



# איגוד ערים אזור חיפה - ביוב

מכון לטיהור שפכים

## לאיגוד ערים אזור חיפה - ביוב

דרוש/ה

## מנהל / ת / משאבי אנוש

**מספר וסוג מכרז:** מכרז פומבי מס' 12/2023

**כפיפות:** מנכ"ל איגוד ערים אזור חיפה – ביוב (להלן: "האיגוד")

**היקף משרה:** 100% משרה

**תנאי העסקה:** לפי חוזה בכירים, בכפוף לאישור הממונה על השכר במשרד האוצר, ברמת מנהל מחלקה.  
**תיאור התפקיד:** התוויית מדיניות ותהליכי העבודה לניהול ההון האנושי באיגוד, ניהול הון האנושי והובלת תהליכים ארגוניים באיגוד.

### תחומי אחריות:

- ניהול תהליכי איתור, מיון וגיוס של עובדים לאיגוד.
- ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים באיגוד.
- ניהול תקני משאבי האנוש באיגוד.
- ניהול מערך ההדרכה באיגוד.
- ניהול תחום רווחת העובדים באיגוד.
- ניהול מערך דיווחי הנוכחות של עובדי האיגוד.
- טיפול בסיום העסקת עובדי האיגוד.
- ניהול יחסי העבודה באיגוד.
- ניהול יחידת ההון האנושי באיגוד.
- ממונה על הטרדות מיניות באיגוד.

### תנאי סף לתפקיד:

#### השכלה ודרישות מיקצועיות

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ -או- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 -או- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל -או- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, יעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול או מנהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית.
- המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס למנהלי משאבי אנוש רלבנטי לאיגוד ומאפייניו, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

## דרישות ניסיון

### **א. ניסיון מקצועי -**

- ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: בתחומי משאבי האנוש, פיתוח, יעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס, מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.

### **ב. ניסיון ניהולי - 5 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים.**

## דרישות נוספות

- **שפות** - עברית ברמה גבוהה
- **יישומי מחשב** - היכרות עם תוכנות ה - office

### **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד**

- ייצוגיות ; שירותיות ; סדר וארגון ; יכולת הובלה ; עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- איזון בין צרכי האיגוד לצרכי העובדים, באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים.
- ניהול משא ומתן עם גורמים שונים באיגוד.
- הנחיה וליווי של מנהלים עמיתים באיגוד.
- עבודה עם ממשקים רבים באיגוד ומחוצה לו.
- יכולת ניתוח וקבלת החלטות.
- עבודה בתנאי לחץ.

### **הליכי המיון למשרה**

- מועמדים שעומדים בתנאי הסף יזומנו לראיון.
- מועמדים שאינם עומדים בתנאי הסף לא יזומנו ומועמדותם תידחה.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.

### **מנהלה**

- על המועמד לצרף להצעתו קורות חיים מפורטים בצירוף מסמכים ותעודות בדבר עמידה בתנאי הסף. מועמדות שתוגש ללא תעודות ואישורים תומכים על השכלה וניסיון – לא תיבחן.
- **המועד האחרון להגשת המועמדות לאיוש המשרה הינו 29/09/23 בשעה 12:00.**
- את המועמדות יש להגיש באמצעות דוא"ל: [Micharzim@haifa-wwtp.co.il](mailto:Micharzim@haifa-wwtp.co.il).

**המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.**

אלי כהן  
מנכ"ל האיגוד

אלי כהן  
יו"ר האיגוד