה פיזית של מצב הציוד התהליכי הקיים, ובדיקה קונסטרוקטיבית של הצנרת והמבנים בקו הבוצה. הערכת היכולות של המערכת הקיימת לטפל בכמויות הבוצה הצפויות בהתחשב בכושר הטיפול של קו הנוזל לאחר שלב השדרוג המבוצע כעת. זיהוי מגבלות המערכת והגדרת וואו הצעות לתוספות והרחבות נדרשות כדי לטפל במגבלות שזוהו.

1.4.2. שלב שני - ביצוע סקר טכנולוגיות מתקדמות לחלופות לקו הבוצה: ביצוע סקר טכנולוגיות מתקדמות לחלופות לקו הבוצה. הסקר יכלול שלב תכנון ראשוני ואומדן תקציבי (CAPEX ו OPEX)-לכל חלופה מוצעת כולל המלצת המתכנן על החלופה המיטבית בהתחשב בעלויות ובצרכי המכון. הצגת החלופות הרלוונטיות בפני הנהלת האיגוד, כולל מתן המלצה על חלופה/ות השדרוג המיטבית/יות שנבחרה/ו ע"י חברת התכנון לצורך אישורה.

1.4.3. שלב שלישי – אישור החלופה הנבחרת ברשות המים וברשויות הסטטוטוריות: ליווי המזמין וייצוגו מול רשות המים לאישור טכני ותקציבי של החלופה, הצגתה בפני רשויות סטטוטוריות (משרד הבריאות והמשרד להגנת הסביבה) וועדות תכנון מקומיות ומחוזיות ו/או גורמים אחרים מטעם המזמין.

2. מידע טכני ותקציבי לצורך הגשת הצעת המחיר ע"י היועץ

2.1. אומדן עלות הפרויקט המשוער הינו כ-240 מלש"ח.

2.2. מסמכים רלוונטיים: חוזה מתכנן מספר 14/2024.

3. פירוט תכולת העבודה של היועץ המקצועי שייבחר כזוכה במכרז זה

היועץ יהווה איש הקשר של נציג המזמין למול קבוצת התכנון הנבחרת, סיוע בבחירת מתכננים לתכנון מפורט, ליווי מכרזי תכנון וביצוע וקבלת יעוץ מקצועי בשלב הביצוע. תכולת העבודה תכלול בין היתר את המטלות הבאות:

3.1. כללי:

3.1.1. לוח זמנים: מעקב והקפדה על התקדמות הביצוע בהתאם ללוח זמנים מוסכם

ודיווח למזמין, הכנת דו"חות יעוץ בהתאם לצורך, הגשת דיווחים לאיגוד על התקדמות הפרויקט, דיווח למזמין במקרה של סטיות מלוח הזמנים המוסכם, תוך הסבר הסיבות לסטייה והמלצה לגבי הצעדים שעל המזמין לנקוט במקרים אלה.

3.1.2. כל הדרוש לסיוע למזמין בשלב התכנון על פי הנסיבות ו/או על פי המקובל ובהתאם

להנחיות המזמין במסגרת הסעיפים הנקובים ומפורטים לעיל. לצורך כך, היועץ, יחשב כבעל ידע בכל הדיסציפלינות המקצועיות הנדרשות לפרויקט על כל היבטיו.

שלב א' - חלופות, חלופה מיטבית ואישור סטטוטורי:

3.2. מעקב תכנון ובחינת חלופות:

3.2.1. מעקב על תכנון הפרויקט בכללותו מול המתכננים, (מתכנן מקומי, מתכנן זר וספקי

ציוד מקומיים וזרים) וכן תיאום עבודת המתכננים אל מול המזמין.

3.2.2. השתתפות בשיבות תכנון, בדיקת פרוגרמות תכנון, סיוע בקביעת משימות ולוחות

זמנים כפי שנקבעו בחוזה התכנון עם המתכנן, כתיבת פרוטוקולים לשיבות תכנון וביצוע מעקב פעיליות ולוחות זמנים לצורך קידום תכנון.

3.2.3. השתתפות בפגישות צוות עם מנכ"ל התאגיד, נציג המזמין, הצוות הטכני או מי

מטעמם, קיום ישיבות שוטפות לדיווח ותיאום על עבודת המתכננים, דיווח התקדמות טכני ותקציבי, הכנת דוחות סטטוס ומצגות ע"פ דרישות המזמין.

3.3. ליווי שלב הראשון - סקר תהליכי של היחידות התהליכיות הקיימות במט"ש:

בדיקת הדו"ח שבוצע על ידי צוות התכנון ומתן חוות דעת למזמין על הנתונים המוצגים בו,

הצעה לבדיקות נוספות ו/או השלמת חוסרים. הדו"ח, שיוכן על ידי צוות התכנון, כולל:

סקירה תהליכית-טכנית של יחידות התהליך הקיימות לטיפול בבוצה, לרבות בדיקה פיזית

של מצב הציוד התהליכי הקיים, ובדיקה קונסטרוקטיבית של הצנרת והמבנים בקו הבוצה,

הערכת היכולות של המערכת הקיימת לטפל בכמויות הבוצה הצפויות בהתחשב בכושר

הטיפול של קו הנוזל לאחר שלב השדרוג המבוצע כעת. זיהוי מגבלות המערכת והגדרת וואו

הצעות לתוספות והרחבות נדרשות כדי לטפל במגבלות שזוהו.

3.4. ליווי השלב שני - ביצוע סקר טכנולוגיות מתקדמות לחלופות לקו הבוצה:

3.4.1. מתן חוות דעת למזמין על סקר טכנולוגיות מתקדמות לחלופות לקו הבוצה שיבוצע

על ידי צוות התכנון. בחינת הנתונים, בקשות מצוות התכנון לביצוע השלמות

ועדכונים. הסקר, שיוכן על ידי צוות התכנון, יכלול שלב תכנון ראשוני ואומדן

- תקציבי (CAPEX ו OPEX) - לכל חלופה מוצעת כולל המלצת המתכנן על החלופה המיטבית (או מספר חלופות) בהתחשב בעלויות ובצרכי המכון.
- 3.4.2. מתן סיוע למהנדסי האיגוד בבדיקת החלופות ההנדסיות שיוצג ע"י חברת התכנון. היועץ יבצע בדיקת החלופות המוצעות, פתרונות התכנון והערכת יעילותם ההנדסית והכלכלית ויציג חוות הדעת למזמין.
- 3.4.3. היועץ יבדוק האם החלופות המוצעות מתאימות להשתלב בסכמת הטיפול הקיימת כיום במט"ש חיפה.

3.5. בחירת חלופה מיטבית:

- 3.5.1. מתן סיוע להנהלת האיגוד בקבלת החלטה על החלופה/ות הנבחרת/ות. חלופות אלו יעברו תכנון מקדים (Preliminary Design) על ידי חברת התכנון, במטרה לאפשר ללקוח הבנה מדויקת יותר של עלויות ההשקעה (CAPEX), עלויות התפעול והתחזוקה (OPEX), התצורה הפיזית, דרישות השטח, וכן היבטים רלוונטיים נוספים של כל אחת מהחלופות.
- 3.5.2. סיוע בבחירת החלופה השדרוג המיטבית לצורך אישורה. בחינה הנדסית להוזלת עלויות הפרויקט מבלי לפגוע באיכותו, והנחיית המתכננים לביצוע שינויים בהתאם.
- 3.5.3. בחינת ויעוץ למזמין לגבי הדו"ח של חברת התכנון אשר יכלול תכנון ראשוני של החלופה/ות המוצעת, השתלבות החלופה במט"ש הקיים ועלויות הקמה ותפעול ראשוניות.

3.6. שלב שלישי – אישור החלופה הנבחרת ברשות המים וברשויות הסטטוטוריות:

- 3.6.1. ליווי המזמין והשתתפות בייצוג מול רשות המים לאישור טכני ותקציבי של החלופה, הצגתה בפני רשויות סטטוטוריות (משרד הבריאות והמשרד להגנת הסביבה) וועדות תכנון מקומיות ומחוזיות, כיבוי אש ו/או גורמים אחרים מטעם המזמין. בקרה על תוכן מסמכים סטטוטוריים ומסמכים המוגשים לרשויות.
- 3.6.2. בחינת המסמכים סביבתיים ו/או תסקירי השפעה על הסביבה וקידום אישורם על ידי הגורמים האחראיים.
- 3.6.3. השתתפות בבירור ברשויות המוסמכות או אצל גורמים אחרים בקשר לבעיות חוקיות, סטטוטוריות, הסכמיות, הנדסיות ואחרות הקשורות או הכרוכות בתכנון, ברישוי ובביצוע הפרויקט או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל. טיפול ב"חסמים" ודרישות טכניות ואחרות של הרשויות.
- 3.6.4. סיוע בקידום הליכים סטטוטריים, תאום מול הרשויות, ליווי המזמין, הכנת מצגות, אומדן, תקציב, ו'או כל חומר אחר הנדרש לאישור הפרויקט מול רשות המים או כל גורם אחר לפי הנחיית המזמין.
- 3.6.5. ניתוח המשמעות ההנדסית והכלכלית של דרישות רגולטוריות חדשות והנחיית צוות התכנון ליישום אופטימלי שלהן.
- 3.6.6. מתן חוות דעת טכנית למזמין לצורך דיון טכני, או אחר (ככל שיידרש) כמומחה מטעם המזמין וייצוגו בפורומים שונים כולל הכנת מצגות, הצגת הפרויקטים בפני דירקטוריון המזמין, מנכ"ל המזמין ו/או כל גורם אחר בהתאם להנחיית נציג המזמין.

שלב ב' - תכנון מפורט וסופי ומכרזים:

3.7 תכנון מפורט וסופי של החלופה הנבחרת:

- 3.7.1 סיוע ויעוץ למזמין בהכנה, כתיבה וליווי מסמכי מכרז לבחירת צוות התכנון של החלופה הנבחרת.
- 3.7.2 סיוע למהנדסי האיגוד בבקרה על התכנון המפורט ותוצריו ובכלל זה מסמכי תכנון, מפרטים, אומדנים, הצגת חלופות ציוד אופציונליות, סיוע בקבלת ובדיקת הצעות מחיר מספקי ציוד וחברות, וכל בקרה אחרת שתידרש לקידום שלבי תכנון הפרויקטים ואישורם.
- 3.7.3 עמידה בדרישות התכנון והפרוגרמה והתאמתם לפתרון המוצע בחלופה הנבחרת.
- 3.7.4 מתן ליווי מקצועי לאיגוד בכל שלבי ביצוע התכנון המפורט, תכנון סופי, והכנת מכרזים.
- 3.7.5 מתן ייעוץ בנושא רכש הציוד לפרויקט, הצגת חלופות ציוד אופציונליות עם ניתוח יתרונות וחסרונות, סיוע בקבלת החלטות לגבי הציוד הנבחר, הגדרת הניסיון הנדרש מספקי הציוד, התייחסות לנושא אחזקה ותפעול ועוד.
- 3.7.6 עדכון אומדן הפרויקט ולוחות הזמנים במהלך התכנון המפורט.
- 3.7.7 סיוע למזמין ככל שיידרש בקבלת היתר בנייה.

3.8 ליווי מכרזי הביצוע:

- 3.8.1 בקרה על כתבי כמויות ואומדנים ומסמכי המכרז לעבודות קבלניות והציוד.
- 3.8.2 מתן ייעוץ בנושא אופן ושיטת המכרזים שיפורסמו לביצוע והצטיידות. המלצות לחלוקה למספר שלבי ביצוע ו/או מכרזים.
- 3.8.3 ליווי וסיוע בבדיקת מסמכי המכרזים, כולל מכרז לעבודות הנדסה אזרחית, מכרז רכש ציוד אלקטרו-מכאני ומכרז לביצוע עבודות חשמל והתקנות הציודים.
- 3.8.4 ליווי וסיוע בשלב המכרז: השתתפות בסיוור מציעים, מענה לשאלות הבהרה, עדכון מסמכים
- 3.8.5 ליווי וסיוע בשלב בחינת הצעות במכרז, המלצות למזמין לבחירת ההצעה הזוכה. מתן סיוע בהכנת חוות דעת להצעות במכרזים והשתתפות בדיוני ועדת איכות ו/או ועדת מכרזים בהתאם לצורך.

שלב ג' – ליווי ביצוע:

3.9 ליווי ביצוע הפרויקט:

- 3.9.1 ליווי ביצוע הפרויקט כ"פיקוח עליון", סיוע למזמין בהחלטות לשינויים נדרשים, בחינת הפתרונות ההנדסיים המוצעים על ידי המתכננים ו/או הצוות המבצע.
- 3.9.2 השתתפות בהתאם לצורך בישיבות עם צוות הפרויקט.
- 3.9.3 לוח זמנים: מעקב והקפדה על התקדמות הביצוע בהתאם ללוח זמנים מוסכם ודיווח למזמין.
- 3.9.4 תקציב: מעקב והקפדה על התקדמות הביצוע בהתאם לתקציב פרויקט מוסכם ודיווח למזמין.

מסמך ד' - הפעלת הספק ע"י מט"ש (מכון טיהור שפכים) חיפה

במצבי הפעילות השונים

הגדרות

1. "מצב ביניים" - מצב בו נדרש הספק להיערכות ולפעילות מיוחדת מצדו, בהתאם למפורט בהסכם או בהזמנה וזאת בשל היתרחשות של אחד ממצבי הקיצון המוגדרים למט"ש (כגון אך לא רק, תקלות דחופות או אירועי מזג אוויר / גיאולוגיה / סייבר או מצבים בטחוניים וכד'), בהינתן הודעה על תחילתו לספק על-ידי המט"ש.
2. "מצב חירום" - כל אחד מהמצבים המנויים להלן:
 - 2.1 נסיבות חירום שבהן נתקבל אישור הממשלה כאמור בסעיף 8א לחוק שירות המילואים, התשס"ח – 2008, או נסיבות חירום שבהן נתקבלה הסכמת ראש הממשלה או התקיימה היועצות עם ממלא מקום ראש הממשלה כאמור בסעיף 8ב לחוק האמור ומצב מיוחד כמשמעותו בסעיף 9 לחוק שירות המילואים, התשס"ח – 2008 ;
 - 2.2 בהינתן הכרזה על "מצב מיוחד בעורף" כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א – 1951 או בהינתן "שעת התקפה" כהגדרתה בחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א – 1951 ;
 - 2.3 בהינתן הכרזה על "אירוע חירום אזרחי" כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה התשל"א-1971 ;
 - 2.4 בהינתן הכרזה על "מצב חירום" בהתאם לסעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה ;
 - 2.5 בהינתן החלטה על "מלחמה" או על "פעולה צבאית משמעותית", בהתאם לסעיף 40 לחוק יסוד: הממשלה.
 - 2.6 בהינתן צו על-פי סעיף 7(ב) או על-פי סעיף 8 לחוק רישום ציוד וגיוסו לצבא הגנה לישראל, התשמ"ח-1987 ;
 - 2.7 בהינתן הכרזה על "סכנה חמורה" בהתאם לסעיף 20 לפקודת בריאות העם, 1940.
 - 2.8 בהינתן הכרזה של רשות מוסמכת על כל מצב חירום אחר ו/או שעת חירום בהתאם לכל דין.

הצהרות והתחייבויות הספק במצבי חירום ו/או מצב ביניים

- 3.1 הספק מתחייב לבצע את התחייבויותיו על פי ההסכם ו/או ההזמנה, על נספחיהם, באופן מלא ובכל עת, לרבות במצב חירום ו/או במצב ביניים בהתאם להגדרות המפורטות לעיל ולוודא היערכותו ויכולתו לבצע את התחייבויותיו על פי ההסכם ו/או ההזמנה בכל עת, לרבות בהיבטי לוגיסטיקה, ניהול וכוח אדם. אין באמור כדי לגרוע מהתחייבויות הספק לפעול בהתאם לדרישות המפורשות הנוגעות למצבי חירום ו/או ביניים שנקבעו במסמכי ההתקשרות, ככל שנקבעו .
- 3.2 הספק מתחייב לתת עדיפות למט"ש בקיום התחייבויותיו בהתאם לנספח זה על פני כל גורם אחר, והכל בהתאם להוראות כל דין .
- 3.3 בהתרחש מי מהאירועים המפורטים בסעיף ההגדרות ייתן הספק על-פי הנחיות המט"ש את השירותים נשוא ההסכם ו/או ההזמנה על נספחיהם במהירות וברציפות, גם מעבר לשעות הפעילות הרגילות ובכלל זה בשבתות ובמועדי ישראל.
- 3.4 הספק יעביר לנציג המט"ש את שמות נציגיו המוסמכים לקבלת הוראות והודעות בכל הנוגע למצב חירום ו/או מצב ביניים .

3.5. אם עובר למועד כניסת ההסכם ו/או ההזמנה לתוקף הספק ו/או קבלני המשנה שלו, ככל שישנם, אינם מוגדרים כ"מפעל חיוני" לפי חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, והמשרד ביקש להכריז עליהם כמפעל חיוני כאמור, הספק מתחייב לשתף פעולה עם המט"ש ועם כל רשויות המדינה הרלבנטיות לצורך ההכרזה עליו ועל קבלני המשנה של כמפעל חיוני. למען הסר ספק, באחריותו הבלעדית של הספק להסדיר את ההכרה בקבלני המשנה שלו ולפקח על כשירותם לביצוע ההזמנה/הסכם.

3.6. הספק מתחייב להעביר למט"ש תוך 10 ימים ממועד הוצאת ההזמנה ו/או ממועד הכרזתו כ"מפעל חיוני" או כ"מפעל הנותן שירותים חיוניים" לפי המוקדם, רשימת עובדים לצורך ריתוק משקי לשעת חירום שיתבצע לפי שיקול דעת המט"ש. כמו כן, הספק ישתף פעולה עם המט"ש ויחתום על כל מסמך וימסור כל מידע שיידרש לצורך הכרזתו והכרזת קבלני המשנה הרלבנטיים שלו כמפעל חיוני לצורך ריתוק משקי בשעת חירום ובכלל זה מידע על העובדים הרלבנטיים שלו ושל קבלני המשנה שלו.

3.7. הספק מתחייב לקרוא לכל מי מבין כוח האדם שלו, לרבות עובדיו וקבלני המשנה שלו, לשירות עבודה לפי חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, בכל עת שהמט"ש ידרוש זאת ממנו.

3.8. מבלי לגרוע מאחריותו, מתחייב בזאת הספק לעדכן ולדווח למט"ש מיד על כל שינוי ו/או מניעה שהתעוררו או שיש חשש שיתעוררו ואשר עלולים להשפיע על אפשרות אספקת השירותים במצבי חירום ובמצבי ביניים, וכן מתחייב הספק לקיים את הנחיות המט"ש בנוגע לכך.

3.9. הספק ישתף פעולה באופן מלא בכל תרגיל ו/או אימון אשר ייערך ע"י המט"ש לשם בחינת כשירותו והיערכותו של הספק למתן השירותים במצב חירום ו/או מצב ביניים וכל זאת בתיאום מראש ובהתאם לנספח השירותים ונורמות השרות שבהסכם בין המט"ש לספק.

3.10. הספק מתחייב לאפשר ביקורת של נציג המט"ש בכל מתקניו וכן מתחייב לתקן את כל הליקויים שהועלו בביקורת בכל הנוגע להתחייבויותיו בנספח זה.

3.11. אם המט"ש יבצע גיוס לפי חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 של תשתיות, ציוד, כלי רכב, כוח אדם וכיוצא באלה של הספק אשר נדרשים לצורך מימוש ההסכם ו/או ההזמנה כולו או מקצתו, ישתף הספק פעולה באופן מלא עם המט"ש ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה עקב כך. הספק מתחייב לקבל הסכמה והתחייבות דומה בכתב מכל קבלני המשנה שלו שיועסקו על ידו לצורך מימוש ההסכם ו/או ההזמנה.

3.12. במקרה ועקב קיומו של מצב חירום או מצב ביניים, נבצר מהספק מלעמוד בהתחייבויותיו על-פי ההסכם ו/או ההזמנה, יהיה בכך משום הפרה יסודית של ההסכם ו/או ההזמנה. במקרה זה, ידאג המט"ש לקבלת השירותים נשוא ההסכם ו/או ההזמנה באמצעיו הוא או באמצעות ספק אחר על פי שיקול דעתו הבלעדי, והמט"ש יהא רשאי, בהתאם לשיקול דעתו להשית את כל הוצאותיו בגין כך על הספק.