



איגוד ערים אזור חיפה - ביו

מכון לטיהור שפכים

מכרז פנימי

לאיגוד ערים אזור חיפה - ביו

דרוש/ה

אחראי/ת רכש

כפיפות: סמנכ"ל מכרזים רכש ולוגיסטיקה

היקף משרה: 100% משרה

תנאי העסקה: חוזה אישי לעובד מקצועי לפי מודל שכר בתאגידי מים וביו.

תיאור ועיקרי התפקיד: ריכוז הליך הרכש באיגוד, לרבות:

1. אחריות על הליך הרכש האיגוד: ריכוז וניסוח בקשות להצעות מחיר, בדיקה והשוואת ההצעות.
2. אחריות לוועדת רכש (זימון וסדר יום, ריכוז החומר, פרוטוקול, סטטוס הזמנות וכד').
3. אחריות על המערכת הממוחשבת לקבלת הצעות מחיר, לרבות מאגר ספקים, ותמיכה במערכת.
4. פתיחת הזמנות במערכת הממוחשבת, עדכון מק"טים ומידע בנוגע לפריט.
5. אחריות לאתר האיגוד (פרסומים + עדכון בעלי תפקידים וחברי מועצה + אשת קשר בUPREES).
6. אחריות לרכבי השטח של האיגוד (מעקב: ביטוחים, טסט, עדכון מודול רכבים בפריוריטי).
7. אחריות לטלפונים משרדיים (רכישה, הזמנת טכנאי, רשימת קשר, סידור לחצנים).
8. אחריות למדפסות באיגוד.
9. סיוע לעובדי האיגוד בפריוריטי (הפקת דוחות, עדכון מק"טים, הקמת הזמנות מסגרת, הקמת מחירונים וכו').
10. סיוע לסמנכ"לית בתחום הרכש וביצוע משימות בהתאם להנחיותיה.

תנאי סף לתפקיד:

השכלה ודרישות מיקצועיות:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל – או – הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעי' 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג-2012 – או – קורס רכש ואו לוגיסטיקה בהיקף מינימלי של 100 שעות לימוד.

יתרון – לבעלי השכלה כאמור בתחום הרכש.

ניסיון:

שלוש שנות ניסיון בעבודה ברכש.

יתרון: לבעלי ניסיון ברכש בגוף הכפוף לחובת המכרזים על פי דין.

דרישות נוספות

- עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- ניסיון בתוכנת פריורטי- עבודה ברכש, מלאי וכ"י . חובה.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות office ויישומי מחשב רלבנטיים.
- כושר ביטוי טוב בכתב ועל פה.

מאפייני העשייה הייחודיים לתפקיד

- יכולת עבודה עצמאית ובצוות, יחסי אנוש טובים
- אמינות ומהימנות
- אחריות ומוטיבציה
- קפדנות ודייקנות
- יכולת סדר וארגון

המט"ש הינו מפעל חיוני לשעת חירום והעבודה מתבצעת 7 ימים בשבוע, בעבודה במשמרות 24/7, כולל שבתות וחגים.

הליכי המיון למשרה

- מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו לראיון.
- מועמדים שאינם עומדים בתנאי הסף לא יוזמנו ומועמדותם תידחה.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.

מנהלה

- על המועמד לצרף להצעתו קורות חיים בצירוף תעודות השכלה ואישורי העסקה המעידים על עמידתו בתנאי הסף. על המועמד לצרף אישורי העסקה מפורטים הכוללים תקופת עבודה מדויקת (יום/חודש/שנה), התפקיד, פרטי העיסוק בתפקיד והיקף המשרה. מועמדות שתוגש ללא תעודות ואישורים תומכים על השכלה וניסיון מפורט – לא תיבחן.

- המועד האחרון להגשת המועמדות לאיוש המשרה הינו 27/1/26 בשעה 12:00.

- את המועמדות יש להגיש במעטפה סגורה במסירה אישית במשרדי האיגוד, רח' האשל"ג (בסוף חיפה, לידי מחלקת משאבי אנוש, או באמצעות דוא"ל: Micharzimhr@haifa-wwtp.co.il).

המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

איציק כהן
מנכ"ל האיגוד