

איגוד ערים אזור חיפה - ביוב

מכון לטיהור שופכין

מכרז פומבי מס' 10/2022

**לקבלת שירותי הבטחת איכות לפרויקט
שדרוג המכון לטיפול בשפכים בחיפה**

מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים

1. כללי

- 1.1. איגוד ערים אזור חיפה (ביוב) (להלן: "האיגוד" ו/או "המזמין") מזמין בזאת הצעות, למתן שירותי הבטחת איכות לפרויקט שדרוג המכון לטיפול בשפכים בחיפה (להלן: "הפרויקט" ו-"המכון"), הכל כמפורט במסמכי המכרז/חוזה ובעיקר במפרט הטכני (להלן: "השירותים").
- 1.2. לצורך מתן השירותים יידרש המציע הזוכה להעמיד את מלוא הציוד, הידע וכח האדם שיידרש לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז בשלמות ובמקצועיות, לפי הוראות האיגוד והנחיות כל דין ותקן רלוונטים, לרבות הנחיות רשות המים.
- 1.3. המציע נדרש להעמיד לרשות המזמין מנהל הבטחת איכות מטעם המציע, אשר ישמש כאיש הקשר של המזמין במשך כל תקופת ההסכם. מנהל הבטחת האיכות המוצע יוצג כחלק מהצעת המציע למכרז.
- 1.4. מובהר בזאת, כי המציע הזוכה לא יהא רשאי להחליף את זהות מנהל הבטחת האיכות מטעמו, אלא במקרים מיוחדים בלבד ובאישור מראש ובכתב של המזמין (ובכפוף להמצאת מנהל הבטחת איכות חלופי שיעמוד בתנאים הקבועים במכרז זה ויאושר על ידי המזמין).
- 1.5. השירותים יבוצעו על ידי הזוכה במכרז, באמצעות מנהל הבטחת האיכות המוצע, על פי תנאי המכרז והוראות ההסכם המצורף למכרז, על נספחיו (להלן: "ההסכם"), שיחתם בין המזמין לבין המציע הזוכה.
- 1.6. יובהר, כי המזמין אינו מתחייב להיקף כלשהו של שירותים במסגרת מכרז זה. המציע מצהיר כי הינו מוותר על טענה ו/או תביעה במקרה בו לא יועברו לביצועו שירותים בהיקף שציפה, לרבות אך לא רק תביעה לפיצוי על הוצאות שהוציא לצרכי המכרז ו/או לצרכי התארגנות, אבדן הכנסה, הוצאות הסתמכות, מוניטין וכל כיוצא באלה.
- 1.7. על המציע לבדוק ולאמת את כל הנתונים הנמסרים על ידי המזמין, ולבצע את כל הבדיקות הדרושות לו לשם הכנת והגשת הצעה למכרז. מובהר בזאת כי אין במסירת נתונים כלשהם על ידי המזמין כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי בדבר נכונותם ו/או דיוקם.
- 1.8. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תעמוד על שנה אחת ולאחריה אופציה של המזמין להארכת התקופה ב-3 שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם.

2. מסמכי המכרז

- 2.1. המסמכים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים חלק בלתי נפרד מ"מסמכי המכרז", ויהיו את "החוזה":

מסמך א'	-	מידע והוראות למשתתפים (מסמך זה)
מסמך ב'	-	חוזה למתן שירותי הבטחת איכות
מסמך ג'	-	טפסים ונספחים
מסמך ד'	-	מפרט השירות הנדרש

כל המסמכים הנוספים המהווים ו/או שיהיו חלק ממסמכי המכרז.

2.2. מובהר בזאת כי בחותמו על ההצעה ובהגשתה מצהיר בזאת המציע כי הוא ראה ובדק את כל המסמכים המהווים חלק ממסמכי המכרז.

2.3. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכים אלו מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכים הנ"ל ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

2.4. למען הסר ספק מודגש כי כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות מסמכי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות כנגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה כי מסמכי המכרז הוכנו על ידי המזמין ככלי עזר כלשהו בפרשנותם.

3. לוחות זמנים למכרז

3.1. להלן טבלה המרכזת את לוחות הזמנים במכרז :

תאריך שעה	הפעילות
עד לתאריך 2.5.2022	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
בתאריך 17.5.2022 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות
עד לתאריך 31.12.2022	תוקף ההצעה

3.2. המזמין יהא רשאי בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים לעיל, בתקופה קצובה נוספת, אחת או יותר, ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה ואו דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.

4. תנאי סף

4.1. רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העונה בעצמו על כל דרישות הסף המפורטות להלן :

4.1.1. המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל.

4.1.2. המציע עוסק במתן שירותי הבטחת איכות ו/או בקרת איכות, לפחות במשך 7 השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות למכרז.

4.1.3. על המציע להיות בעל ניסיון במתן שירותי הבטחת איכות ו/או בקרת איכות לפחות בשני פרויקטים שהיקף כל אחד מהם עמד על 100 מליון ₪ ומעלה.

4.1.4. המציע יציג מנהל הבטחת איכות מטעמו, אשר ישמש כמנהל הבטחת איכות של המזמין במשך כל תקופת ההסכם, אשר עומד בכל התנאים המצטברים הבאים :

4.1.4.1. מנהל הבטחת האיכות המוצג מועסק אצל המציע (ביחסי עובד-מעביד) או כקבלן עצמאי ("פריילנסר").

4.1.4.2 מנהל הבטחת האיכות המוצג בעל ניסיון מקצועי קודם של שבע (7) שנים לפחות במתן שירותי הבטחת איכות וליווה לפחות 3 פרויקטים של תשתיות, כאשר היקפו של כל פרויקט עמד על 50 מלש"ח ומעלה.
 יובהר, כי הניסיון הקודם אינו חייב להיות אצל המציע, ויוכר גם ניסיון שנצבר במסגרת עבודת מנהל הבטחת האיכות המוצג אצל מעסיק/ים קודם/ים.

4.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מנהל הבטחת האיכות מטעמו.

4.3 כמו כן, שומר לעצמו המזמין את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע ו/או מנהל הבטחת האיכות מטעמו לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז/חוזה, והמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לערוך בדיקות משלו בדבר ניסיונו של המציע ו/או מנהל הבטחת האיכות מטעמו. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי המזמין לבחירת הזוכה במכרז.

5. רכישת מסמכי המכרז

5.1 את מסמכי המכרז/חוזה ניתן לרכוש, החל מהמועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל, תמורת סך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪), לא כולל מע"מ (סך של 5,850 ₪ כולל מע"מ), שישולמו באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של האיגוד - בבנק הפועלים (12), סניף 700, מספר חשבון 58540 (על שם איגוד ערים אזור חיפה - ביוב). סכום זה לא יוחזר למציע בכל מקרה.

5.2 לאחר ביצוע התשלום לרכישת מסמכי המכרז בהעברה בנקאית כאמור לעיל, יש לפנות לגבי יפית בן חמו, בטל': 04-8410681 או בדוא"ל: yafit@haifa-wwtp.co.il, על מנת להעביר לידיה אישור של ההעברה הבנקאית לצורך הפקת חשבונית, וכן לצורך תיאום מועד בו יוכל המציע לאסוף ממשרדי האיגוד, סט מודפס של מסמכי המכרז או לחילופין יהיה המציע רשאי להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של איגוד, בכתובת: haifa-wwtp.co.il.

5.3 ככל שההצעה תוגש על גבי נוסח של מסמכי המכרז שהורדו מאתר האינטרנט של המזמין בשינוי מהנוסח המודפס, האיגוד יהיה רשאי לדחות את ההצעה ולמציע לא תהינה טענות כלפי האיגוד בעניין זה.

5.4 לברורים בקשר לרכישת מסמכי המכרז/חוזה ניתן לפנות לגבי יפית בן חמו, בטלפון: 04-8410681 או בדוא"ל yafit@haifa-wwtp.co.il.

5.5 ניתן לעיין במסמכי המכרז/חוזה קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר האינטרנט של האיגוד.

6. שאלות הבהרה

6.1. שאלות והבהרות בנוגע למסמכי המכרז/חוזה, לרבות לגבי סתירות ו/או אי בהירות שהתגלו על ידי המציע בקשר למסמכי המכרז/חוזה, תתקבלנה אך ורק בכתב, וזאת לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל. המציעים רשאים לכלול בשאלות ההבהרה כל שאלה שברצונם להעלות בקשר עם מסמכי המכרז/חוזה ו/או ביצוע העבודות נשוא המכרז/חוזה.

6.2. את השאלות וההבהרות יש להפנות למזמין בכתב בלבד, לידי הגב' יפית בן חמו, בדוא"ל: yafit@haifa-wwtp.co.il, בימים א' - ה', בין השעות 08:30 - 15:00. על המציע לוודא קבלה של הדוא"ל במשרדי המזמין בטל': 04-8410681.

6.3. הפניה תכלול פרטים כדלקמן: פרטי השואל, כתובת דוא"ל, שם המכרז, מס' עמוד, הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה ופירוט השאלה. השאלות תוגשנה על גבי קובץ WORD בלבד בטבלה במבנה הבא (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF):

מס"ד	מס' עמוד	סעיף במכרז/הסכם	פירוט השאלה

6.4. תשובות תשלחנה בכתב, במידת הצורך, לכל המשתתפים שרכשו את חוברת המכרז. מסמכי התשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי הבקשה לקבלת הצעות, ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה, ולחתום עליהן.

6.5. כאמור לעיל, באחריות המציע לשלוח לגב' יפית בן חמו - רכזת מכרזים באיגוד, את פרטיו לצורך קבלת מסמכי ההבהרות מהמזמין. מציע שלא יעשה כן, לא יוכל לבוא בטענות כלפי המזמין במקרה שלא ישלחו אליו מסמכי ההבהרות כאמור.

6.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי להעלות את תשובות ההבהרה שיוציא המזמין לאתר האינטרנט של האיגוד, ועל המציע להתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט של האיגוד על מנת לוודא אם פורסמו הודעות לקבלנים במענה לשאלות ההבהרה.

6.7. כמו כן, המזמין יהא רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז/חוזה שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח לרוכשי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות ו/או הוראות נוספות לאלו הכוללים במסמכי המכרז/חוזה, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

6.8. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז/חוזה המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

6.9. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למציעים במכרז ו/או על ידי מי מהיועצים למזמין. פירושים ו/או הסברים שינתנו בעל-פה למציעים במכרז ו/או על ידי היועצים למזמין, אינם מחייבים את המזמין, ורק תשובות, הבהרות ותיקונים בקשר למסמכי המכרז/חוזה שנמסרו בכתב יחייבו את המזמין.

7. ערבות בנקאית

7.1. להבטחת קיום התחייבויות המציע וחתימה על החוזה עם המזמין, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית על שמו, חתומה כדון, של בנק ישראלי על סך 50,000 ₪ (במילים: **חמישים אלף ₪**). הערבות תהיה על בסיס הנוסח המצורף כטופס מס' 2 שבמסמך זה. הערבות תהא בלתי מותנית, והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות על פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת לבנק.

7.2. הערבות תעמוד בתוקף לפחות עד המועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל.

7.3. המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הערבות לתקופה נוספת שתקבע על ידו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף הערבות מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך. מציע שלא יאריך את ערבותו כאמור, יהיה המזמין רשאי לפסול את הצעתו או לחלט את ערבותו.

7.4. מובהר בזאת במפורש, כי המזמין יהא רשאי, בין היתר, לחלט את ערבות המכרז ולפעול כאמור בתנאי המכרז להלן, בכל מקרה בו מציע:

- 7.4.1. נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- 7.4.2. מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- 7.4.3. חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
- 7.4.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז, לרבות המצאת ערבות ביצוע.

7.5. מובהר בזאת כי המזמין יהא רשאי, אך לא חייב, לקבל הצעה על אף פגם בנוסח הערבות, וזאת אם שוכנע, לפי מיטב שיקול דעתו, כי הפגם נעשה בתום לב וכי אין בו כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים.

7.6. מציע שהצעתו לא זכתה, תוחזר לו ערבות המכרז שצירף להצעתו, ביחד עם הודעת אי הזכייה.

8. תוקף ההצעה

8.1. ההצעה תהיה בתוקף עד למועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל.

8.2. המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת שתקבע על ידו, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך.

9. הגשת ההצעה

9.1. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו עד למועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות**").

9.2. את ההצעה יש להגיש במעטפה במיועדת לכך, עליה יצוין אך ורק: "מכרז פומבי מס' 10/2022". פרט לכך לא יצוין על גבי המעטפה כל סימן הכר נוסף.

9.3. את ההצעה, לרבות חוברת המכרז (לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות שנשלחו למשתתפים), כאשר היא חתומה על ידי המציע, ויתר האישורים והמסמכים, יש לשים במעטפה סגורה ולהגישה ידנית לתיבת המכרזים שתוצב במשרדי המזמין, במט"ש חיפה, בקצה (בסוף) רחוב האשלג חיפה, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

9.4. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.

9.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל המשתתפים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

9.6. מובהר בזאת למען הסר ספק כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה תחולנה על המציע בלבד.

10. הסתייגויות

מובהר בזאת למען הסר ספק כי כל שינוי ו/או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, ע"י תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המזמין, ועלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

11. חתימות

11.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של מסמכי המכרז, לרבות טופס החוזה.

11.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו, לרבות בתנאי החוזה.

11.3. ההצעה תיחתם ע"י מי שמוסמך לכך ע"י המציע. עם ההצעה יש להמציא אישור של ר"ח או עו"ד, או כל מסמך אחר הנדרש על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ו/או הדין, המאשר כי החותמים על מסמכי ההצעה רשאים לחייב בחתימתם את המציע ולהגיש הצעות מחייבות בשמו.

12. הצהרות המציע

12.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי ומסמכי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות - הכל כמפורט במסמכי המכרז/החוזה.

12.2. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות ו/או תחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל המזמין לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה.

12.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

12.4. בהמשך לאמור לעיל, מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

13. הצעת המחיר

13.1. על המציע לנקוב בטופס הצעת המציע (טופס 1 המצורף למסמך זה) את התמורה החודשית ("רייטינג") המבוקשת על ידו לשם ביצוע שירותי הבטחת האיכות, וכל יתר הפעולות והמטלות המפורטות בחוזה וביתר מסמכי המכרז, לרבות מפרט השירותים.

13.2. התמורה (התעריף החודשי) שינקוב המציע בהצעתו תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן "המדד"), כאשר "מדד הבסיס" הינו המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, ו- "המדד הקובע" הינו המדד האחרון הידוע במועד ביצוע כל תשלום. עדכון התמורה החודשית ייעשה אחת לשנה. למען הסר ספק מובהר כי התמורה לא תעודכן בשנת ההתקשרות הראשונה.

13.3. ההצעה שימלא המציע היא זו שתחייבו אם וככל אשר יזכה במכרז.

13.4. המציע מצהיר ומאשר בזאת כי התעריף החודשי ("רייטינג") שנקב על ידו בהצעתו מהווה תמורה הולמת עבור ביצוע השירותים, והם כוללים את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כח אדם (לרבות העמדת מנהל הבטחת האיכות), הוצאות נסיעה למכון וממנו, וכל יתר הדרוש לביצוע שירותי הבטחת האיכות על פי כל מסמכי המכרז/חוזה.

13.5. ידוע למציע כי הוא יידרש לבצע את כל העבודות המפורטות במסמכי המכרז, וכל הכרוך בהן. לצורך הערכה בלבד ומבלי שיהיה בכך כדי לחייב את המזמין באופן כלשהו, מובהר בזאת כי היקף השעות החודשי המוערך בביצוע השירותים הינו לפחות 80 שעות עבודה.

14. האישורים והמסמכים שיש לצרף להצעה

14.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1.1 - אישור על היות המציע עוסק מורשה הרשום כדין בישראל.

14.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1.2 - פרופיל המציע ומידע אודות ניסיונו ע"ג טופס 5.

14.3. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1.3 - פרטי הניסיון הנדרש ע"ג טופס 5.

14.4. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1.4.1 - אסמכתא על העסקת מנהל הבטחת האיכות כשכיר אצל המציע (הצהרת ר"ח/עו"ד המציע ו/או תלוש שכר) או לחלופין הסכם חתום בין הצדדים אם המנהל הוא קבלן עצמאי ("פריילנסר").

- 14.5. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיפים 4.1.4.2 – אסמכתא על כך שמנהל הבטחת האיכות הנו בעל הניסיון הנדרש וכן פירוט הפרויקטים ע"ג טופס 5.
- 14.6. אישור בר תוקף מפקיד השומה ו/או רואה חשבון המעיד על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 14.7. אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 (טופס 3).
- 14.8. אישור בדבר מורשי החתימה של המציע.
- 14.9. ערבות בנקאית מקורית, כנדרש במכרז.
- 14.10. קבלה או אסמכתא על רכישת מסמכי המכרז.
- 14.11. פרטים אודות מנהל הבטחת האיכות המוצע על ידו (אשר יעסוק מטעמו בביצוע השירותים עבור המזמין), לרבות קורות חיים (הכוללים פרטי השכלה ופרטים אודות ניסיונו הקודם), תעודות הסמכה תקפות, וכל נתון נוסף רלוונטי.

15. אופן קביעת המציע הזוכה

- 15.1. מובהר ומודגש בזאת במפורש כי אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי.
- 15.2. ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים כדלקמן:
- | | |
|--------|--|
| שלב א' | בשלב הראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. למען הסדר הטוב יובהר, כי רק ההצעות של המציעים שעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב ב'. |
| שלב ב' | בשלב זה יבדקו הנתונים האיכותיים וינקדו בהתאם לאמור בסעיף 15.4 להלן לצורך קבלת מקדם האיכות (Q). |
| שלב ג' | בשלב זה הצעות המחיר ינקדו בהתאם לאמור בסעיף 15.5 להלן לצורך קבלת מקדם המחיר P. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר M, בהתאם לאמור בסעיף 15.6 להלן, תיבחר כהצעה הזוכה במכרז. |
- 15.3. ההצעות תיבדקנה על ידי המזמין, אשר רשאי להיעזר לצורך כך ביועצים ומומחים כפי שימצא לנכון.

15.4. בדיקת איכות ההצעות – מקדם האיכות Q

15.4.1 מקדם האיכות Q יהיה הציון הנמדד בין 0 ל- 100 המתקבל מחיבור הציונים שיינתנו למציע ולמנהל הבטחת האיכות שיוצג על ידי כל מציע בגין כל הקריטריונים המפורטים להלן. הניקוד יינתן באופן יחסי לפי הניסיון שיוצג על ידי כל משתתף. למקדם האיכות יינתן משקל כולל של 40%.

קריטריון	משקל הסעיף	הערות
שנות נסיון של המציע (המשרד) - ייבדק לפי פרופיל המציע ורשימת פרויקטים	15%	עד 7 שנים (כולל) – 0 נקודות מעל 7 שנים - 15 נקודות
נסיון המציע בהנדסה אזרחית ואלקטרו מכניקה – ייבדק לפי פרופיל המשרד ורשימת פרויקטים	30%	הנדסה אזרחית בלבד - עד 10 נקודות הנדסה אזרחית ואלקטרו מכניקה – עד 30 נקודות
מספר עובדי המשרד המציע- יש לציין את מספר העובדים ופירוט תפקידם כחלק מפרופיל המשרד או במסמך נלווה נפרד	10%	עד 3 עובדים – 0 נקודות מעל 3 עובדים – 10 נקודות
מספר פרויקטים בהם טיפל המציע (המשרד). יש לצרף רשימת פרויקטים על גבי טבלה בנוסח הטבלה המצורפת בטופס מס' 5 (ניתן להקליד את הטבלה מחדש)	20%	עד 2 פרויקטים – 0 3-5 פרויקטים – 10 מעל 5 פרויקטים – 20
התרשמות אישית במסגרת ראיון	25%	
סה"כ ציון	100	

15.4.2 על המציע להגיש עם הצעתו קורות חיים מפורטים וכן אישורים ואסמכתאות לגבי ניסיונו הקודם. ציון האיכות של על פי הקריטריונים דלעיל ייקבע בהתאם לבירורים שיערוך המזמין עם מזמיני העבודות לצורך אימות וקבלת חוות הדעת אודות איכות שירותי המציע.

15.4.3 **יובהר, כי האחריות לצירוף מלוא המידע הנדרש לצורך ניקוד האיכות חלה על המציע בלבד!**

15.4.4 מציע ו/או מנהל הבטחת איכות שביצע בעבר שירותים דומים למזמין, הניקוד יתקבל על פי חוות דעת נציגי המזמין.

15.4.5 יובהר כי המזמין יהא רשאי לבצע בירור אודות מתן שירותים על ידי המציע ו/או מנהל הבטחת האיכות המוצע בעבר, ובתוך כך רשאי הוא לפנות מיוזמתו לכל גורם אשר ימצא לנכון, בין אם הוא מצוין בפירוט ניסיונו של המציע/ מנהל הבטחת האיכות המוצע ובין אם לאו, והמזמין יהא רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר יוברר כי לא ביצע עבודות לשביעות רצון מזמיני העבודה או שננקטו כנגד המציע הליכים פליליים לפי חוקי העבודה או שנתגלה כי היו פגמים מהותיים בעבודתו, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, מתן שירותים בניגוד להסכמות וכיוצא"ב, והכל בשיקול דעתו המלא של המזמין, זאת על אף אם מנהל הבטחת האיכות המוצע עמד בתנאי הסף כאמור לעיל, ואף במידה שהצעתו תהא הזולה ביותר. כן מובהר בזאת כי שמורה למזמין הזכות לקבוע את ציון האיכות על סמך ניסיון קודם שלו ו/או של מי מבעלי התפקידים בו עם מנהל הבטחת האיכות המוצע, ללא כל בדיקה עם גורם חיצוני נוסף. במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים. המזמין רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע, הסכמה לפנייה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל.

15.5. בדיקת מחיר ההצעות – מקדם האיכות P

15.5.1 לאחר פתיחת הצעות המחיר, ינוקדו ההצעות בהתאם לשיעור התמורה שהוצעה בכל הצעה ועל פי הנוסחה שלהלן (לקריטריון המחיר יינתן משקל של 60%) :

$$X = 100 - \frac{P}{\text{המחיר בהצעה הנמוכה ביותר}} \times 100$$

המחיר בהצעה הנבחרת

15.6. בחירת הזוכה במכרז

15.6.1 הציון המשוקלל (M) יקבע ע"פ הנוסחה הבאה :

$$60 + P \times 0.40M = Q \times 0.$$

15.6.2 **הזוכה במכרז יהיה המציע שהצעתו קיבלה את הציון (M) הגבוה ביותר בהתאם לנוסחה בסעיף 16.6.1 לעיל.**

15.6.3 במקרה של שוויון בניקוד (M) בין שתי הצעות או יותר, המזמין יהא רשאי לבחור בהצעה המתאימה לו ביותר, על פי שיקול דעתו, ולחילופין לקיים הליך התמחרות נוסף (Best & Final) בין ההצעות השוות, בתנאים ובאופן כפי שייקבע על-ידי המזמין.

15.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי, אך לא חייב, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שלא הוגשו כל המסמכים הנדרשים במסגרתה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז, וזאת עפ"י שיקול דעתו הסופי והבלעדי של המזמין.

15.8 המזמין יהיה רשאי, בכל עת לפני בחירת הזוכה, לנהל משא ומתן עם מציע או כל המציעים ו/או לבוא בדברים עם כל מציע אודות הצעתו, לרבות השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או לגבי כל עניין הדרוש לצורך בחירת הזוכה.

15.9 החוזה עם הזוכה ייחתם בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטות של הגופים המוסמכים של המזמין.

15.10. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כאשר למציעים לא תהיה כלפי המזמין כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.

16. בקשת הבהרות

16.1. המזמין יהא רשאי לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, כנדרש לדעתו לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

16.2. המציעים יעבירו למזמין את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבע המזמין בפנייתו, לפי כתובת המזמין. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה.

16.3. המזמין רשאי להזמין את המציעים (או מי מהם) להציג בפניו באופן פרונטלי את ההצעה ולקבל הבהרות לגביה.

17. ביטוח

17.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המזמין לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה בהליך קבלת ההצעות. כל בקשה לשינוי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או שינוי כלשהו לדרישות הביטוח.

17.2. מובהר בזאת כי אין צורך להגיש יחד עם ההצעה את אישור עריכת הביטוח חתום על ידי מבטחי המציע.

18. הודעה על הזכייה וההתקשרות

18.1. המזמין יודיע לזוכה בכתב על זכייתו במכרז.

18.2. בתוך 10 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה וכתנאי מתלה לחתימת החוזה, ימציא הזוכה לאישור המזמין את המסמכים והפרטים הבאים:

- א. להחליף את הערבות הבנקאית שמסר לקיום הצעתו למכרז, לערבות בנקאית לקיום החוזה כנדרש במסמכי המכרז.
- ב. להעביר אישור עריכת ביטוח חתום כנדרש בהתאם לנוסח המצורף במסמכי המכרז.
- ג. בנוסף יידרש הקבלן הזוכה להעביר את כל יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא כמפורט במסמכי המכרז.

18.3. יובהר כי מציע שלא יקיים את החובה המוטלת עליו על פי סעיף זה, ולא יעביר את המסמכים הנ"ל, יהיה המזמין רשאי לפסול את הצעתו ולא לחתום עימו על החוזה לביצוע העבודות, ובמקרה כזה המזמין יהיה ראשי לפעול על פי זכויותיו הקבועות בס' 18.6 להלן, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אשר יעמוד לרשות המזמין על פי כל דין ו/או ההסכם.

18.4. המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וקודם לחתימת החוזה.

18.5. החוזה ייחתם בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטות של הגופים המוסמכים של המזמין.

18.6. במקרה שהזוכה יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או לא ימציא את האישורים המפורטים בסעיף 18.2 לעיל ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, יהא רשאי המזמין להכריז על המציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר המציע שזכייתו בוטלה כעל המציע הזוכה או לבטל את המכרז, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ולמציע שהצעתו דורגה לאחר הצעת המציע שזכייתו בוטלה אין ולא תהייה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שעניינה ביטול המכרז תחת הכרזת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכירות המזמין לתבוע פיצויים ו/או כל סעד אחר כנגד המציע הזוכה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

19. ביטול המכרז/חוזה

- 19.1. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של המזמין לביצוע ההתקשרות.
- 19.2. המזמין רשאי לבטל את המכרז, לפי שיקול דעתו ומכל סיבה שהיא, ובכל עת, לרבות לאחר בחירת זוכה. בנוסף, שומר לעצמו המזמין את הזכות, לפי שיקול דעתו ומכל סיבה שהיא, לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.
- 19.3. כמו כן, ומבלי לגרוע מיתר הוראות תנאי המכרז, מובהר בזאת כי המזמין יהיה רשאי, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל או להשהות את המכרז ו/או שלא להזמין חלק מהשירותים, עקב העדר אישור תקציבי כנדרש.
- בעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כפי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין בעניין זה, ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין בקשר עם ביטול המכרז ו/או חלק מהשירותים נשוא המכרז ו/או דחיית מועד תחילת מתן השירותים, כולם או חלקם, לפי המכרז.
- 19.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי המכרז וההסכם, המזמין יהיה רשאי לחלט את ערבות ההצעה ו/או ערבות הביצוע שהגיש המציע הזוכה במסגרת הצעתו למכרז, כולה או חלקה, במקרה שיפר הקבלן את התחייבותו כאמור לעיל.
- 19.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא האיגוד רשאי לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

19.5.1. כשיש בידי האיגוד הוכחות, להנחת דעתו, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

19.5.2. התברר לאיגוד כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה לאיגוד עובדה מהותית אשר, לדעת האיגוד, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

19.5.3. הוטלו/עיקולים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת האיגוד יש בו/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את העבודות במסגרת המכרז, והעיקולים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 ימים ממועד ביצועם.

19.5.4. מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם, נאמן או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 60 יום ממועד קביעתו.

19.5.5 התברר לאיגוד כי הקבלן העביר את ביצוע החוזה לאחר, ללא הסכמה מראש ובכתב של האיגוד.

19.6. אם יחליט המזמין לבטל את המכרז, או שלא לבצע את החוזה כולו או מקצתו ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי המזמין.

19.7. בוטל המכרז על ידי המזמין בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, לא יהיו זכאים המציעים להחזר תשלום רכישת מסמכי המכרז או לפיצוי נוסף כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם השתתפותם במכרז.

20. דין חל

20.1. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

20.2. כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בעיר חיפה.

21. הודעה לזוכה והתקשרות

21.1. המזמין יודיע לזוכה בכתב על זכייתו בבקשה קבלת הצעות.

21.2. תוך 14 יום ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה את המסמכים והאישורים שעליו להמציא כמפורט בחוזה, לרבות בערבות הביצוע ואישור קיום הביטוחים, ויחתום על החוזה.

21.3. המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה לאחר זכייתו וקודם לחתימת החוזה.

21.4. לא חתם הזוכה על החוזה ו/או לא המציא כל מסמך אחר שנדרש להמציאו - רשאי המזמין לבטל את זכייתו.

21.5. רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה וחתימת החוזה, יודיע המזמין בכתב ליתר המשתתפים על אי זכייתם במכרז.

מסמך ב'

נוסח החוזה למתן שירותי הבטחת איכות

הסכם

שנחתם ונערך בחיפה ביום _____ לחודש _____ לשנת 2022

ב י ן :

איגוד ערים אזור חיפה (ביוב)

רח' האשלג

ת.ד. 25367, חיפה 3125301

(להלן: "המזמין" ו/או "האיגוד")

מצד אחד;

ל ב י ן :

מרח' _____ ;

(להלן: "החברה")

מצד שני;

- | | |
|--|---------------|
| והאיגוד הינו הבעלים והמפעיל של המכון לטיפול בשפכים בחיפה (להלן: "המכון").
וברצון המזמין לקבל שירותי הבטחת איכות, בכל הקשור לפרויקט שדרוג המכון (להלן: "הפרויקט" וה"שירותים"); | הואיל |
| והחברה מצהירה כי הינה מוסמכת ליתן למזמין את השירותים, וכי יש בידיה את כל הכישורים המקצועיים, הידע, הציוד וכח אדם מנוסה ומיומן הדרושים למתן השירותים; | והואיל |
| והחברה הסכימה ליתן למזמין את השירותים נשוא הסכם זה, בכפוף ובהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה; | והואיל |

לפיכך, הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
 2. המזמין מוסר בזה לחברה והחברה מקבלת על עצמה לבצע את השירותים כמפורט להלן, זאת בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה והנספחים על פיו בצורה ובמועדים, כפי שיוורה המזמין, וכן בהתאם להנחיות רשות המים.
 3. החברה מתחייבת להעמיד לרשות המזמין, במשך כל תקופת ההסכם, את שרותיו של מנהל הבטחת האיכות (אשר הוצג ואושר בשלב המכרז), שישמש כמנהל הבטחת האיכות של המזמין לצורך הפרויקט.
- שם מנהל הבטחת האיכות מטעם החברה: _____.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי מר _____ (מנהל החברה) יפקח באופן אישי על ביצוע שירותיו של מנהל הבטחת האיכות, וכן יעמוד לרשות המזמין לשם מתן ייעוץ בכל הנושאים המקצועיים הקשורים בניהול הבטחת האיכות.

4. שירותי מנהל הבטחת האיכות

- 4.1. מנהל הבטחת איכות יישא באחריות כוללת לתכנון, ניהול הקמה ויישום של מערך הבטחת האיכות בפרויקט על כל שלביו ותהליכיו.
- 4.2. תפקידה של חברת הבטחת האיכות הוא להבטיח כי כל התהליכים בפרויקט וטיב החומרים יהיו בהתאם לדרישות שהוגדרו על ידי המזמין עבור הפרויקט ובהתאם לתכניות.
- 4.3. לימוד פרטי הפרויקט בשלב שלאחר אישור התכנון המפורט, והכנת תכנית הבטחת איכות עקרונית לפרויקט, בהתאם לכללים המנחים המפורטים במפרט שירותי הבטחת האיכות, ובהתאם להנחיות שיינתנו על ידי מזמין העבודה ומנהל הפרויקט.
- 4.4. עריכת תכנית הבטחת איכות מפורטת, המבוססת על תכנית הבטחת איכות השלדית, על תכנית בקרת איכות המאושרת של הקבלן ועל נהלי המזמין ומסמכי המכרז/חווה.
- 4.5. כל יתר הדרוש לביצוע השירותים על פי הנסיבות ו/או על פי הנחיות המזמין ו/או הנחיות רשות המים במסגרת הנושאים המפורטים לעיל, שהינם במסגרת תפקידיו של מנהל הבטחת איכות ו/או שהינה בתחום עיסוקה ותחום התמחותה של החברה.
- 4.6. במקרה של סתירה בין האמור בסעיף 4 זה לבין האמור במפרט – הוראות המפרט יגברו.

5. תקופת ההסכם

- 5.1. השירותים יינתנו למזמין במשך כל תקופת ההסכם והחברה מתחייבת להקדיש לביצוע השירותים את מלוא הזמן שיידרש לכך, בהתאם לצרכים ולאישור המזמין להיקף המשרה.
- 5.2. כל השירותים יבוצעו בתאום עם מנכ"ל האיגוד ו/או מי שימונה על-ידו.
- 5.3. מוסכם ומוצהר בזאת, כי תקופת ההסכם הינה לשנה אחת החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 5.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההסכם באותם התנאים לתקופה של שנה נוספת, או חלק ממנה, בכל פעם, עד לתקופה של שלוש (3) שנים נוספות, וזאת בהודעה שתימסר לחברה 30 יום לפני תום תקופת החווה (או כל תקופת הארכה).
- 5.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לסיים את תקופת ההסכם, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב לחברה של 30 יום. הובא החווה לידי גמר כאמור לעיל, ישלם המזמין לחברה את התמורה המגיעה לה עבור ביצוע השירותים שהיא סיפקה עד למועד הבאת החווה לידי גמר, וזאת לסילוק סופי ומוחלט של כל הנזקים, ההפסדים וההוצאות שנגרמו לחברה עקב הבאת החווה לידי גמר.

6. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 6.1. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על החברה בלבד ולפיכך אישורי המזמין לשירותים ו/או לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי החברה על פי חוזה זה לא ישחררו את החברה מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המזמין ו/או על מי מטעמו אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או התוכניות ו/או המסמכים, כאמור.
- 6.2. החברה תהיה אחראית לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו למזמין ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא השירותים בשלמותן אן בחלקן אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו ו/או תוכננו.
- 6.3. החברה תהיה לבדה אחראית כלפי המזמין לכל נזק ו/או אבדן ו/או הפסד כספי ו/או הוצאה אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או למזמין ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לחברה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד ג' כלשהו כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של החברה ו/או עובדיה ו/או כל מי שפועל מטעמה, תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליהם.
- 6.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה אחראית כלפי המזמין ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים ו/או עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של החברה או מי מטעמה.
- 6.5. החברה פוטרת את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיו מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות החברה כאמור בסעיפים 6.1 - 6.4 לעיל.
- 6.6. החברה מתחייבת לשפות ולפצות את המזמין ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו על כל נזק שיגרם למי מהם ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהם, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישת המזמין ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המזמין יודיע לחברה על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ויאפשר לה להתגונן ולהגן על המזמין מפניו על חשבונה.
- 6.7. נשא המזמין בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי, לרבות החברה ועובדיה ושלוחיה, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים יהיה על החברה להחזיר למזמין, באופן מיד, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותו על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 6.8. המזמין רשאי לקזז מן התשלומים אשר החברה זכאית להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמזמין על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריות של החברה כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למזמין מחמת מעשה או מחדל שהם באחריות של החברה כאמור לעיל.
- 6.9. כל סכום פיצוי ו/או שיפוי המפורט בהסכם זה, לרבות בסעיף 6 על תתי סעיפיו, ניתן לגבייה מתוך ערבות הביצוע שתפקיד החברה בידי המזמין.

6.10. האמור יחול בהתאמה גם לטובת עיריית חיפה ו/או רשויות שונות החברות באיגוד ו/או המקבלות את השירותים.

7. ביטוח ע"י החברה

7.1. מבלי לגרוע מאחריות החברה לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייבת החברה לבטח על חשבונה, לטובתה ולטובת המזמין, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים מסומן **כטופס 4** למסמכי המכרז/חוזה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

7.2. עם חתימת הסכם זה תמציא החברה את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. החברה תשוב ותציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין.

7.3. עם עריכת גמר חשבון עם החברה בגין השירותים וכתנאי לו - תמסור החברה למזמין טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחי שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

7.4. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייבת החברה לכלול את הסעיפים הבאים:

1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – החברה ו/או המזמין בכפוף לאחריות צולבת:
2. "המזמין" לעניין הכיסוי הביטוחי: איגוד ערים אזור חיפה (ביוב) ו/או עיריית חיפה ו/או רשויות שונות החברות באיגוד ו/או המקבלות את השירותים ו/או חברות בת ועובדים של הנ"ל.
3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המזמין בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של החברה ומי מטעמה בקשר עם השירותים.
4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמין היה ותוטל עליו אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי החברה בקשר עם השירותים.
5. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המזמין בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של החברה ומי מטעמה בקשר עם השירותים.
6. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן עבודות מקצועיים למזמין.
7. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
8. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי המזמין למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
9. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למזמין הודעה בכתב, ע"י החברה ו/או חברת הביטוח מטעמה, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
10. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

11. כל סעיף בפוליסות החברה (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי החברה כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמין מבלי שתהיה זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, החברה מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.
- 7.5. המזמין רשאי, אך לא חייב, לדרוש מהחברה להמציא את פוליסות הביטוח למזמין והחברה מתחייבת היה ותתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שידרוש המזמין.
- 7.6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהיו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותה של החברה על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 7.7. החברה תישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן תישא בכל נזק שיגרם למזמין עקב מעשה ו/או מחדל של החברה, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של החברה, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 7.8. הפרה החברה את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמין תהא החברה אחראית לנזקים שיגרמו למזמין באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לה תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והיא תהיה מנועה מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- 7.9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמין כנגד החברה על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את החברה מהתחייבויותיה לפי הסכם זה.
- 7.10. האמור יחול בהתאמה גם לטובת עיריית חיפה ו/או רשויות שונות החברות באיגוד ו/או המקבלות את השירותים.

1. ערבות ביצוע

- 1.1. להבטחת התחייבויותיו על פי החוזה ימסור הקבלן למזמין, במועד חתימת החוזה, **ערבות ביצוע בסך של 100,000 ₪** (במילים: **מאה אלף ₪**), צמודה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לנוסח המופיע ב**נספח א'** לחוזה זה. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, ותעמוד בתוקף לאורך כל תקופת ההסכם.
- 1.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהא המדד האחרון הידוע במועד המצאת הערבות.
- 1.3. מובהר בזאת כי כל העלויות הכרוכות בהוצאת הערבות ו/או חידושה, תחולנה על הקבלן בלבד.
- 1.4. הערבות תשמש כבטחון למילוי מדויק של כל הוראות החוזה ע"י הקבלן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של:
- 1.4.1 כל נזק ו/או הפסד העלול להיגרם למזמין עקב ו/או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי של תנאי כלשהו מתנאי החוזה, לרבות כל נזק שיגרם לכל מתקן במט"ש חיפה ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו.
- 1.4.2 כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לקבלן שהמזמין הוציא ו/או עלול להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
- 1.5. בכל מקרה כאמור יהא המזמין רשאי לגבות את סכום הערבות, כולה או מקצתה, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכה בגין הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.
- 1.6. בכל מקרה של מימוש הערבות, כולה או מקצתה, מתחייב הקבלן להשלים באופן מיידי את סכום הערבות לסכומה המקורי כאמור לעיל.
- 1.7. אין בהוצאת הערבות ע"י הקבלן ו/או בחילוטה על ידי המזמין בכדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המזמין כנגד הקבלן על פי כל דין ו/או על פי חוזה זה, בגין הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.

8. התמורה

- 8.1. התמורה שתשולם לחברה עבור ביצוע כל שירותיה והתחייבויותיה בהתאם להסכם זה, תהיה על בסיס חודשי ("רייטינג"), ובסך של _____ ₪ **לחודש**, בתוספת מע"מ כחוק, שישולם כנגד חשבונית מס כדין.
- 8.2. התמורה הנ"ל תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן "**המדד**"), כאשר "מדד הבסיס" הינו המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, ו- "המדד הקובע" הינו המדד האחרון הידוע במועד ביצוע כל תשלום. עדכון התמורה החודשית ייעשה אחת לשנה. למען הסר ספק מובהר כי התמורה לא תעודכן בשנת ההתקשרות הראשונה.
- 8.3. החברה תגיש למזמין חשבון בסוף כל חודש חשבון לתשלום, והמזמין ישלם את החשבון בתנאי **שוטף + 60** ממועד קבלת החשבון במשרדי המזמין. לכל חשבון תצרף החברה פירוט מדויק של שעות העבודה שהושקעו על ידי מנהל הבטחת האיכות מטעמה בפעילותו בביצוע השירותים בחודש שחלף.

- 8.4. התמורה הנ"ל הינה סופית וכוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים וביצוע התחייבויות החברה על פי ההסכם. החברה לא תהא זכאית לשום תמורה נוספת ו/או תשלומים נוספים מסיבה כלשהי בגין השירותים כאמור. למען הסר ומנוע ספק, מובהר בזאת כי התמורה הנקובה לעיל כוללת את הוצאות החברה ומנהל הבטחת האיכות מטעמה, לרבות הוצאות נסיעה למכון הטיפול וחזרה ממנו לצורך ביצוע השירותים.
- 8.5. המזמין רשאי לנכות ו/או לקזז מכל סכום המגיע לחברה ו/או מערבות הביצוע, כל סכום שהינו רשאי לנכות עפ"י הוראות כל דין ו/או הסכם.
- 8.6. החברה מתחייבת להמציא למזמין אישורים מתאימים מפקיד השומה לגבי ניכויים במקור. בהעדר אישורים כאמור, ינכה המזמין את מקסימום הניכויים המתחייבים על פי הדין.
9. החברה אינה רשאית להעביר זכויותיה ו/או חובותיה ו/או להסב את ההסכם לאחרים, בלא לקבל את אישור והסכמת המזמין בכתב ומראש.

10. סודיות ושמירת מסמכים

- 10.1. החברה מתחייבת בשמה ובשם כל הבאים מכוחה לשמור על סודיות כל המסמכים המתייחסים לשירותיה, לרבות, העתקים וניירות עבודה, בין שהוכנו על ידי המזמין או החברה עצמה. כן מתחייבת החברה לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה אליו עקב או במסגרת ביצוע ההסכם ולא למסור ידיעה, כאמור לאדם שלא הוסמך לקבלה ע"י המזמין.
- 10.2. מבלי לגרוע מאחריותה על פי כל דין, תנקוט החברה בכל אמצעי סביר בכדי לשמור שמירה מעולה על כל מסמך המוחזק על ידה בקשר למתן שירותיה וכדי למנוע עיון בו מכל אדם, אשר המזמין לא התיר לה זאת.
- 10.3. מובהר ומודגש בזאת כי כל הזכויות מכל מין ו/או סוג שהוא, לרבות זכויות היוצרים, בכל המסמכים שיוכנו ע"י החברה, הינם רכוש וקניינו של המזמין, וכי החברה מוותרת בזאת לטובת המזמין ומעבירה לו את כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, במסמכים הנ"ל.

11. ביטול ההסכם

- 11.1. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 5.5 לעיל, המזמין רשאי לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:
1. החברה הפרה אחת או יותר מהתחייבויותיה עפ"י ההסכם ולא תיקנה את ההפרה לאחר שקיבלה התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.
 2. המזמין התרה בחברה כי שירותים שמבוצעים על ידה, כולם או מקצתם אינם לשביעות רצונו, והחברה לא נקטה מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן שירותיה לשביעות רצונו של המזמין.
 3. החברה פשטה רגל או שהוצא לה צו פירוק או שמונה לה כונס נכסים.
 4. החברה הסבה את החוזה, כולו או מקצתו לאחר, ללא הסכמת המזמין.
 5. הוכח להנחת דעתו של המזמין כי החברה הסתלקה מביצוע החוזה.
 6. הוכח להנחת דעתו של המזמין כי החברה מתרשל בזדון בביצוע החוזה.
- 11.2. בוטל ההסכם כאמור לעיל ישלם המזמין לחברה, בכפוף לשיפוי עבור נזקיו, בעד אותם השירותים שבוצעו על ידה עד לביטול ההסכם וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לה.

.12

12.1. השתמש המזמין בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לו בהסכם זה, ביטל את ההסכם כולו או מקצתו או הפסיק את ביצועו כולו או מקצתו, לא תהיה לחברה עילת תביעה כלשהי נגד המזמין עקב ביטול ההסכם, או הפסקת ביצועו, והחברה לא תהא זכאית לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לה מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת, פרט לתשלום בעד אותם השירותים שבוצעו על ידה עד לתאריך ההפסקה, הכל לפי המקרה.

12.2. מבלי לגרוע מזכויותיו של המזמין לפי הסכם זה, יהיה המזמין רשאי בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל, למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר, ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי החברה עד לאותו מועד, ועצם חתימתה על הסכם זה מאשרת את הסכמתה לכך. החברה מתחייבת לשתף פעולה עם כל אדם אחר שימונה על ידי המזמין להמשך ביצוע השירותים.

13. ויתורים

13.1. כל ויתור, ארכה או שינוי מטעם אחד הצדדים, לא יהיו ברי תוקף, אלא, אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

13.2. ויתור כאמור, על זכות ו/או הפרת חובה על ידי הצד שכנגד, לא יחשבו לגבי זכויות ו/או הפרות כאמור, שיעשו מאוחר יותר, לרבות כאלו הדומות בטיבן לאלו שלגביהן ניתן הויתור.

14. העדר יחסי עובד ומעביד

14.1. מוסכם ומוצהר בזה כי בביצוע החוזה פועלת החברה בתור קבלן עצמאי ובלתי תלוי, וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין החברה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה, לרבות מנהל הבטחת האיכות, ובין המזמין, ולפיכך, עם סיומו של הסכם זה, לא תהיינה לחברה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה, לרבות מנהל הבטחת האיכות, כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות מכל מין ו/או סוג שהוא כלפי המזמין בכל הנוגע למהות היחסים בין הצדדים.

14.2. החברה מתחייבת לשלם שכר עבודה לעובדים שיועסקו על ידה בביצוע החוזה שלא יפחת משכר המינימום, ויקיים את תנאי עבודה הוגנים כלפי עובדיה, לרבות תשלום פנסיה חובה, וכל יתר התנאים הסוציאליים המגיעים לעובדיה על פי כל דין ו/או הסכם.

14.3. אם יחויב המזמין על ידי בית משפט מוסמך בתשלום כלשהו לחברה ו/או לעובדיה ו/או למועסקיה, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו ו/או הנובע מיחסי עובד ומעביד, תפצה החברה את המזמין בכל סכום בו יחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

15. על חוזה זה יחול דיני מדינת ישראל. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בעיר חיפה בלבד.

16. החברה מוותרת בזה על כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה מכל מין ו/או סוג שהוא נגד המזמין הנובעת מכל תאונה שהיא בקשר למילוי תפקידה וביצוע השירותים הנזכרים בהסכם זה, למעט במקרה של תאונה שנגרמה מפאת אשם של המזמין, עובדיו או סוכניו על פי פקודת הנזיקין.

17. החברה מתחייבת לבצע את כל הכלול בהסכם זה, לרבות התחייבויות הנובעות ממנו בתום לב ובדרך המקובלת, בכפוף לכל דין, ובהתאם למקובל בדיני החוזים של מדינת ישראל.

18. כל הודעה או מסמך לעניין הסכם זה תישלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים שמצוינות בכותרת להסכם, וכל הודעה או מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, ייחשב שנתקבל על ידי הנמען תוך 3 ימים מתאריך המשלוח בדואר רשום.

אשר על כן באנו על החתום

ה ח ב ר ה
(חתימה + חותמת)

ה א י ג ו ד
(חתימה + חותמת)

שם החותם ותפקידו

שם החותם ותפקידו

אני מאשר כי מר _____
 ת.ז. _____
 הינו מנהל החברה הנ"ל והינו רשאי לחתום
 בשם החברה ולחייבה.

תאריך _____

שם החותם ותפקידו

עו"ד של החברה
(חתימה + חותמת)

מסמך ג'

טפסים ונספחים

טופס 1 - הצעת המציע

לכבוד

איגוד ערים איזור חיפה – ביוב

ת.ד. 25367

חיפה 3125301

א.נ.,

1. לאחר שקראנו בעיון ובחנו את כל מסמכי המכרז/חוזה, בין שצורפו ובין שלא צורפו, ולאחר שהבנו את כל האמור במסמכים הנ"ל.

2. הננו מציעים לבצע את שירותי הבטחת האיכות עבור פרויקט שדרוג המט"ש וכל יתר התחייבויותינו בהתאם לכל הוראות ודרישות מסמכי המכרז/חוזה, על בסיס חודשי ("ריטיינר") בסכום הנקוב להלן:

מחיר חודשי (לא כולל מע"מ)	יחידה	תיאור
_____ ₪	ריטיינר חודשי (על בסיס 80 שעות חודשיות)	מתן שירותי הבטחת איכות בהתאם להוראות ודרישות החוזה, ודרישת המזמין

3. מובהר בזאת למען הסר ספק כי התמורה הנ"ל, מהווה מחיר סופי, מוחלט וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הדרושות לביצוע העבודות על פי מסמכי המכרז/חוזה.

4. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים להמציא את כל המסמכים הדרושים במסמכי המכרז, וכן לחתום על מסמכי החוזה במועד שנקבע לכך בהודעתכם על קבלת הצעתנו. כמו כן אנו מתחייבים להפקיד בדיכום את פוליסת הביטוח במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז והחוזה.

5. ידוע לנו שאינכם מתחייבים לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר ו/או הצעה כלשהיא.

6. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במכרז וכי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ולרבות תנאי חוזה ההתקשרות.

7. אנו מצהירים כי ידוע לנו שביצוע העבודה על פי מסמכי המכרז מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותנו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי החוזה ולמלא אחר כל התחייבויותינו על פי מסמכי חוזה זה במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין. אנו מצהירים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו במכרז זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת מכרז זה.

8. אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו מוגשת ללא שום קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים, וכי לא גילינו את פרטי הצעתנו למשתתפים אחרים במכרז. כמו כן, אנו מצהירים כי לא נהיה ולא היינו מעורבים באופן כלשהו, במישרין ו/או בעקיפין, ביותר מהצעה אחת.

9. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד שבשמו מוגשת ההצעה וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה עפ"י כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

10. כי הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה לתקופה הנקובה בתנאי המכרז.

11. כי אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבות מהתחייבויותינו, אנו מסכימים שהאיגוד יוכל לפעול לקבלת כל סעד לו הוא זכאי על פי מסמכי המכרז/חוזה ו/או הדין.

12. כי אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז/חוזה.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מספר רישיון _____, המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ אשר חתמו על הצעת והצהרת המציע בפני, בשם המציע, הינם מוסמכים לחתום מטעמו וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיך את הנ"ל לחתום על הצעת והצהרת המציע הנ"ל.

שם עורך הדין _____ חתימה וחותמת _____ תאריך _____

טופס מס' 2 – נוסח ערבות מכרז

לכבוד

איגוד ערים איזור חיפה – ביוב

ת.ד. 25367

חיפה 3125301

א.נ.,

הנדון: ערבות מס'

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) המגיע או העשוי להגיע לכם מאת _____ (שייקרא להלן – "החייב"), בקשר עם **מכרז פומבי מס' 10/2022**.

התחייבותנו לפי כתב ערבות זה הנה בלתי מותנית, אוטונומית ובלתי חוזרת ואנו נשלם לכם מפעם לפעם, באופן מיידי ולא יאוחר מ- 3 ימים לאחר קבלת דרישתכם בכתב כל סכום שיצוין בדרישתכם, בלי שיהיה עליכם להסביר, לנמק, או לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב, בתנאי שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו, לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד לתאריך _____ ועד בכלל, וכל דרישה על פיה, צריכה להגיע בכתב לידי הסניף החתום מטה שמענו הוא: _____, עד התאריך האמור ועד בכלל בשעות בהן הסניף הח"מ פתוח לקבלת קהל. דרישה שתגיע לאחר המועד האמור, לא תיענה.

מודגש בזה, כי "דרישה בכתב" כאמור לעיל, אינה כוללת דרישה שתגיע לבנק באמצעות הפקסימיליה, מיברק או כל אמצעי אלקטרוני אחר וזו לא תחשב כ"דרישה" בהתאם לכתב ערבות זה. ערבות זו איננה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

בנק

סניף

טופס 3 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה כחלק מהצעתנו למכרז מס' 10/2022 לשירותי הבטחת איכות לאיגוד, שפורסם על ידי איגוד ערים אזור חיפה (ביוב) (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

(א) המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים.

(ב) עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.

(ג) אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות.

3. הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

(א) המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

(ב) עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.

(ג) אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות.

4. הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

(א) המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה.

(ב) עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה.

(ג) אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה - כי חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות.

5. עוד הנני מצהיר כי מתקיים במציע התנאי הבא:

(א) בשלוש השנים שקדמו להתקשרות לא הוטלו על המציע ובעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה.

לעניין האמור בסעיף זה מובהר כי יראו מספר הצעות שבשלחן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעזוקה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

לעניין סעיפים 2, 3 ו-4 לעיל:

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;

(2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;

(3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק

"הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

"החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה" - חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

6. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום

_____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה

עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת

וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

טופס 4 – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
איגוד ערים אזור חיפה (ביוב) ו/או עיריית חיפה ו/או רשויות שונות החברות באיגוד ו/או המקבלות את השירותים (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל) ת.ז.פ. : _____	שם ת.ז.פ. : _____ מען	☒ אחר : שירותי אבטחת איכות ו/או שירותים נלווים	☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) ☐ אחר
מען: רח' האשלג חיפה 25367			
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			תאריך סיום
אחריות לפי צד שלישי			
אחריות מעבידים			
אחריות מקצועית			
גבול האחריות/ סכום ביטוח סכום מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביתול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'		
1,000,000 ₪ 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג			
20,000,000 ₪ 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות			
1,000,000 ₪ 301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.			ת.ז.פ. : _____ רטר: _____
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :			
038 יועצים/מתכננים			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

טופס 5 – פירוט לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ משמש כ_____ במציע _____ ומורשה חתימה במציע. הריני מצהיר בזאת כי המציע עומד בכל תנאי הסף למכרז. כמו כן, הריני מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל.
2. המציע עוסק במתן שירותי הבטחת איכות, החל משנת _____ ועד למועד הגשת ההצעות למכרז [לפחות במשך 7 השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות למכרז].
3. המציע בעל ניסיון במתן שירותי הבטחת איכות לפחות בשני פרויקטים שהיקף כל אחד מהם עמד על 100 מליון ₪ ומעלה.

להלן פירוט הניסיון :

מס"ד	שם הלקוח ושם הפרויקט	תיאור השירותים שבוצעו והיקפו הכספי של הפרויקט	תקופת ביצוע (חודש/שנה עד חודש/שנה)	שם איש קשר לברורים (טל' נייד + דוא"ל)
1 (חובה)				
2 (חובה)				
3 (רשות)				

4. מנהל הבטחת האיכות המוצע על ידי הינו : _____, מצ"ב קורות חיים ותעודות הסמכה.

5. המנהל המוצע ישמש כמנהל הבטחת איכות של המזמין במשך כל תקופת ההסכם והוא עומד בכל התנאים המצטברים הבאים :

6.1 מנהל הבטחת האיכות המוצג מועסק אצל המציע (ביחסי עובד-מעביד) או כקבלן עצמאי ("פריילנסר"), מצ"ב אסמכתא מתאימה.

6.2 מנהל הבטחת האיכות המוצג בעל ניסיון מקצועי קודם של **שבע (7) שנים לפחות** במתן שירותי הבטחת איכות וליווה **לפחות 3 פרויקטים** של תשתיות, כאשר היקפו של כל פרויקט עמד על **50 מלש"ח ומעלה**. מצ"ב קורות חיים וכן פרטי הניסיון :

שם האיש קשר לברורים (טל' נייד + דוא"ל)	תקופת ביצוע (חודש/שנה עד חודש/שנה)	תיאור השירותים שבוצעו והיקפו הכספי של הפרויקט	שם הלקוח ושם הפרויקט	מס"ד
				1 (חובה)
				2 (חובה)
				3 (חובה)

6. הרינו לאשר את נכונות המידע והפרטים המפורטים לעיל.

חתימת וחותמת המציע _____ תאריך _____

אישור

הנני לאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עורך דין _____ ה"ה _____, שהזדהה על פי תעודת זהות מס' _____, ומוסמך לחייב את המציע בהתקשרותו עם חברתכם, ואחרי שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הפרטים בטופס זה וחתם עליו בפני.

שם עו"ד _____ תאריך _____

טופס 6 - נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
איגוד ערים אזור חיפה (ביוב)

א.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הנערב"), ולהבטחת התחייבויותיו של הנערב כלפיכם על-פי חוזה מס' 10/2022, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, המתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "סכום הערבות").
2. בערבות זו: "מדד הבסיס" - יהיה המדד האחרון הידוע במועד הוצאת ערבות זו, ו"המדד הקובע" - יהיה המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
3. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות באופן מיידי ולא יאוחר מ- 3 ימים מהמועד בו הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה כלשהי להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק
_____ סניף

נספח 7 - נספח בטיחות וגהות

לכבוד

הנדון: בטיחות בעבודה במכון הטיהור

קבלן נכבד,

מטרת נספח זה להקל עליך הקבלן [לאורך מסמך זה תיקרא "הקבלן"] לקיים, במסגרת העבודות המוגדרות בסעיף 1.2 בחצר מפעל איגוד ערים אזור חיפה – ביוב מכון הטיהור [להלן: "מכון הטיהור"], את דרישות דיני הבטיחות המוטלים עליך על פי דין, לחדד את בעלי התפקידים המעורבים בעבודות ואת דגשי הבטיחות הספציפיים לעבודות כדי למנוע תאונות עבודה שלך, של עובדיך או קבלני משנה מטעמך במהלך העבודות.

העבודות המפורטות בהתקשרות אתך הן עבודות המצויות בתחום מומחיותך. דרישות והוראות הבטיחות המפורטות בנספח זה אינן גורעות מחובתך לנקוט בנוסף בכל אמצעי הבטיחות ופעולות הבטיחות הנגזרות מדיני הבטיחות, מכללי המקצוע והבטיחות החלים על עבודות ספציפיות אלו או ממומחיותך בעבודות אלו גם אם אינם מפורטים בנספח זה.

מכון הטיהור מבקש לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות במהלך העבודות ובחר לכן להוסיף נספח בטיחות זה להתקשרות אתך.

1. הגדרות

א. "אתר" או "אתר העבודות" – האזור בו תתבצעה ע"י הקבלן העבודות המפורטות בסעיף 1.2 בחצר מפעל מכון הטיהור.

ב. עבודות

- ג. "עובדי הקבלן" – בנספח זה הכוונה לכל העובדים והבאים מטעמו של הקבלן (גם אם אין לו איתם יחסי עובד-מעביד) כולל קבלני משנה וכל עובד מטעמך וכולל קבלנים אחרים ועובדיהם, אם יוכפפו אליך באתר העבודה בנושא הבטיחות, אשר ייחשבו לכל עניין של בטיחות כעובדי הקבלן.
- ד. "קבלן ראשי" – בנספח זה הכוונה לחברתך כמפורט במסמכי ההתקשרות שנספח זה הנו חלק בלתי נפרד מהם ולמנהל העבודה מטעמך באתר העבודה;
- ה. "מנהל העבודה" – בנספח זה הכוונה למנהל בשטח מטעמך, האחראי מטעמך באופן אישי לבטיחות באתר העבודות; _____
- ו. "ממונה הבטיחות" – בנספח זה הכוונה ליועץ הבטיחות של מכון טיהור חיפה.

2. האחריות לניהול הבטיחות באתר

האחריות לניהול הבטיחות באתר העבודות הנה של הקבלן שקיבל על עצמו אחריות זו במפורש במסגרת החוזה ובידי המנהל בשטח מטעם הקבלן [שפרטיו מפורטים בסעיף 1.5] אם הקבלן אינו מפקח אישית על העבודות במשך כל זמן ביצוע העבודות.

3. תפקידי הקבלן באתר העבודות (על פי חוקי הבטיחות)

- 3.1 אחראי לוודא פיקוח ישיר מתמיד על העבודות באתר העבודות של הקבלן עצמו או של המנהל בשטח מטעמו במשך כל זמן העבודות.
- 3.2 אחראי להעמיד לרשותו של מנהל העבודה את כל ציוד המגן האישי והאמצעים הקשורים לבטיחות הדרושים לביצוע תפקידו בעבודות.
- 3.3 אחראי על ניהול הבטיחות באופן מעשי בעבודות באתר העבודות על פי כל חוקי הבטיחות.

3.4. אחראי לספק לעובדים כל ציוד בניה, ציוד בטיחות, ציוד מגן אישי וציוד עבודה בגובה הנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997 ובתקנות בטיחות אחרות לצורך ביצוע העבודות.

3.5. אחראי לקיים את כל דרישות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז 2007 בכל מצב שהוא או קבלן מטעמו מבצעים עבודות בגובה במהלך או לצורך ביצוע העבודות.

4. תפקידי מנהל העבודה מטעמך - אם קיים מנהל כזה בשטח במקום הקבלן עצמו

- 4.1. משמש כמנהל העבודה מטעמך לאתר לאחר שפרטיו דווחו למפקח עבודה אזורי.
- 4.2. אחראי לוודא קיום כל דרישות תקנות הבטיחות בעבודה באתר העבודות על ידי כל העובדים הפועלים באתר.
- 4.3. אחראי לוודא קיום דרישות נספח בטיחות זה על ידי כל העובדים הפועלים מטעם הקבלן באתר.
- 4.4. אחראי להתריע בפני כל עובד/קבלן משנה על כל חריגה מדרישות תקנות אלו ועל כל הפרת הוראות הבטיחות שהוא מזהה באתר על ידי כל עובד/קבלן משנה.
- 4.5. אחראי לעצור עבודתו של כל עובד מטעמו שהפר דרישות והוראות בטיחות עד כדי הרחקתו מהאתר.
- 4.6. אחראי לבצע פיקוח ישיר ומתמיד על הבטיחות באתר במשך כל זמן העבודות עד לסיומן של העבודות.
- 4.7. קובע את אופן ניהול הבטיחות באתר העבודות ואת אמצעי הבטיחות הנדרשים בהתאם להתקדמות העבודות.
- 4.8. אחראי להעביר לכל עובד מטעם הקבלן באתר העבודות הדרכה לפני כניסת העובד לעבודה באתר ולעצור עבודה של עובד בכל מקרה שיאתר כי לא הודרך לפני תחילת עבודתו באתר. נושאי ההדרכה יהיו לגבי דגשי הבטיחות של האתר ובהתאם לסיכונים באתר ובעבודות הספציפיות.
- 4.9. אחראי להקפיד על ביצוע באתר העבודות של כל דרישות חוקי הבטיחות ותקנות הנגזרות מהם הרלוונטיים לעבודות ולאתר.

5. הקבלן מצהיר בזאת כי

- 5.1. הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון, המומחיות וכן כל האמצעים הניהוליים והטכניים על מנת לבצע את העבודות ולעמוד בכל התחייבויותיו, ולהשלים את העבודות לשביעות רצונו המלאה של מכון הטיהור.
- 5.2. לפני חתימתו על נספח זה, את מקום העבודות וסביבותיו, את העבודות וטיבן, את כמויותיהם וטיבם של העבודות והחומרים הדרושים לביצוע העבודות, את דרכי הגישה לאתר העבודה והשיג את הידיעות לגבי הסיכונים באתר והם ידועים וברורים לו על כל פרטיהם.

5.3. דרישות הבטיחות המפורטות בחוקי ותקנות הבטיחות בעבודה הנוגעות לעיסוק ולעיסוקי עובדיו מוכרות לו ולעובדיו וכי יבצע את העבודות באופן מדויק וקפדני על פי כל חוקי ותקנות הבטיחות הרלוונטיים לעבודות; יש בידו את כל האישורים ו/או ההיתרים הנחוצים לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה וכי הינו עומד ויעמוד בדרישת כל דין ו/או תקן, לרבות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תשי"ל – 1970 וכן סעיפי תקנות הבטיחות בעבודה הרלוונטיים לעבודות אלו, החלים על סוג העבודות המבוצעות על ידו בהתאם להוראות כל דין וכן כל דרישות הבטיחות המקצועיות החלות על העבודות.

5.4. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לו עצמו לעובדיו ו/או לאדם אחר בקשר או כתוצאה מביצוע העבודה או כתוצאה מהפרת איזו מהתחייבויותיו המפורטות בהתקשרות ובנספח בטיחות זה וכי הוא פוטר את מכון הטיהור ויהיה אחראי במקומו בכל תביעה שתוגש כנגד המפעל בקשר לנזק כזה לפי פקודת הנזיקין או לפי כל חוק או דין אחר שיהיה בתוקף בישראל בזמן העבודות ובתקופת הבדק.

6. הקבלן מתחייב בזאת

6.1. להקפיד ולוודא כי כל מי שעובד מטעמו בביצוע העבודות יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות דיני הבטיחות, החוקים והתקנות הרלוונטיים לעבודות אלו ועל פי כללי המקצוע המחמירים למניעת כל פגיעה בעובדיו, בעוברי המפעל ו/או ברכוש באתר העבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד כאמור על איזה מההוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המפעל מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי כל מי שפועל מטעמו.

6.2. לא להעסיק בעבודות נערים מתחת לגיל 18 שנים.

6.3. בכל מקרה של הכרח לבצע עבודות בשעות החשיכה אחראי הקבלן לקבל מראש אישור לעבודה בלילה מהמפקח מטעם המכון ולדאוג לתאורה נאותה בכל חלקי אתר העבודות כדי למנוע סכנת נפילה.

7. אזהרות ודגשי בטיחות ספציפיים לעבודות הקבלן והמנהל מטעמו בשטח אחראים ומתחייבים בזאת

7.1. להעסיק בעבודות אלו רק עובדים מקצועיים מיומנים ומנוסים בלבד, בעלי רישוי והכשרה מתאימים לעבודות הנדרשות שעברו הדרכת בטיחות על הסיכונים הייחודיים לעבודות אלו.

7.2. לא להכניס עובדים מטעם הקבלן ולא לאפשר לעובדים להתחיל בעבודות כלשהן לפני שיעביר להם הדרכת בטיחות מקדימה כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999. הקבלן מתחייב לוודא כי כל העובדים באתר יודרכו בשפה המובנת להם היטב ולוודא כי כל אחד מהעובדים הבין הדרכה זו ופועל על פיה כל זמן עבודתו במכון הטיהור, ולכלול בהדרכה זו את אזהרות הבטיחות הנוגעות לסיכונים בעבודות הספציפיות המצויות בתחום מומחיות הקבלן ולא בתחום מומחיות מכון הטיהור.

הקבלן יצרף לנספח זה טופס הצהרת הקבלן על הדרכת בטיחות לעובדיו שתהווה חלק בלתי נפרד מנספח זה.

7.3. לספק לעובדים מטעם הקבלן את כל ציוד המגן האישי הנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997 והמתאים לעבודות, כל ציוד לעבודה בגובה הנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז 2007 (לרבות קסדת מגן, נעלי מגן, רתמות קשירה, כיסויי ראש וגוף בשמש וכו') וכל ציוד ייחודי אחר הנדרש לצורך העבודות הספציפיות עפ"י ידיעתו המקצועית של הקבלן ולפקח ולוודא כי הם אכן

מצוידים בציוד המגן הנדרש לעיסוקם ומקפידים על שימוש בו בכל עת הימצאותם באתר העבודה.

7.4. להקפיד כי לא יוכנס לאתר ולא יופעל לצורך העבודות כלי, אשר חוקי הבטיחות ותקנותיהם מחייבים בדיקתו על ידי בודק מוסמך (לרבות כלי ציוד מכאני הנדסי, כלי הרמה, אביזרי הרמה וכו') אלא אם הכלי האמור נבדק ואושר להפעלה על ידי בודק מוסמך על פי חוקי הבטיחות וכי האישור בתוקף; מנהל העבודה מטעם הקבלן אחראי לבדוק רישוי הכלים. בדיקה זו אינה פוטרת ואינה באה לגרוע מאום מחובתו של הקבלן בנושא זה;

7.5. להקפיד, מכוח מומחיותו של הקבלן על נקיטת כל אמצעי בטיחות מוגברים בהתאם לכל הוראות, חוקים, תקנות ואמצעי זהירות מיוחדים הנהוגים והמקובלים בעת ביצוע עבודות שלהלן:
עבודות הנפה בעזרת עגורן.
עבודות בגובה.
עבודות באש גלויה.
בקביעת מרחקי ואמצעי בטיחות למניעת פגיעה בעובדים מצויד בגובה, מעבודות בגובה ומכבלי חשמל.

7.6. לאסור ביצוע כל עבודה בגובה, ללא משטח עבודה תקין ובטוח ו/או בהעדר משטח כנ"ל ללא רתמת בטיחות תקינה קשורה למתקן ולוודא כי עבודות בגובה תבוצענה תוך נקיטת אמצעים כגון וידוא תקינות פיגומים, שימוש בציוד מגן מתאים לעבודות בגובה על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז 2007 ותקנות ציוד מגן אישי התשל"ז 1997 ומתן הדרכה לעובדים לגבי סיכוני נפילה הכרוכים בעבודות אלו.

7.7. להקפיד ולוודא כי הצבת כל הכְּנוֹת, המנופים, העגורנים וכל ציוד הרמה אחר תבוצע על פי כלל המקצוע המחייבים והקבלן אחראי לוודא תקינותן ועמידתן בכל הבדיקות והדרישות על פי חוק, תקנים ועל פי כללי המקצוע המחמירים הנוגעים להפעלתם, והוא יהיה אחראי להפעלתם רק בעזרת עובדים מיומנים שעברו הכשרה מתאימה להפעלת ציוד זה. חובה זו חלה גם על מנופי המשאיות וכל ציוד הרמה אחר אשר יופעל על ידי הקבלן ו/או קבלני המשנה מטעמו לצורך העבודות.

7.8. לפקח ולוודא כי בכל זמן כל העובדים מטעם הקבלן באתר העבודות נמנעים:
- מלצאת מתחום אתר העבודות למבנים ואזורים אחרים במפעל.
- מלהתקרב למכונות ולרכבים של מכון הטיהור וינקוט בכל האמצעים כדי לוודא קיום איסור זה על ידי כל העובדים מטעמו באתר.

7.9. להקפיד כי כל הכלים והציוד בהם ישתמש יהיו תקינים ותקניים (כולל מכשירים חשמליים מיטלטלים) ובעלי כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין כשאישורים ורישיונות אלו תקפים לתקופת ביצוע העבודה.

7.10. חשמל

הקבלן ומנהל העבודה מטעמו אחראים לוודא כי:

- כל עבודת חשמל ו/או עבודה עם ציוד חשמלי או בקרבת מערכות חשמל תיעשה תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות המחייבים בעבודות אלו בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו ותקנות הבטיחות בנושא חשמל וכן אמצעי הזהירות הנהוגים והמקובלים בעבודות אלו.
- התחברות לחשמל תתבצע רק באמצעות לוח חשמל שייקבע במפורש ע"י המפעל.
- השימוש במכשירים חשמליים מיטלטלים ייעשה דרך מפסק מגן לזרם דלף (רילי פחת) ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה. תיקון כלי עבודה חשמליים ייעשה רק על ידי חשמלאי מוסמך. הקבלן מתחייב שהמכשירים החשמליים המיטלטלים יהיו תקינים ותקניים בהתאם לדרישות חוק החשמל תשי"ד 1954 ותקנותיו.

- באחריות הקבלן הראשי לקבל מחשמלאי מוסמך (לא של מכון הטיהור) אישור תקינות של כל ציוד חשמלי שבשימוש ובשימוש עובדיו, כולל הכבלים המאריכים. בידוד הכבלים חייב להיות שלם ותקין כולל התחברויות לשקע ותקע. חיבורי תקע-שקע לא יונחו בשבילים ומעברי רכב ובמקומות עם רטיבות.

7.11. מניעת מכשולים

הקבלן אחראי

- לבצע את העבודות על כל חלקיהן באתר העבודות שהוגדר, באופן:
 - שלא יפריע לפעילות הייצור או לעבודות אחרות המתנהלות באזור העבודות;
 - שימנע כל פגיעה בעובדים ובעוברים והשבים מחוץ לאתר העבודות;
- 7.12.** במידת האפשר לתחום/לגדר את צידי אזור העבודות על מנת להפרידו בצורה ברורה ובטוחה משאר חלקי המפעל ואזורי התפעול.
- 7.13.** לנקוט צעדים לסילוק מכשולים, למנוע נפילת חפצים מגובה ולאכיפת איסור השלכה מגובה של חפצים, ציוד, כלים ופסולת בניה העלולים לגרום לפגיעות ולתאונות ולוודא כי לא יימצאו עובדים של הקבלן או עובדים אחרים מתחת לאזור עבודה של הקבלן עצמו או כל גורם אחר כדי למנוע פגיעת עובדים כתוצאה מנפילת חפצים מגובה.
- 7.14.** לוודא כי לא יושאר שום פתח בכל אתר העבודות או במשטח עבודה שיש בו סכנת נפילה ללא גידור/כיסוי או פיקוח צמוד;
- 7.15.** לסלק מעת לעת באופן שוטף את עודפי החומרים והאשפה שהם תוצר העבודות;
- 7.16.** בסיום ביצוע עבודות אחראי הקבלן לנקות את אתר העבודות מכל פסולת, עודפי חומרים ומכל דבר אחר השייך לקבלן ולא להשאיר מפגעים, כלים ציוד או חומרים בשטח המפעל.

8. אש

8.1 הקבלן הראשי ומנהל העבודה מטעמו אחראים:

- 8.1.1.** לנקוט בכל הצעדים הדרושים למניעת דליקות; ופעילות אש בקרבת אזורים בעלי רגישות לאש במכון.
- 8.1.2.** לוודא אחסון ונעילת חומרים דליקים, חומרי צבע ומדללים באופן שימנע סיכוני אש;
- 8.1.3.** להקפיד כי לא תחסם הגישה לברזי כיבוי (הידרנטים) בתוך ובסמוך לאתר העבודות;
- 8.2.** הקבלן יהיה אחראי לדווח על תאונות עבודה שאירעו לו ולכל עובד מטעמו במהלך העבודות לאגף הפיקוח על העבודה כנדרש בחוקי הבטיחות ולממונה הבטיחות המפעלי.
- 8.3.** סעיף זה, על כל פסקאותיו הינו מעיקרי מסמכי ההתקשרות, הפרת פסקאותיו תחשב להפרה יסודית של ההתקשרות על ידי הקבלן.

9. סמכות להוסיף דרישות נוספות, ספציפיות לעבודות

למנהל האחראי על העבודות מטעם מכון הטיהור ו/או לממונה הבטיחות סמכות להוסיף עפ"י שיקול דעתו דרישות בטיחות נוספות במהלך העבודות על פי התנאים והאילוצים הספציפיים שלא זוהו בשלב כתיבת נספח זה. דרישות אלו מהוות חלק בלתי נפרד מנספח זה בין אם הן מפורטות בסעיף שלהלן או בנייר נפרד וחתימת הקבלן על נספח זה מהווה חתימה גם על הסכמתו לדרישות אלו. דרישות אלו באות להוסיף אך לא לגרוע מתנאי הנספח ומדרישות דיני הבטיחות. הקבלן מתחייב למלא אחר כל דרישה בבטיחות מטעם ממונה הבטיחות של מכון הטיהור ו/או המנהל המפקח על הזמנת העבודה מטעם מכון הטיהור, לפי שיקול דעתו הבלעדי והסופי של כל אחד מבעלי תפקיד אלו מטעם מכון הטיהור במקום ביצוע העבודות.

10. דרישות נוספות, ספציפיות לעבודות שהוכתבו ע"י ממונה הבטיחות:

הוראות בטיחות ספציפיות שאולי תינתנה במהלך העבודות ע"י ממונה הבטיחות של מכון הטיהור או על ידי המנהל האחראי על העבודות

- 10.1. _____
- 10.2. _____
- 10.3. _____
- 10.4. _____
- 10.5. _____
- 10.6. _____

11. למען הסר כל ספק מודגש כי דרישות הבטיחות הספציפיות שהוכתבו לקבלן בסעיף 8 (ואולי בסעיף 10) אינן בגדר 'רשימה סגורה' של הנחיות בטיחות לעבודות ואינן פוטרות את הקבלן מנקיטת אמצעי וצעדי בטיחות שיש לקיימם מכוח מומחיותו המקצועית בביצוע עבודות ייחודיות אלו גם אם אינם ידועים למפעל ואינם מפורטים בנספח זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם בזאת כי הוראות נספח זה תפורשנה תמיד כבאות להוסיף על דרישות דיני הבטיחות ובשום מקרה לא לגרוע מהם.

12. כניסה ויציאה של ציוד חומרים ועובדים לאתר

- 12.1. כניסת כלי רכב לאתר תתבצע דרך שער הכניסה למפעל. הסדרי הכניסה והביטחון בשער זה ינוהלו ע"י מכון הטיהור והקבלן מתחייב לקיים את כל ההוראות בנושא זה.
- 12.2. חל איסור מוחלט להיכנס עם רכב לאזור העבודות ללא אישור מהמנהל האחראי מטעם מכון הטיהור/השער/ מפקח עבודות של מכון הטיהור.
- 12.3. יש להזהיר כל נהג לנהוג בזהירות מרבית של 30 קמ"ש.

13. מכון הטיהור רשאי לחייב את הקבלן הראשי בנקיטת אמצעי בטיחות נוספים על פי התקדמות העבודות והקבלן מתחייב לפעול על פי ההוראות שיקבל מממונה הבטיחות ו/או מהמנהל מטעם מכון הטיהור. אין בסעיף זה כדי להטיל על בעלי תפקידים אלו חובת פיקוח על הבטיחות בעבודות המצויות בתחום אחריותו ומומחיותו של הקבלן ולא בתחום מומחיות מכון הטיהור.

14. הפסקת ביצוע העבודות

מבלי לגרוע מכל זכות או סעד הנתונים למפעל, יהיו המנהל המפקח ו/או ממונה הבטיחות רשאים להורות לקבלן להפסיק לאלתר את העבודות או להפסיק את עבודתו של כל עובד מטעם הקבלן ולהרחיקו מן המפעל בכל מקרה בו הופר ההסכם על ידי הקבלן ולרבות במקרים כדלקמן:

- 14.1. אופן ביצוע העבודות מסכן חיי אדם, בריאותו או שלמותו ו/או את שלמות רכוש/ציוד.
- 14.2. אופן ביצוע העבודות אינו תואם את הוראות הדין ו/או את כללי הבטיחות בעבודה ו/או תנאי נספח זה.
- 14.3. במקרה של חוסר שימוש בציוד מגן ובציוד לעבודה בגובה הנדרש.
- 14.4. במקרה של סירוב להישמע לדרישות בטיחות של ממונה הבטיחות ו/או המנהל המפקח מטעם מכון הטיהור.

לראיה באתי על החתום

תאריך: _____

חתימה הקבלן: _____

שם החותם ותפקידו: _____

נחתם בנוכחות נציג מכון הטיהור: _____

ת. זהות: _____

טלפון נייד: _____

טופס הצהרת קבלן על הדרכה עובדים בנושא בטיחות בעבודה במכון הטיהור

1. אני החתום מטה _____ מצהיר בזאת כי העובדים ששמותיהם מפורטים מטה עברו הדרכת בטיחות בה הודגשו הסיכונים בעבודות בפרויקט _____.

• מצורף אישור הדרכה שמי ממדריך בטיחות מוסמך כולל סעיפי ההדרכה !!

2. אני מתחייב שלא להעסיק עובדים שלא עברו הדרכה כאמור.

מס'	שם העובד	ת.ז.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
מס'	שם העובד	ת.ז.
14		
15		

אני מאשר בחתימתי את הצהרתי הנ"ל

לראיה באתי על החתום:

תאריך: _____ חתימה הקבלן: _____

שם החותם ותפקידו: _____

נחתם בנוכחות נציג מכון הטיהור: _____ ת. זהות: _____

טלפון נייד: _____

מסמך ד'

מפרט השירות הנדרש

מפרט שירותי הבטחת איכות

1. הגדרות

1.1. מזמין העבודה - איגוד ערים אזור חיפה - ביוב

1.2. "חברת הבטחת איכות" - חברה הבאה בהסכם התקשרות עם מזמין העבודה, לשם תכנון, הקמה, ניהול ויישום מערך הבטחת איכות בפרויקט, וזאת באמצעות מינוי מנהל הבטחת איכות, הפועל מטעמה בהתאם ובכפוף להסכם ההתקשרות וכמפורט בחוזה ההתקשרות עם החברה (להלן: **"החברה"**).

2. כללי

2.1. נספח זה מפרט את עיקרי תפקידה של חברת הבטחת האיכות במערך הניהול הכולל של הפרויקט המצוי באחריות מנהל הפרויקט.

2.2. אחריות מנהל הפרויקט

מודגש בזאת כי מנהל הפרויקט, שפועל במטעם מזמין העבודה, הוא הנושא באחריות הכוללת המשולבת לאיכות, תקציב ועמידה בלוח הזמנים שלל הפרויקט.

2.3. אחריות מנהל הבטחת איכות

מנהל הבטחת איכות יישא באחריות כוללת לתכנון, ניהול הקמה ויישום של מערך הבטחת האיכות בפרויקט על כל שלביו ותהליכיו.

2.4. תפקיד ואחריות החברה

2.4.1. מודגש בזה, כי אחריותה של החברה היא לביצוע ולניהול כולל של מערך הבטחת האיכות בפרויקט, בהתאם לכל נהלי מזמין העבודה.

2.4.2. תפקידה של החברה הוא להבטיח כי כל התהליכים בפרויקט וטיב החומרים יהיו בהתאם לדרישות שהוגדרו על ידי המזמין עבור הפרויקט בתוכנית במפרט מיוחד ובמפרט הכללי, בהתאם למסמכי המכרז וההסכם הקבלני ובהתאמה לנוהלי מזמין העבודה. יעד זה יושג בעיקר על ידי הקמה וניהול של מערך הבטחת איכות על אופן פעולתה של מערכת בקרת האיכות המופעלת על ידי הקבלן, ואשרור הפעולות שיתבצעו במסגרתה. בפעולותיה תתחשב חברת הבטחת האיכות בלוחות הזמנים ותקציב המאושרים של הפרויקט, ותקפיד שלא לעכב או לשבש לוחות זמנים אלו ולא לגרום לסטייה ממסגרת התקציב והלו"ז המאושרים של הפרויקט.

2.5. מנגנון יישוב מחלוקות

התגלו חילוקי דעות מהותיים בין החברה לבין מנהל הפרויקט, תביא החברה את הענין לדיון אצל מזמין העבודה, ותפעל בהתאם להחלטת מזמין העבודה.

3. עיקרי שירותי החברה

שלב הכנת וניהול מכרז לבחירת הקבלן

3.1. צוות הבטחת איכות

הרכב הצוות יוצג בפני מנהל הפרויקט ומזמין העבודה לשם אישור הצוות ולשם קבלת הערותיהם, המלצותיהם או הסתייגויותיהם. הערות של מנהל הפרויקט שאינן מקובלות על חברת הבטחת האיכות יובאו על ידה לידיעת מזמין העבודה ואולם ההכרעה הסופית בעניין תהא בסמכות מזמין העבודה.

3.2. מובהר כי מזמין העבודה רשאי להורות על החלפת חבר מחברי הצוות.

3.3. מודד הבטחת איכות יופעל בחוזה ישיר מול המזמין, וימונה כמודד הבטחת איכות לפרויקט ע"י המזמין.

תכנית עקרונית (שלדית)

3.4. לימוד פרטי הפרויקט בשלב שלאחר אישור התכנון המפורט, והכנת תכנית הבטחת איכות עקרונית לפרויקט, בהתאם לכללים המנחים המפורטים להלן, ובהתאם להנחיות שיינתנו על ידי מזמין העבודה ומנהל הפרויקט, אם יינתנו.

3.5. בתוך פרק זמן שלא יעלה על 20 יום ממועד חתימת החוזה עם חברת הבטחת האיכות, יגיש מנהל הבטחת איכות תוכנית הבטחת איכות שלדית לפרויקט.

3.6. תוכנית הבטחת איכות שלדית זו תכלול התייחסות לנושאים הבאים:

3.6.1. הרכב צוות הבטחת איכות של הפרויקט, על כל תחומי הרלוונטיים כגון: הנדסה אזרחית חשמל ובקרה, אלקטרומכניקה וכו'.

3.6.2. תרשים ארגוני של מבנה צוות הבטחת האיכות, בהיבט של כפיפויות, קשרים בין חברים בצוות, תוך ציון אומדן היקף המשרה לכל חבר צוות זה, בכל שלב בפרויקט.

3.6.3. האיכות בפרויקט ותדירות הביקורים באתר.

3.6.4. הצעתה של החברה ביחס למערכת הממוחשבת באמצעותה ינוהל מערך הבטחת האיכות בפרויקט.

3.6.5. התוכנית השלדית תועבר להתייחסות מזמין העבודה ומנהל הפרויקט לשם קבלת הערותיהם, המלצותיהם או הסתייגויותיהם.

3.6.6. התוכנית השלדית תתוקן בהתאם להערות מזמין העבודה ומנהל הפרויקט ע"י מנהל הבטחת איכות, תוך פרק זמן אשר לא יעלה על 2 ימי עבודה ממועד קבלת התייחסותם.

3.6.7. התוכנית השלדית תאושר ע"י מנהל הפרויקט תוך פרק זמן של 13 יום ממועד הגשת נוסחה הסופי ע"י מנהל הבטחת איכות.

הכנת וניהול המכרז

3.7. יעוץ ומתן חו"ד בהיבטים הקשורים לבקרת איכות ולהבטחת איכות למזמין ולמנהל הפרויקט בהתאם לצורך בשלב הכנת המכרז וניהולו, השתתפות בסיוור קבלנים, ובדיקת הצעות קבלנים במכרזי הביצוע בהיבטים הקשורים לבקרת איכות ולהבטחת איכות.

לאחר בחירת הקבלן

3.8. אישור והדרכת צוות בקרת איכות (מטעם הקבלן)

3.8.1. מנהל הבטחת איכות יבחן ויאשר את צוות בקרת האיכות של הקבלן. כמו כן מנהל הבטחת איכות ידריך את צוות בקרת האיכות של הקבלן בשלב הכנת תוכנית בקרת איכות.

3.9. אישור תוכנית בקרת איכות של הקבלן

3.9.1. בתוך 11 יום ממועד מתן צו התחלת עבודה לביצוע הפרויקט, יגיש קבלן הביצוע תוכנית בקרת איכות, בהתאם לאמור בחוזה הקבלני. מנהל הבטחת האיכות יאשר, יפסול או ידרוש לבצע תיקונים בתוכנית בקרת האיכות, ע"פ מיטב שיקול דעתו המקצועי.

3.9.2. אישור תוכנית בקרת האיכות המוצעת ע"י הקבלן יעשה ע"י מנהל הבטחת איכות, בתוך תקופה של 11 יום מיום הגשתה, הכוללת את תהליך קבלת ההערות ועדכון התוכנית ע"י קבלן הביצוע.

3.10. אישור מעבדות ומודדים של מערך בקרת האיכות

3.10.1. בדיקה ואישור של המעבדות והמודדים העובדים בשירות מערך בקרת האיכות של הקבלן, אישור או פסילה של עובדי מעבדות/מודדים באתר, בדיקה ואישור של המתקנים והציוד המשמשים את המעבדות/מודדים כאמור.

3.11. אישור שינויים

3.11.1. בדיקה והמלצה למנהל הפרויקט ולמזמין לגבי בקשות צוות בקרת האיכות של הקבלן בתכנית בקרת איכות, לרבות שינויים בהיקף כוח האדם במערך בקרת האיכות, שינויים בהיקף הנוכחות של צוות בקרת איכות באתר, שינויים במסמכי מערכת הבקרה וכיו"ב.

3.12. הכנת תכנית הבטחת איכות מפורטת

3.12.1. עריכת תכנית הבטחת איכות מפורטת, המבוססת על תכנית הבטחת איכות השלדית, על תכנית בקרת איכות המאושרת של הקבלן ועל נהלי המזמין ומסמכי המכרז/חוזה.

3.12.2. תוך פרק זמן של 11 יום, מיום אישור תוכנית בקרת האיכות של הקבלן המבצע, יגיש מנהל הבטחת איכות תוכנית הבטחת איכות מפורטת עבור הפרויקט האמור.

3.12.3. תוכנית הבטחת האיכות המפורטת תכלול את המרכיבים הבאים :

- מעבדות לבקרת איכות והבטחת איכות ותיאור בדיקות מעבדה מתוכננות (תוכנית בדיקות בקרת איכות/הבטחת איכות).
- מודדים לבקרת איכות והבטחת איכות ותיאור של מדידות מתוכננות.
- תיאור כללי של הפרויקט.
- גורמים ורשויות המעורבים בפרויקט.
- לוח זמנים ותקופת הביצוע המתוכננת.
- המבנה האירגוני בצוות הבטחת האיכות.
- הרכב צוות הבטחת האיכות לרבות בחנת התמחויות, חלקיות משרה ושלבי הפרויקט השונים בהם מופעל כל חבר צוות.

- 3.12.4. אומדן מעודכן של תקציב הבטחת איכות בפרויקט ובכלל זה אומדן מעודכן של העלות המשוערת להפעלת מעבדה ומודדים ע"י מערך הבטחת האיכות.
- 3.12.5. תוכנית מבדקים לנושאים ולגורמים השונים המשתתפים בפרויקט כגון: קבלני משנה, ספקים (ספקי ציוד, חומרי גלם וכו')
- 3.12.6. תהליך בקרה שוטפת – נוהלי עבודה, בדיקה ובקרה לשלבי העבודה השונים ושיטת תיעוד תהליכים (טפסים, רשימות תיוג וכו'), זיהוי נקודות בקרה, בדיקה ועצירה (הגדרתם בתוכנית בקרת איכות), קטעי ניסוי, מעקב אחר פיקוח עליון וכו'.
- 3.12.7. מעקב וטיפול באי התאמות, כולל איתור אי התאמות, דיווחם, סיווג אי ההתאמות ומעקב לסגירתן.
- 3.12.8. רשומות ודיווחים נדרשים ממערכת בקרת האיכות.
- 3.12.9. תוכנית הבטחת האיכות המפורטת האמורה, תכלול נספח רשימות תיוג לרכיביה העיקריים (בקרה בתהליך על עבודות, בדיקות חומרים וציוד, מבדקים וכו').
- 3.12.10. התוכנית המפורטת תועבר להתייחסות מזמין העבודה ומנהל הפרויקט לשם קבלת הערותיהם, המלצותיהם או הסתייגויותיהם.
- 3.12.11. התוכנית המפורטת תתוקן בהתאם להערות מזמין העבודה ומנהל הפרויקט ע"י מנהל הבטחת איכות, תוך פרק זמן אשר לא יעלה על 2 ימי עבודה ממועד קבלת התייחסותם.
- 3.12.12. התוכנית המפורטת תאושר ע"י מנהל הפרויקט תוך פרק זמן של 13 יום ממועד הגשת נוסחה הסופי ע"י מנהל הבטחת האיכות.

בשלבי ביצוע העבודות ולאחר סיומן

- 3.13. **יישום תכנית הבטחת איכות המפורטת והמאושרת**, ובכלל זה ביצוע המטלות הבאות:
- 3.13.1. **בדיקות מעבדה** – הפעלת מעבדות בשירות המזמין לצורכי הבטחת איכות, בתדירות ובנקודות בדיקה ועצירה שהוגדרו בתכנית הבטחת איכות המפורטת, לצורך השוואה ואימות הבדיקות המבוצעות על ידי המעבדה של הקבלן ועל ידי מערך בקרת האיכות של הקבלן, לרבות בדיקות מסוגים שונים אשר יכללו מדגמים מפוצלים לבחינת תהליכי הבדיקות ומדגמים אקראיים המיועדים להשוואה כוללת בין תוצאות בדיקות מערכת בקרת האיכות לתוצאות מערכת הבטחת האיכות.
- 3.13.2. **מדידות** – הפעלת מודדים מוסמכים העובדים בשירות המזמין לצורך הבטחת איכות, בתדירות ובנקודות בדיקה ועצירה שהוגדרו בתכנית הבטחת איכות המפורטת, וכן בכל נקודות זמן, ע"פ שיקול דעתו המקצועי ובכפוף לאישור מנהל הפרויקט ולתקציב ההפעלה שאושר, לצורך השוואה ואימות המדידות המבוצעות על ידי צוות המודדים של הקבלן ועל ידי מערך בקרת האיכות של הקבלן.
- 3.13.3. בדיקת חשבונות מעבדות ומודדים – בדיקת החשבונות המוגשים על ידי מעבדות ומודדים שבשרות המזמין, ומתן המלצה למזמין ו/או למנהל הפרויקט לאישור ו/או דחיית החשבונות.
- 3.13.4. מעקב ובקרה של העבודה השוטפת של מערך בקרת האיכות של הקבלן ויישומה המלא של תוכנית בקרת האיכות בפרויקט לרבות:

- 3.13.5. בחינת תפקוד צוות בקרת האיכות, כולל מעבדות ומודדים, של הקבלן המבצע בנושא איכות העבודה, חומרים ומפעלים (לפי תוכנית ונהלי בקרת איכות).
- 3.13.6. בחינה והמלצה למנהל הפרויקט לגבי אישור, פסילה או דרישה להחלפה של מודדים ו/או מעבדה העובדים בשירות מערך בקרת האיכות בהתאם לדרישות מפרטיות ונהלי המזמין.
- 3.13.7. בחינה והמלצה למנהל הפרויקט לגבי אישור, פסילה, דרישה להחלפה או דרישה להגדלה או להפחתת היקף כוח האדם של מערך בקרת האיכות של הקבלן, כולל צוותי מדידה ו/או היקף נוכחותו הנדרשת באתר, בהתאם לצורכי הפרויקט.
- 3.13.8. אימות ואישור בדיקות מוקדמות לחומרים.
- 3.13.9. אימות ואישור מקורות אספקה, ספקי חומרים ושירותים הניתנים על ידי קבלני משנה.
- 3.13.10. השתתפות בביצוע קטעי מבחן, לצורך אישור כ"א, ציוד וחומרים, במסגרת הבקרה המוקדמת, לרבות אישור או פסילתם. המלצה למנהל הפרויקט על ביצוע קטעי מבחן נוספים, עד להשגת האיכות הנדרשת במפרטים.
- 3.13.11. בחינת תהליך הבקרה אף מחוץ לאתר העבודה, בהתאם לצורך, כגון: במקומות הפקת החומרים (מחצבות וכיו"ב) מפעלי ייצור (מפעלים טרומיים, מפעלים לייצור ציוד) בתי מלאכה מסגרות וכיו"ב.
- 3.13.12. ביצוע מבדקים של מערכת בקרת האיכות של הקבלן: עריכת ביקורים באתר, עיון במסמכי הבקרה, טפסי הבדיקות וכל מסמך אחר הקשור לעבודת בקרת האיכות, וכל בדיקה אחרת של מערכת בקרת האיכות, בכל עת וללא מגבלות.
- 3.13.13. וידוא בדיקת המוצרים המסופקים לאתר, כולל ביצוע בדיקות מדגמיות של איכות החומרים והביצוע ובחינת ההתאמה לדרישות ולמפרטים והתקנים לרבות ביצוע בדיקות של הרס, בדיקות חומרים ותהליכים במפעלי הספקים ועוד. בסמכות מנהל הבטחת האיכות לוודא בדיקתם של כל המוצרים המסופקים לאתר, כולל בדיקות מדגמיות של מוצרים בעלי תו תקן.
- 3.13.14. זיהוי כשלים בתהליך עבודת בקרת האיכות, מתן הערות, פתיחת אי התאמות ומעקב אחר הטיפול בהן וסגירתן. בדיקת דיווחי מערכת בקרת האיכות של הקבלן ומתן הערות, בהתאם לצורך.
- 3.13.15. מתן המלצה למנהל הפרויקט לתת הנחיות ו/או הוראות למערך בקרת האיכות, לרבות הוראות המשנות או מעדכנות את תוכניות בקרת האיכות המאושרות של הקבלן) כגון ומבלי לגרוע: הוראות בדבר תגבור כמות הבדיקות, הוראות להוספת או הפחתת ביצוע קטעי מבחן, הוראות בדבר ביצוע בדיקות מיוחדות או בדיקות חוזרות במקרה של ספק.
4. **ישיבות פרויקט** - השתתפות בישיבות שוטפות של הפרויקט בכלל ובישיבות הבטחת איכות בפרט, כפי שיקבע ע"י מזמין העבודה או מי מטעמו (מנהל הפרויקט).
5. **אי התאמות** – ניהול מערכת דיווח וטיפול באי התאמות בפרויקט. טיפול בפתיחת אי התאמות במערכת הממוחשבת. אי ההתאמות יטופלו ע"פ המפורט במסמך המפרט הכללי לבקרת איכות הקבלן. טיפול במקרי אי התאמות מסוגים שונים, כולל אי התאמות הדרושות עצירת עבודה או הפסקתה במקרים בהם, להערכת מערכת הבטחת האיכות, מתגלות תקלות חמורות בתפקיד מערכת בקרת האיכות, או אי התאמות הדרושות עצירת עבודה או הפסקתה במקרים בהם, להערכת מערכת הבטחת האיכות, מתגלות תקלות חמורות בתפקוד מערכת בקרת האיכות או אי התאמות חמורות שאינן מטופלות כנדרש ומהוות סטייה מתוכניות, דרישות מפרטיות ו/או נהלי

המזמין. באחריות מנהל הבטחת האיכות להמליץ למנהל הפרויקט על עצירת העבודה, אך הסמכות לעצור את עבודת הקבלן הינה של מנהל הפרויקט.

6. **תיעוד** – תיעוד הליכי הבטחת האיכות בפרויקט, בהתאם לנהלים שיקבעו בתוכנית הבטחת איכות המפורטת, ולרבות באמצעות רשימות תיוג, עדכון המערכת הממוחשבת (פתיחה וסגירה של אי התאמות וכיו"ב).

7. **פיקוח עליון** – מעקב אחר פעילויות פיקוח עליון של גורמי תכנון. השתתפות בפעולות הפיקוח העליון (בין היתר, השתתפות בישיבות, עיון בדו"חות והעברת התייחסות ביחס לתוצרי הפיקוח העליון שיוכן על ידי המתכננים).

8. **ריכוז נתונים** – ריכוז נתונים, איסוף מידע מצוות בקרת האיכות וביצוע ניתוחים סטטיסטיים לפעילויות המבוצעות בפרויקט בהתאם להוראות המפרטים הרלוונטים.

9. **דיווחים שוטפים** – מתן דיווחים באופן שוטף ל: מנהל הפרויקט, מזמין העבודה כמפורט להלן:

9.1. דיווחים מידיים – הגשת דיווחים מידיים במקרים חריגים (נקודות עצירה) באמצעות דיווח מידי בעל פה ובכתב בתוך 11 שעות למנהל הפרויקט, למזמין העבודה.

9.2. **דו"חות** – עריכת והגשת דו"חות הבטחת איכות הבאים (בפורמט המתאים לנידרש על פי נהלי המזמין):

9.2.1. **דו"ח הבטחת איכות חודשי** – יועבר עד ה-13 לכל חודש עבור החודש הקודם. דו"ח זה יכלול בין היתר פירוט המעבדות והמודדים שהופעלו בחודש הרלוונטי על ידי חברת הבטחת האיכות וההוצאה הכספית הכרוכה בהפעלתם, חישובי ניכויים בגין ליקויים באיכות החומרים וטיב הביצוע והמלצות בנושא זה למנהל הפרויקט וכן ניתוחים סטטיסטיים של תוצאות בדיקות בקרת איכות.

9.2.2. **דו"ח הבטחת איכות מסכם** – לאחר סיום הקמת המבנה או חלקים ממנו, כפי שייקבע ע"י מזמין העבודה או מי מטעמו.

9.2.3. **דו"ח הבטחת איכות מסכם** – לאחר סיום תקופת הבדק.

9.2.4. כל הדו"חות ימסרו למנהל הפרויקט, למזמין העבודה הן בעותקים מודפסים במספר שיתבקש על ידי המזמין ומנהל הפרויקט והן במדיה מגנטית. חברת הבטחת האיכות תהא אחראית לעריכת הדו"חות ולשמירתם במערכת הממוחשבת ובבסיס נתונים ממוחשב בפורמט שיוגדר על ידי המזמין.

10. **השתתפות בישיבות** – השתתפות בפגישות עבודה בתדירות שתיקבע על ידי המזמין ומי מטעמו.

11. **המלצות, עדכון נהלים והפקת לקחים** – מתן המלצות למזמין לשינוי או עדכון נהלי עבודה, הן באופן יזום והן כהפקת לקחים מביצוע עבודה באופן שוטף.

12. **ליווי תביעות**

12.1. **ליווי תביעות** שיוגשו מטעם המזמין ו/או נגדו במשך תקופת ביצוע הפרויקט ובתקופת הבדק של הפרויקט, או תביעות במסגרתן נטענת טענה הקשורה לשרותי הבטחת איכות שניתנו על ידי חברת הבטחת האיכות, לרבות מתן ייעוץ מקצועי וחוות דעת למזמין והשתתפות בדיונים בפני ערכאות וטריבונלים שיפוטיים.

12.2. **ליווי תביעות** שיוגשו על ידי המזמין ו/או נגדו לאחר תום תקופת הבדק, במסגרתן לא נטען לאחריות חברת הבטחת האיכות, במישרין או בעקיפין – לרבות מתן ייעוץ מקצועי וחוות דעת למזמין (ככל הניתן באמצעות מנהל הבטחת האיכות שמונה לפרויקט) והשתתפות בדיונים בפני ערכאות וטריבונלים שיפוטיים.

13. הוראות בטיחות

13.1. בביצוע השירותים תקפיד חברת הבטחת האיכות על קיום הוראות הבטיחות שימסרו לה על ידי מנהל הפרויקט ו/או נציגי המזמין האחרים, ובין ההוראות הבאות:

13.1.1. ציוד מגן אישי – חברת הבטחת האיכות תספק לעובדיה ולכל מי שמועסק על ידה, ציוד מגן אישי כנידרש בתקנות הבטיחות בעבודה ועפ"י הנחיות המזמין לרבות: נהלי בטיחות, קסדות מגן, אפודות כתומות תקניות, משקפי מגן אטמי אוזניים וכל ציוד מגן אישי אחר הנידרש על פי דין. חברת הבטחת האיכות תוודא כי כל וכל מי שמועסק בפרויקט מטעמה משתמש בציוד זה בכל עת עבודתו באתר. חברת הבטחת האיכות תחליף מיידית ציוד מגן שיתקלקל או שאינו ראוי לשימוש בטוח.

13.1.2. תאונות ואירועים חריגים – על חברת האיכות חלה החובה לדווח למנהל הפרויקט או לבא כוחו וכן למזמין העבודה על כל אירוע חריג אן תאונה בה היא או מי מטעמה לרבות מי מעובדיה היו מעורבים אופן הדיווח יהיה בע"פ – באופן מיידי ובכתב- תוך 11 שעות. הדיווח יכלול: (שמות המעורבים הראשיים) (פרטי האירוע) (פעולות שננקטו על ידי חברת הבטחת האיכות בעקבות האירוע).

13.1.3. שהות באתר – חברת הבטחת האיכות תוודא כי פעולותיה באתר תבוצענה רק במועדים בהם נמצאים באתר גורמים נוספים מטעם המזמין. כגון: קבלן הביצוע, ו/או מנהל הפרויקט ו/או נציגי המזמין. מובהר ומודגש כי משיקולי הבטיחות חל איסור על חברת הבטחת האיכות או מי מטעמה לשהות באתר במועדים בהם לא נמצאים באתר גורמים נוספים.

13.1.4. תדריך בטיחות – על מנהל הבטחת איכות לוודא קבלת תדריך בטיחות ממנהל הפרויקט או מי מטעמו, לאחר החתימה על חוזה ההתקשרות ולפני תחילת עבודתו בפרויקט. מנהל הבטחת איכות יוודא זאת גם בנוגע לנציגיו ואנשי צוותו.